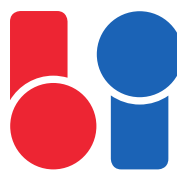


berrikuntza
publikoaren
plana



plan de
innovación
pública

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

**PERTSONA HELBURU
COMPROMISO CON LAS PERSONAS**

**Eusko Jaurlaritzaren
Berrikuntza Publikoaren Plana
2014-2016
JARRAIPEN TXOSTENA**

(0.0. bertsioa)

Vitoria-Gasteiz, 2016ko urtarrila



Aurkibidea

| | |
|--|-----|
| 1. Sarrera..... | 3 |
| 2. 2014-2016 BPPren ikuspegi orokorra, aurrerapenak eta mugak | 4 |
| 3. Helburu estrategikoen jarraipena..... | 8 |
| <i>Administrazio irekia</i> | 9 |
| <i>Administrazio eraginkorra</i> | 11 |
| <i>Administrazio efizientea</i> | 12 |
| <i>Administrazio berritzailea</i> | 13 |
| 4. Egikaritze-mailaren egoera eta proiektu eta azpiproiektuen behin-behineko balorazioaren laburpen-taula | 15 |
| 5. Proiektuen fitxak..... | 18 |
| 1. ardatza.- <i>Gardentasuna eta Gobernu Ona</i> | 18 |
| 2. ardatza.- <i>Herritarrekiko harremanak</i> | 28 |
| 3. ardatza.- <i>Antolamendua egokitzea</i> | 52 |
| 4. ardatza.- <i>Kudeaketa hobetzea</i> | 61 |
| 5. ardatza.- <i>Administrazio elektronikoa</i> | 88 |
| 6. ardatza.- <i>Elkarrekin sortuz berritzea</i> | 115 |

1. Sarrera

2014ko ekainaren 27an Berrikuntza Publikoaren Plana 2014-2016 (BPP) onetsi zenetik urte bat baino gehiago igaro ondoren, Planaren jarraipen orokorraren txostena egin behar da, egiten ari diren aurrerapenak baloratzeko, plana egikaritzean dauden hutsuneak edo atzerapenak eta horien arrazoiak identifikatzeko eta, hala badagokio, BPPren inguruan epe horretan izandako aldaketetara egokitzeko erabakiak hartu ahal izateko.

BPPren antolaketa-eredua plana gauzatzeari arduratzen den proiektu-taldeen dago osatuta, bai eta Plana zuzentzeaz, koordinatzeaz, haren jarraipena egiteaz eta eguneratzeaz arduratzen diren hiru organoz ere.

| ORGANOA | EGINKIZUNAK |
|-------------------------------|--|
| Zuzendaritza Batzordea | <ul style="list-style-type: none"> • Plana segurtasunez bultzatzea. • Ezarritako helburu estrategikoak betetzen direla zaintzea. • Jarduera-estrategiak ezartzea eta berrikustea. • Koordinazio Batzordeari azaltzea nola doazen proiektua eta aurreikusitako ekimenak, eta batzorde horrek Planean parte har dezan laguntzea. • Koordinazio Batzordeak edo Planeko beste edozein eragilek izan ditzakeen gorabeherak konpontzea. • Plana gauzatzeko behar diren baliabideak bermatzea. • Helburu eta entregatzeko nagusiak onartzea. • Planaren kalitatea kontrolatzea. |
| Koordinazio Batzordea | <ul style="list-style-type: none"> • Sail edo erakunde bakoitzean esku hartzen duten eragileek proiektuan parte har dezaten erraztea. • Fase bakoitzean, proiektuak lankidetzaz eta behar bezala garatzeko koordinatzea. • Zuzendaritzen artean egon daitezkeen sinergiak baliatzea. • Sailetan eta erakundeetan BPP sustatu eta komunikatu dadin laguntza ematea. • BPPren eta sailetako beste ekimen batzuen artean egon daitezkeen sinergiak eta korrelazioak identifikatzea. |
| Jarraipen Batzordea | <ul style="list-style-type: none"> • Koordinazioa bermatzea eta Planaren jarraipen operatiboa egitea. • Aldian behin jarraipen-txostenak egitea. • Edukiak ezartzea eta Planaren jarraipen operatiboaren berezko jarduerak egitea. • Lantaldeen bateratze-lana egitea. |

BPPren Kudeaketa Ereduan aurreikusitako jarraipenean jasotzen da Jarraipen Batzordeak Zuzendaritza Batzordera eramango dituela sei hileko txostenak, proiektuen aurrerapenari, ardatzen egoera orokorrari eta helburu estrategikoen betetze-mailari buruzko informazio garrantzitsua aintzat hartuta.



Era berean, BPPren Kudeaketa Ereduan aurreikusten da Planaren jarraipenari dagokion urteko txostena argitaratzea, eta hori amaitzean, eboluzio-txostena argitaratzea lortutako emaitzen eta ezarritako helburuen betetze-mailaren berri emateko. Txosten honen bidez, Planaren jarraipenari buruzko urteko txostena argitaratzeko konpromisoari erantzun nahi zaio; hau da, aipatutako konpromisoari.

2014-2016ko BPP formalki 2014an onetsi bazen ere, kontuan hartuta bigarren BPP hori aurreko 2011-2013 BPPren eboluzioa dela, bere formulazio estrategikoaren osagai egonkorrenetatik abiatuta, barne hartzen dituen proiektu asko –batez ere administrazio elektronikoen esparruan–, aurreko BPPtik eratorritako proiektuen jarraipena eta/edo eboluzioa da. Hala, BPPra sartutako proiektu berri batzuk dagoeneko 2014aren hasieratik jarri ziren abian. Horrenbestez, txosten honetan, 2014ko urtariletik 2015eko abendura arte Planak izandako aurrerapenen berri emango da.

2. 2014-2016 BPPren ikuspegi orokorra, aurrerapenak eta mugak

Epe horretan, hainbat aurrerapen egon dira BPP osatzen duten ardatz estrategikoetan, nahiz eta aurrerago azalduko ditugun arrazoiengatik, aurrerapen horiek berdinak izan ez diren. Jarraian, izandako une gogoangarrietako batzuk nabarmenduko ditugu:

1. ardatz estrategikoan (Gardentasuna eta Gobernu Ona), hainbat urrats garrantzitsu eman dira, eta eutsi egin dio [gardentasun-lidergoari autonomia-erkidegon rankingean](#). Nazioarteko Gardentasuna sustatzen du; gainera, puntuazio maximoa eta informazio publikorako sarbidea izateko eskubidea urtebete lehenago lortu dute; lankidetzan egin dute eta argitaratu dute [Demokraziaren eta Herritarren Partaidetzaren Liburu Zuria](#), eta liburu horretan ezarri ziren konpromisoak gauzatu dira: Gobernu Kontseiluak onartu egin ditu Euskal Sektore Publikoaren Antolamendu eta Funtzionamenduari buruzko eta Euskal Sektore Publikoaren Gardentasunaren, Herritarren Parte Hartzearen eta Gobernu onaren lege-aurreproiektuak –EAEko Administrazio Publikoaren lege-proiektuaren ordez jarri zen, Eusko Jaurlaritzak kendu baitzuen ez zuelako bideragarria ikusten Eusko Legebiltzarreko alderdi politikoeekin gehiengoaren akordioa lortzea–; [Opendata Euskadiren](#) eboluzio esanguratsua, estatuaren eta Europaren esparruan datu publikoak irekitzean lider izateko, eta erabiltzaileen, proiektua garatzen dutenen eta, oro har, “[Open Irekia – Gobierno Abierto](#)” izeneko softwarearen aplikazioaren komunitatearen esku jartzeko, betiere Europako Batasunaren Lizentzia Publikoa izanik.



2. ardatz estrategikoan (Herritarrekiko harremanak) ere hainbat aurrerapauso eman dira; besteak beste, Interneten presentzia duten ereduaren eboluzioa, web atariaren sarea [“eus” domeinura](#) egokitzea, eta zerbitzu elektronikoaren erabilgarritasunaren arretarako zentroa sortzea ([ELZ-ZE](#)); hau da, zerbitzu elektronikoaren kudeaketari behar duen euskarria ematen dion antolaketa-egitura, bai herritarrei dagokienez, bai izapide elektronikoaren tresna bateratuak erabiltzen dituzten barne izapidegileei dagokienez.

3. ardatz estrategikoan (Antolamendua egokitzea), hainbat aurrerapauso eman dira Administrazio Orokorra Dimentsionatzeko proiektuetan, baita intranetaren eboluzioan eta barne kudeaketa elektronikoan ere.

4. ardatzean (Kudeaketa hobetzea), hainbat aurrerapauso eman dira [AURRERABIDE](#) programaren esparruan, Eusko Jaurlaritzan eta horren baitan dauden erakunde autonomoetan kudeaketa publiko aurreratuaren eredu orokorra ezartzeko eta pertsonen trebetasun berriak garatzeko, zerbitzu publikoak hobetzeko. Proiektuaren inguruan aurretiaz laguntza eta adostasuna sortzeko fasea egin ondoren, [Kudeaketa Publiko Aurreratuaren Eredua](#) egin, eta [Egiten Ikasi](#) martxan jarri zen; hau da, prestakuntza- eta ekintza-erperientzia pilotua, Eusko Jaurlaritzaren antolamendu-egitura guztietan gauzatzen ari dena. Hiru urteko fasean egiten ari dira. Hori dena Gobernu Kontseiluak berretsi eta sustatuta, kudeaketa publiko aurreratuaren eredu aldi berean onetsita eta "Egiten Ikasi" proiektuan unitate guztien partaidetzarekin, berau ezartze aldera.

5. ardatz estrategikoan (Administrazio elektronikoa), TRAMITAGUNE, PLATEA Tramitazioa, DOKUSI, PLATEA Internet eta ZUZENEAN zerbitzu elektronikoaren plataforma bateratuaren eboluzioan izandako aurrerapenak nabarmendu behar dira. Azpiegituren erabilgarritasunak, eskalagarritasuna eta errendimendua bermatzen duen eboluzioari eustez gain, hainbat hobekuntza ezarri dira funtzionaltasunari eta erabilgarritasunari dagokienez. Hala, funtsezko hobekuntzak sartu dituzte tresnen hizkuntza-normaltasunari eta estandarizazioari dagokienez. TRAMITAGUNEn hainbat erlantz sartu dira Erregistroak, Ziurtagiriak, Baimenak eta Erreklamazioak izapidetzeko, herritarrekin elkarreragina izateko, administrazio-jardueretarako eta barne prozesuetarako. Horrez gain, nabarmentzekoa da formularioen Toolkit-ak izandako eboluzioa; izan ere, tresna horrek eragin handia du herritarrei izapide elektronikoak errazteko, eta aukera ematen die herritarrei prozedurak jendaurrean ezagutarazteko izapidean alegazioak egiteko egoitza elektronikoaren iragarki-taula elektronikoan.

Bereziki aipatu behar da Tramitagune eta Platea Internet administrazio-prozedurak digitalizatzeko aurrerapenei esker, ezinbesteko tresnak eratu direla informazioaren argitalpenak automatizatzeko; izan ere, hala ezartzen du gardentasunaren eta informazio publikorako sarbidea izateko eskubidea ezartzeko legeak.



BPPren egikaritzeak ez du aurrerapen berdina izan ardatz eta proiektu guztietan. Horietako batzuk, zehazki, 3. ardatza (Antolamendua egokitzea), 5. ardatza (Administrazio elektronikoa) eta 6. ardatza (Elkarrekin sortuz berritzea) aurrerago azalduko ditugun zenbait arrazoiengatik aldatu behar izan dira.

BPP asmo handiko ikuspuntuarekin egin zen, hainbat alderdi modu integralean bildu nahi izan zirelako; izan ere, alderdi horiek aintzat hartu behar dira Administrazio Publikoaren zerbitzuen kalitatea eta funtzionamenduaren efizientzia hobetzeko, bai eta Administrazio irekiagoa, gardenagoa eta parte-hartzaileagoa lortzeko bidean aurrera egiteko ere. Esan daiteke egin beharko litzatekeen plana egin zela, baina ez, beharbada, erabilgarri zeuden baliabideekin egin zitekeen plana. Are gehiago, administrazio elektronikoa antolatzeko euskarriaren ideia Planaren beraren baitan zegoen (eta dago), baina osatze bidean dago oraindik. Hala, Plana abiarazi eta urte eta erdi igaro ondoren, eta aurreko BPPn gertatu zen bezala, zera ikusi da: plana bultzatzeko organo arduradunen euren giza baliabideak ez direla nahikoa BPPn sartutako ekimen guztiak behar bezala sustatu eta kudeatzeko. Hori dela eta, jarduketei lehentasuna eman behar izan diegu.

Beste alde batetik, BPPren exekuzio-maila baldintzatzen duten eragileak aztertzen baditugu, kontuan hartu behar da Planaren baitan Jaurlaritzako beste organo eta sail batzuei dagozkien proiektuak eta jarduerak sartzen direla, Plana sustatzen duen organotik kanpokoak, hain zuzen. Horren helburua da, hain zuzen, Eusko Jaurlaritza osoan hobekuntzara eta berrikuntzara bideratutako ekintzen ikuspegi orokorragoa lortzea. Hala ere, Jaurlaritzako beste organo eta sail batzuen esku-hartzeak mugatu egiten du zuzenean Planaren organo sustatzaileen erantzukizunekoak ez diren jarduketa horiei buruz erabakiak hartzeko ahalmena. Faktore mugatzailea izan da, bereziki, 3. ardatzean (Antolamendua egokitzea) sartutako proiektuak sustatzeko.

Administrazio elektronikoaren esparruan (5. ardatza), baliabide elektronikoen erabilera orokorra eta adimenduna izango duen administraziorantz aurrerapausoak ematea erronka estrategikoa da Eusko Jaurlaritzarentzat. Administrazio elektronikoari behar bezala funtzionatzeko antolaketa-euskarria eman behar zaio. Antolaketa-euskarri horrek gaur egun duen muga oztopoa da zerbitzu elektronikoak dagokien erritmoan eta lortu nahi diren kalitate-mailarekin zabaltzeko. Proiektu hori, gaur egun, BPPren baitan garatzen ari gara.

Zerbitzu Elektronikoen Erabiltzaileen Arreta Zentroaren sorrerak aurrerapauso garrantzitsua ekarri badu ere, oraindik ez dira bete administrazio elektronikoa erabat garatzeko eta hango zerbitzuak behar bezala funtzionatzeko antolaketa-euskarria betetzeko aurreikusitako gainerako urratsak: zerbitzu elektronikoei euskarria emateko unitatea eta sailtako zerbitzu elektronikoei euskarria emateko unitateak sortzea, hain zuzen. Lehenengoa sortzeko izapideekin hasi badira ere, oraindik



denbora beharko da berau osatuko duen Berrikuntza Publikoaren Euskarri Unitatea eratu arte eta erabateko errendimenduan aritu arte.

Azkenik, 6. ardatza (Elkarrekin sortuz berritzea) ez da behar bezala garatu, batez ere kanpoan zabaltzeari dagokionez, oraingoan ere mugatuak direlako hainbeste proiekturi aurre egiteko erabilgarri dauden giza baliabideak. Aipatzekoa da aurrerapauso ugari egin direla ardatz horren barne-mailan, zehazki, JAKINGUNE delakoan sartutako talde laguntzaile berriak sortzean.

BPPri aurrera egiten eragozten dioten alderdiez gain, komeni da, beharbada, aurreko BPPn ikasitako zenbait kontu gogora ekartzea (2014-2016 BPPren 2.3 atalean jaso dira), oraindik ere horietako gehienek arabera jokatu beharra bete gabe dago eta.

Ondorioz, honako hauek egitea komenigarria izango litzateke: Planaren garapenean Jaurlaritzaren eta gure Sailen lidergoa gauzatzea, Sailen eta BPPren proiektuetan inplikaturik dauden guztien konpromisoa hobetzeko ekintzak areagotzea, berrikuntza publikoko politiken eta ekimenen zeharkako ikuspegia sendotzea eta, oso garrantzitsua, antolaketa-egiturak egokitu egin behar dira berrikuntzaren eta administrazio elektronikoaren eredu berria ezartzeak dakartzan zeregin berrietara.

Halaber, Planaren zuzendaritza-, koordinazio- eta jarraipen-organo eta tresnen funtzionamendua berraztertu behar dira, bere azken indarraldi-urtean izan behar duen bultzada indartzeari begira.

Alderdi horiek guztiak jarraipen-txosten honetan jasotzen dira, eta kontuan hartu beharko dira Planaren egungo egoera interpretatu eta baloratzeko, betiere neurri zuzentzaile egokiak hartzeko diagnostiko erabilgarria egin nahi bada.



3. Helburu estrategikoen jarraipena

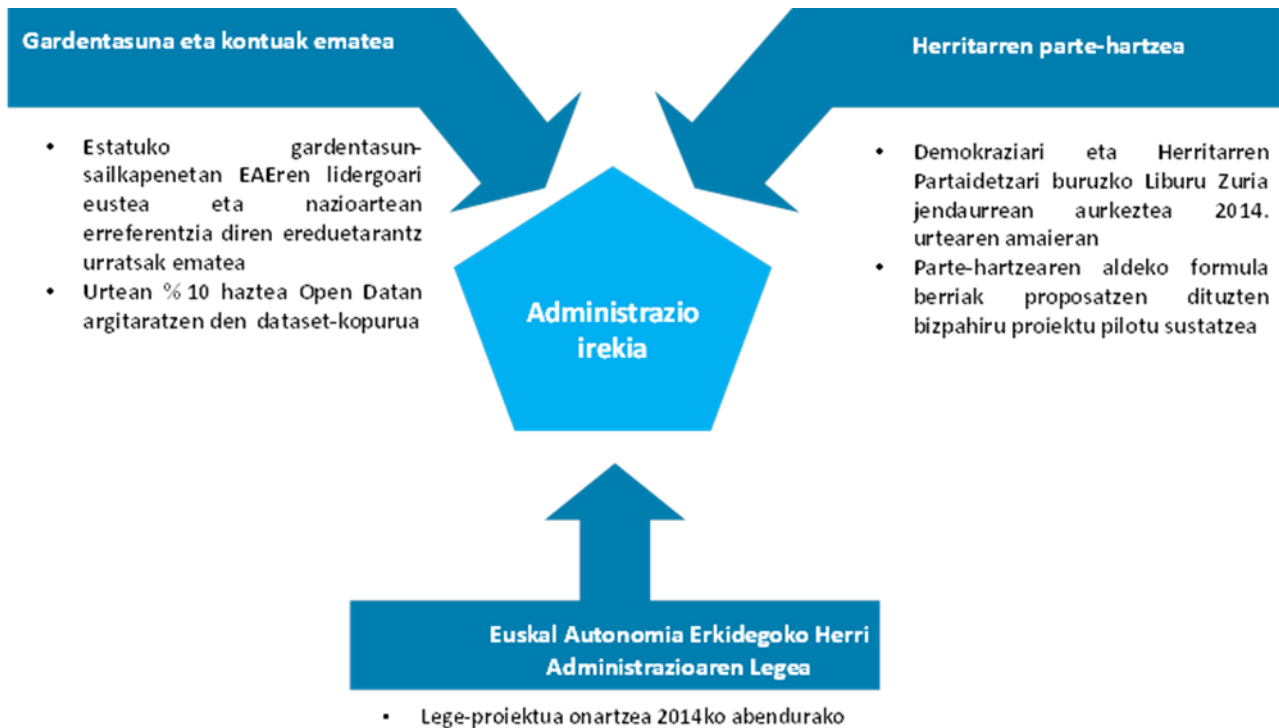
Atal honetan, 2014-2016 BPPren helburu estrategikoen lorpen-maila aztertzen da.

- **Administrazio irekia:** Gardentasuna, parte-hartzea eta lankidetzaren sustatzea administrazio publikoan.
- **Administrazio eraginkorra:** Hainbat bide erabiliz (aurrez aurrekoa, telefonoa, Internet...) eskura daitezkeen kalitatezko zerbitzuen eskaintza garatzea.
- **Administrazio efizientea:** Administrazio-kudeaketan efizientzia hobetzea; horretarako, erakundea egokitu, prozedurak erraztu eta teknologia eguneratu behar da.
- **Administrazio berritzailea:** Administrazioan berrikuntza sustatzea, herritarrak eta profesional publikoak sartuz politika eta zerbitzu publikoen diseinuan, kudeaketan eta ebaluazioan.

Jarraian, helburu guztietan lortutako betetze-maila laburbiltzen da, bakoitzari loturiko adierazleen arabera. Kontuan hartu behar da adierazleak 2015eko irailaren eta azaroaren artean kalkulatuta daudela.

Administrazio irekia

Helburu estrategiko hau zenbateraino bete den neurtzeko, honako adierazle hauek ezartzen dira BPPn:



Lortutako helburuak 2015eko azaroan:

Gardentasuna eta kontuak ematea:

- Autonomia-erkidegoen gardentasunaren 2014ko indizearen emaitzak; EAE lehen posizioan dago, 100 puntutik 100 lortuta. <http://transparencia.org.es/incau-2014/>
- Lehen postua URA-Uraren Euskal Agentziaren 2015eko uraren kudeaketaren gardentasun-indizearen emaitzetan: 100 puntutik 94.9. <http://transparencia.org.es/intrag-2015/>
- 2014/01etik 2015/11/10era bitartean, 185 dataset berri sortu dira: 2013an, 68; 2014an, 89 (% 30eko igoera), eta 2015ean, momentuz, 96 sortu dira (% 8ko igoera, momentuz).
- Eusko Jaurlaritzan eta haren sektore publikoan gardentasuna ezartzeko laguntzarako gardentasun-gida argitaratzea (amaituta dago, jendaurrean zabaltzeko prozesuan, eta barne ezarpenean).

Herritarren parte-hartzea

- 2013ko abenduaren 18an, gizartean zabaldtu zen EAEn Demokrasiaren eta Herritarren Partaidetzaren Liburu Zuria egiteko erronka. 2014ko abenduaren 19an, euskal gizartean Liburu Zuri hori aurkeztu zen abiapuntu gisa. Horretarako, 450 pertsonak eta 150 erakundek



baino gehiagok hartu zuten parte. 2015. urtean, Liburu Zuri horretan ezarritako hainbat konpromiso gauzatu dira, eta 2016ko urtarrilean emango da jendaurrean horien berri. Laburbiltzeko, honako hau esan daiteke:

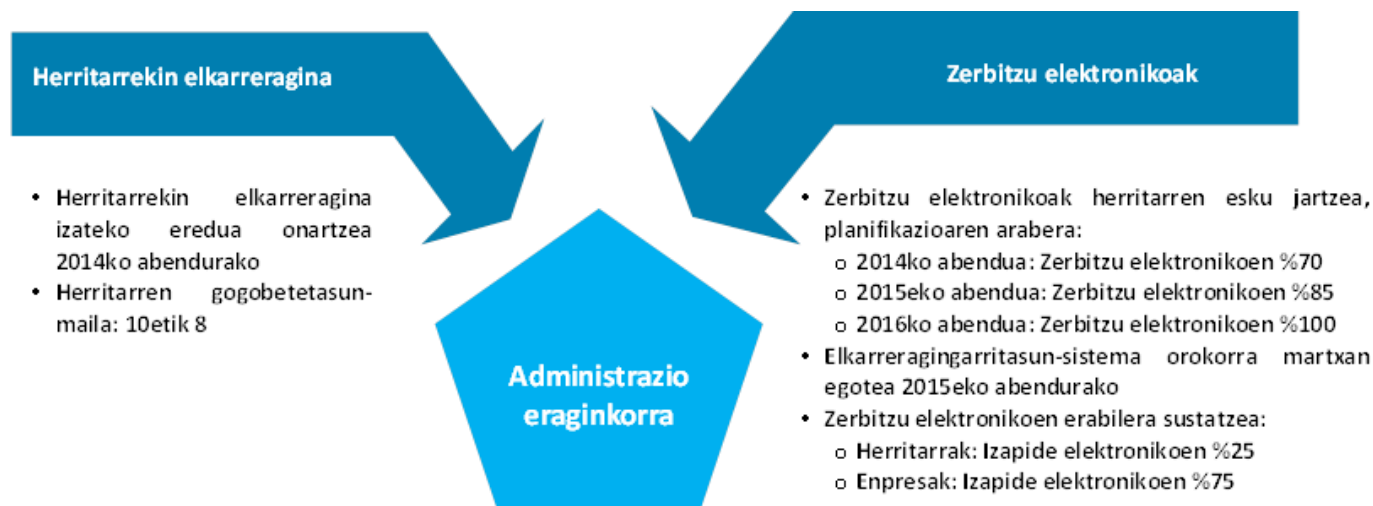
- Eusko Jaurlaritzan hainbat proiektu pilotu garatu dira (egiten ari dira): Lurralde Antolamenduaren Gidalerroak ezarri dira; Berdintasunaren Legeari buruzko ebaluazio parte-hartzailea, eta herritarren parte-hartzea sartzeari osasun-esparruan.
- [Elkarlan](#) sariaren deialdia, balio publikoa sortzeko herritarren ekimenaren bidez. 59 proiektu aurkeztu ziren, eta sariak 2016ko urtarrilean banatuko dira.
- Herritarren parte-hartze gida argitaratzea politika eta zerbitzu publikoak antolatzean, gauzatzean eta ebaluatzean prozesu parte-hartzaileak diseinatu eta egikaritzen laguntzeko (amaituta dago, jendaurrean zabaltzeko eta barne-ezarpenerako prozesuan).
- Herritarren parte-hartzearen prozesuak ebaluatzeko gida argitaratzea (amaituta dago, jendaurrean zabaltzeko eta barne-ezarpenerako prozesuan).

Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioaren Legea

- 2014ko irailaren 16an, Euskadiko Herri Administrazioari buruzko Legea onetsi zen Gobernu Kontseiluan, eta horren baitan sartzen dira Gobernu Onaren Oinarriak. [Erabakia](#).
- Apirilaren 23an Eusko Legebiltzarretik erretiratu zen, Legebiltzarreko taldeek aurkeztutako zuzenketak aztertzeko. Proposamenetako bat da, hain zuzen, bi lege-proiektutan banatzea.
- 2015eko azaroaren 10ean, Gobernu Kontseiluak bi lege-proiektu onartu zituen. [EAEko Sektore Publikoaren Antolamenduari eta Funtzionamenduari buruzko lege-proiektua](#) eta [EAEko Sektore Publikoaren Gardentasunaren, Herritarren Partaidetzaren eta Gobernu Onaren lege-proiektua](#).

Administrazio eraginkorra

Helburu estrategiko hau zenbateraino bete den neurtzeko, honako adierazle hauek ezartzen dira BPPn:



Helburuen betetze-maila 2015eko azaroan:

Herritarrekin elkarreragina

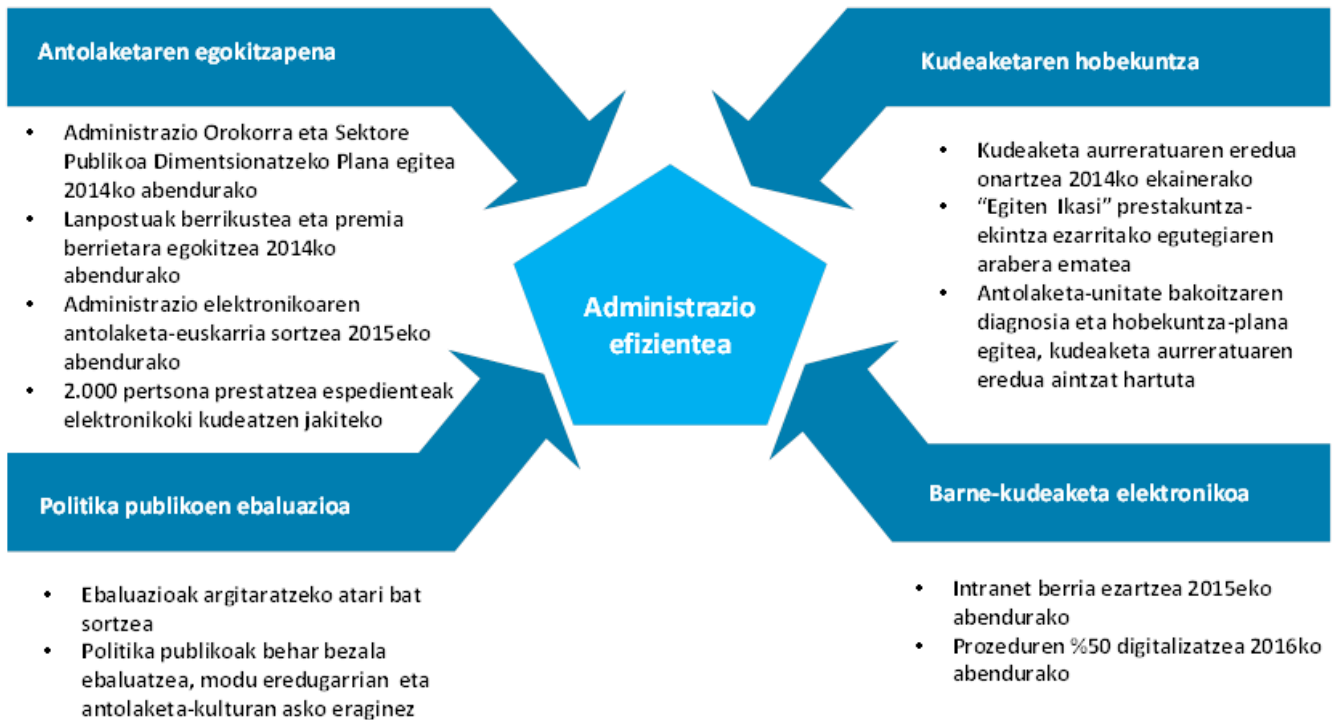
- [Eusko Jaurlaritzako herritarrentzako kanal anitzeko arreta-zerbitzuaren ereduak](#), 2012an argitaratutakoa, 2014an eta 2015ean finkatu da. Hala, erabilgarri dauden kanal ezberdinen bidez (aurrez aurre, telefonoz eta Internetez) harremanetan jartzeko zerbitzu guztiak erabat arautzen dituen araurik onartu ez bada ere, EAEko sektore publikoaren antolamenduari eta funtzionamenduari buruzko lege-proiektuan (gaur egun izapidetzen ari da) bai jasotzen da 76. artikuluan herritarrekin harremanetan jartzeko kanal anitzeko sistema.
- Zuzenean zerbitzua (aurrez aurrekoa nahiz telefono bidezkoa) erabiltzen duten pertsonen baloraioa, batez beste: 8,5 10etik (2015).

Zerbitzu elektronikoak

- 2015. urteko hirugarren hiruhilekoaren amaieran, % 66,1eko lorpen-maila egon da xede zen digitalizazio-mailari dagokionez.
- Elkarreragingarritasunaren Sistema Orokorraren sorrera (elkarreragingarritasunaren lotura ere deitu ohi zaio) ere azterketa-fasean dago. Aurreikusitako emaitzak urtarilerako izatea.
- Zerbitzu elektronikoen erabilera sustatzea. Txosten hau idaztean, ez dago daturik jakiteko herritarrek eta enpresek egiten dituzten izapideen artean zenbat den elektronikoen ehunekoa. Herritarrek eta enpresek eginiko izapide elektronikoen ehunekoa BPPren amaieran kalkulatu da.

Administrazio efizientea

Helburu estrategiko hau zenbateraino bete den neurtzeko, honako adierazle hauek ezartzen dira BPPn:



Helburuen betetze-maila 2015eko azaroan:

Antolamendua egokitzea

- Administrazio orokorra eta sektore publikoa dimentsionatzea: Gauzatzen ari da 2013an onartutako berriz dimentsionatzeko plana, eta 2017an amaituko da.
- Lanpostuak berrikustea eta premia berrietara egokitzea: 0.
- Administrazio elektronikoa antolatzeko euskarria sortzea:
 - Zerbitzu elektronikoetako erabiltzaileen arreta-zentroa sortzea: 2015eko urria
 - Zerbitzu elektronikoaren euskarriko administrazio-unitatea sortzeko izapideekin hastea (2015)
- Administrazio elektronikoen trebatutako pertsonak: 1.131 (2015eko iraila).

Politika publikoen ebaluazioa

- Herritarrek parte hartzeko prozesuen ebaluazio-eredua egin da. Eredua ezartzeko dago, eta herritarren parte-hartzeari buruzko epigrafean aipatu da.

Kudeaketa hobetzea

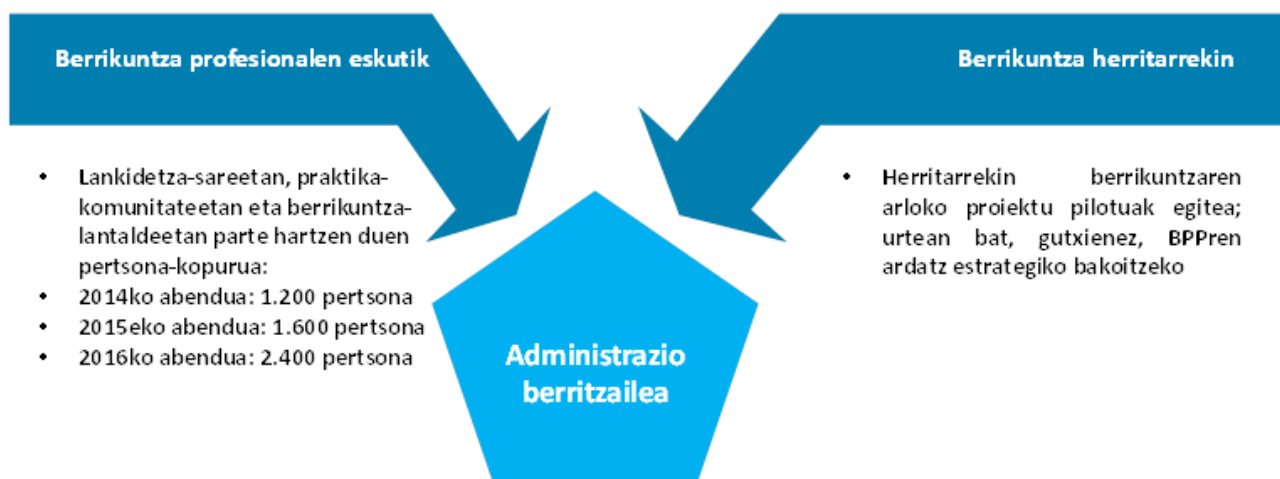
- Kudeaketa publiko aurreratuaren eredua, 2014ko urrian argitaratutakoa.
- "Egiten Ikasi" prestakuntza-ekintza: lehen bi txandak egutegiaren arabera eman dira, eta hirugarrena, 2016ko otsailetik 2015eko urrira aurreratu da.

Barne-kudeaketa elektronikoa

- Intranet berria ezartzea 2015eko abendurako (% 85eko aurrerapena).
- Erabat digitalizatu dira EAEko Administrazio Orokor guztirako eta haren baitako erakunde autonomoetarako, zeharka, prozedura hauek: barne kontsultak eta eskaera; zirkularrak, zerbitzuko jarraibideak eta aginduak eta Euskadiko Ekonomia Arduralaritzako Epaitegian (EEAEn) egin beharreko erreklamazio ekonomiko-administratiboak. Langileak kudeatzeko barne prozesuak alde batera utzita, kalkulatu da gutxi gorabehera digitaliza daitezkeen barne prozesuen % 75 digitalizatu dela.

Administrazio berritzailea

Helburu estrategiko hau zenbateraino bete den neurtzeko, honako adierazle hauek ezartzen dira BPPn:





Helburuen betetze-maila 2015eko azaroan:

Profesionalengandik berritzea

Adierazitakoa gorabehera, txosten hau egin den egunean, JAKINGUNEren baitan, 1.935 kide daude talde parte-hartzaile mota ezberdinetan. Hala ere, azken urteotan jarduera izan duten taldeena ere kontuan hartzen badugu, 1.264 pertsona daude guztira.

Herritarrekin berritzea

Elkarrekin sortuz berritzeko kanpo-alderdi honek ez du inolako oihartzunik izan, aldi berean hainbeste proiektu jorratzeko giza baliabide nahikorik ez dagoelako.

Nolanahi ere, Demokraziaren eta Herritarren Partaidetzaren Liburu Zuria herritarrekin batera sortu da; izan ere, orri bat eman zitzaien zuriz, eta bertan jasotzen den guztia partaidetza-lanaren fruitua izan da, aurrez aurreko saioen eta taldean sortzeko eta idazteko tekniken bidez.

4. Egikaritze-mailaren egoera eta proiektu eta azpiproiektuen behin-behineko balorazioaren laburpen-taula

| | Egoera | | | Balorazioa (*) | | |
|---|---------|-----------|-----------|----------------|-------------|-----------|
| | Amaitua | Aribidean | Hasi gabe | Positiboa | Hala-nolako | Negatiboa |
| ARDATZ bakoitzaren proiektuak eta azpiproiektuak | | | | | | |
| 1. ardatza.- Gardentasuna eta Gobernu Ona | | | | | | |
| 1.1: Gardentasuna eta kontuak ematea | | | | | | |
| 1.1.1. Gardentasunaren eta kontuak ematearen kultura sustatzea | | | | | | |
| 1.1.2. Opendata Euskadiren eboluzioa | | | | | | |
| 1.2: Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioaren Legea | | | | | | |
| 1.3: Politika publikoen ebaluazioa | | | | | | |
| 1.4: Demokraziaren eta Herritarren Partaidetzaren Liburu Zuria | | | | | | |
| 1.5: Gizarte-berrikuntza sustatzea, Basque Social Innovation-en bidez | | | | | | |
| 1.6: Administrazio-ereduari buruzko azterketa prospektiboa | | | | | | |
| 2. ardatza.- Herritarrekiko harremanak | | | | | | |
| 2.1. Herritarrekiko harreman-eredua | | | | | | |
| 2.1.1. Herritarrekiko harreman-eredua definitzea | | | | | | |
| 2.1.2. Herritarrekin kalitatezko harremanak izateko konpromisoa | | | | | | |
| 2.1.3. Herritarrekiko harremanen aginte-koadroa | | | | | | |
| 2.1.4. Dokumentuak estandarizatzea eta normalizatzea | | | | | | |
| 2.2. Herritarrekiko harreman-zerbitzuak | | | | | | |
| 2.2.1. Web harreman-eredu berrira egokitzea | | | | | | |
| 2.2.2. Herritarrekiko harreman-bide berriak (sare sozialak eta bestelako plataformak) | | | | | | |
| 2.2.3. Herritarrekiko harremanetarako zerbitzu elektronikoen eskaintza | | | | | | |
| 2.2.4. Zuzenean-eko informazioaren barne-kudeaketaren sistema hobetzea | | | | | | |
| 2.3. Herritarrekiko harremanetarako plataforma bateratua | | | | | | |
| 2.3.1. Eusko Jaurlaritzaren egoitza elektronikoen eboluzioa | | | | | | |
| 2.3.2. "Nire kudeaketak" espedienteen kontsulta- eta tramitazio-sistemaren eboluzioa | | | | | | |
| 2.3.3. Telefono bidezko kanalaren eboluzioa | | | | | | |
| 2.4. Zerbitzu elektronikoen erabilera sustatzea | | | | | | |
| 2.4.1. Zerbitzu katalogoa osorik eta eguneratuta argitaratzea egoitza elektronikoen | | | | | | |
| 2.4.2. Identifikazio eta sinadura elektronikoen modu berriak | | | | | | |
| 2.4.3. Zerbitzu elektronikoen ELZ sortzea | | | | | | |

| | Egoera | | | Balorazioa (*) | | |
|---|---------|-----------|-----------|----------------|--------------|-----------|
| | Amaitua | Aribidean | Hasi gabe | Positiboa | Hala-nolakoa | Negatiboa |
| ARDATZ bakoitzaren proiektuak eta azpiproiektuak | | | | | | |
| 2.4.4. KZgunea sare publikoarekiko lankidetzak, zerbitzu elektronikoak hedatzeko | | | | | | |
| 2.4.5. Zerbitzu elektronikoaren erabilera sustatzeko berariazko ekintzak | | | | | | |
| 3. ardatza.- Antolamendua egokitzea | | | | | | |
| 3.1. Administrazio Orokorren eta Sektore Publikoaren dimentsionamendua | | | | | | |
| 3.2. Zerbitzu horizontalak arrazionalizatzeko azterketa | | | | | | |
| 3.3. Lanbide-profilak eguneratzea | | | | | | |
| 3.4. Lurralde-antolamendua egokitzea | | | | | | |
| 3.5. Intranetaren eta barne-kudeaketa elektronikoaren eboluzioa | | | | | | |
| 3.5.1. Intranetaren eboluzioa | | | | | | |
| 3.5.2. Izapidetze elektronikoaren mahaigaina: Tramitagune | | | | | | |
| 3.5.3. Eusko Jaurlaritzaren sail guztietan papera digitalizatzea | | | | | | |
| 4. ardatza.- Kudeaketa hobetzea | | | | | | |
| 4.1. Aurrerabide proiektuaren garapenerako laguntza sortzea | | | | | | |
| 4.2. Kudeaketa aurreratuaren eredia | | | | | | |
| 4.3. Oinarrizko prestakuntza eta ezarpenerako laguntza | | | | | | |
| 4.3.1. Edukiak eta ereduak diseinatzea | | | | | | |
| 4.3.2. Intendentzia, taldeak osatzea eta prestakuntza/ekintza garatzea | | | | | | |
| 4.4. Kudeaketaren ebaluazioa eta kudeaketa hobetzeko planak | | | | | | |
| 4.4.1. Kudeaketa Ebaluatze eta Hobekuntza Planak Idatzi eta horien Jarraipena egiteko Eskuliburua | | | | | | |
| 4.4.2. Ebaluazioaren plangintza eta garapena | | | | | | |
| 4.4.3. Hobekuntza Planen plangintza, garapena eta jarraipena | | | | | | |
| 4.5. Kudeaketa hobetzeko kolaboratzaileen sarea | | | | | | |
| 4.6. Beste administrazio publikoen eskura jartzea | | | | | | |
| 5. ardatza.- Administrazio elektronikoa | | | | | | |
| 5.1. Zerbitzu elektronikoak kudeatzeko eredia | | | | | | |
| 5.1.1. Administrazio elektronikoaren antolamendu- eta funtzionaltasun-eredua sendotzea | | | | | | |
| 5.1.2. Zerbitzu elektronikoaren euskarri den administrazio-unitatea sortzea | | | | | | |
| 5.1.3. Zerbitzu elektronikoaren euskarri diren administrazio-unitateak sortzea sailetan | | | | | | |
| 5.1.4. Zerbitzu elektronikoaren aldaketa kudeatzea | | | | | | |
| 5.1.5. Administrazio Elektronikoaren Behatokia | | | | | | |
| 5.2. Zerbitzu elektronikoaren eskaintza | | | | | | |
| 5.2.1. Zerbitzuak digitalizatzeko plana | | | | | | |
| 5.2.2. Administrazio Orokorreko enpresen erregistroak | | | | | | |

| | Egoera | | | Balorazioa (*) | | |
|---|---------|-----------|-----------|----------------|--------------|-----------|
| | Amaitua | Aribidean | Hasi gabe | Positiboa | Hala-nolakoa | Negatiboa |
| ARDATZ bakoitzaren proiektuak eta azpiproiektuak | | | | | | |
| koordinatzea | | | | | | |
| 5.2.3. Administrazioen arteko erregistro-trukeak automatizatzea | | | | | | |
| 5.3. Elkarreragingarritasuna | | | | | | |
| 5.3.1. Elkarreragingarritasun Sistema Orokorra | | | | | | |
| 5.3.2. Elkarreragingarritasun Zerbitzuen Katalogoa | | | | | | |
| 5.3.3. Elkarreragingarritasun Zerbitzuak zabaltzea | | | | | | |
| 5.4. Zerbitzu Elektronikoen Plataforma Bateratua | | | | | | |
| 5.4.1. Zerbitzu Katalogoaren eboluzioa eta PLATEAko sistemekiko integrazioa | | | | | | |
| 5.4.2. Zerbitzu elektronikoen plataforma bateratuaren eboluzioa | | | | | | |
| 5.4.3. Pasabideen eboluzioa | | | | | | |
| 5.4.4. Sarrera eta irteera erregistroa | | | | | | |
| 5.4.5. Zerbitzu elektronikoen agente-koadroa | | | | | | |
| 5.5. Beste sistema korporatibo batzuk | | | | | | |
| 5.5.1. EIZU | | | | | | |
| 6. ardatza.- Elkarrekin sortuz berritzea | | | | | | |
| 6.1. Profesionalengandik berritzea | | | | | | |
| 6.1.1. Sare profesionalak | | | | | | |
| 6.1.2. Praktika-komunitateak (PK) | | | | | | |
| 6.1.3. Berrikuntza-lantaldeak (BL) | | | | | | |
| 6.2. Herritarrekin berritzea | | | | | | |

(*) Txostenaren xede den epealdirako antolatuta dauden proiektuak aztertu dira.

5. Proiektuen fitxak

1. ardatza.- Gardentasuna eta Gobernu Ona

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|---|
| Ardatz estrategikoa: | 1. ardatza.- Gardentasuna eta Gobernu Ona | Proiektua: | 1.1. Gardentasuna eta kontuak ematea | | | |
| Deskribapena | Gardentasuna ezartzea bilatzen da, herritarrek administrazioaren jardura ezagutzeko duten eskubidea gauzatu ahal izan dezaten, herritarrek kudeaketa publikoan duten parte-hartzea eta informazioa jakiteak ematen duen kontrol soziala sustatuz. | | | | | |
| Helburu orokorrak: | <ul style="list-style-type: none"> Gardentasunean aurrera egitea, sarbide errazeko zerbitzu baten bidez eta herritarrek hautatzen duen bidea erabiliz garatu ahal izateko informazio esanguratsua, koherentea, aproposa, kalitate gorenekoa eta azkarra emateko tresnak. Opendata Euskadi modu esanguratsuan lantzea, datu publikoak zabaltzeko orduan liderrak izateko bai Estatuan bai Europan. | | Helburu operatiboa: | <ul style="list-style-type: none"> EAEk lider izaten jarraitzea Estatuko gardentasun-rankingetan, eta nazioarteko erreferentzia-ereduetarantz joatea. Argitaratutako dataset kopurua % 10 handitzea urtero Datuak eskaintzeko formatu motak ugaritzea | | |
| Adierazleak: | <ul style="list-style-type: none"> Autonomia-erkidegoen nazioarteko gardentasun-rankingeko posizioa Espanian ura kudeatzen duten erakundeen nazioarteko gardentasun-rankingeko posizioa Argitaratutako dataset kopurua | | | | | |
| Egikaritzea: | <ul style="list-style-type: none"> Ikusi helburu operatiboei, adierazleei eta gauzatze-mailari buruzko xehetasunak azpiproiektuen fitxetan. | | | | | |
| Arduraduna: | Aurrekontua: | Gastu erreala: | Aldi baterako aurreikuspena: | Gauzatze benetako epea: | Egoera: | Balorazioa |
| Gidaritza politikoa: Lehendakaritza Bultzada operatiboa: DACIMA | 2014: 20.000,00 € 2015: 20.400,00 € 2016: 20.808,00 € GUZTIRA: 61.208,00 € | 2014: 80.767,36 € 2015: 142.151,32 € 2016: € GUZTIRA: € | Epea: 3 urte Hasiera: 2014ko urtarrila Amaiera: 2016ko abendua | Hasiera-data: 1-1/-2014 Azken eguna: 31-12/-2015 | <input type="checkbox"/> Amaitua <input checked="" type="checkbox"/> <u>Aribidean</u> <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input checked="" type="checkbox"/> <u>Positiboa</u> <input type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input type="checkbox"/> Negatiboa |
| Oharrak: | | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|
| Ardatz estrategikoa: | 1. ardatza.- Gardentasuna eta Gobernu Ona | Proiektua: | 1.1. Gardentasuna eta kontuak ematea | | |
| Azpiproiektua: | 1.1.1. Gardentasunaren eta kontuak ematearen kultura sustatzea | | | | |
| Deskribapenaren laburpena: | Gardentasuna ezartzea bilatzen da, herritarrek administrazioaren jardura ezagutzeko duten eskubidea gauzatu ahal izan dezaten, herritarrek kudeaketa publikoan duten parte-hartzea eta informazioa jakiteak ematen duen kontrol soziala sustatuz. | | | | |
| Helburu operatiboa: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> EAEk lider izaten jarraitzea Estatuko gardentasun-rankingetan, eta nazioarteko erreferentzia-ereduetarantz joatea. Kalitatez eta ezarritako epearen barruan erantzutea eskaeren % 90i. | | | | | |
| Egikaritzea: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Autonomia-erkidegoen gardentasunaren 2014ko indizearen emaitzak; lehen posizioan, 100 puntutik 100 eskuratuta. http://transparencia.org.es/incau-2014/ Uraren kudeaketaren gardentasun-indizeen emaitzak 2015: URA-Uraren Euskal Agentzia lehen postuan (100 puntutik 94.9 puntu). http://transparencia.org.es/intrag-2015/ Gobernu kontseiluak 2015/01/13an hartutako akordioaren bidez informazio publikorako sarbidea izateko eskubidea ezartzea, 19/2013 Legea indarrean jarri baino urtebete lehenago. Eskatutako informazioa behar beste kalitatez, egunerokotasunez eta irisgarritasunez argitaratzea. 2015/01/13an ezarri zenetik jasotako informazio-sarbiderako eskubideen eskaera kopurua: 18. 14 eskaerari eskatutako informazioa eman zitzaion, 1 ez zen onartu eskumenik ez zuelako, beste 1ean eskatzaileak amore eman zuen eta beste 2 ukatu ziren, eragindako hirugarrenak baimenik eman ez zuelako eta informazioa pribatua zelako. Eskaeren % 70i Gobernu Kontseiluak ezarritako epean (20 egun) erantzun diogu. Informazio hori Gardentasun Atarian argitaratuta dago. http://www.gardena.euskadi.eus/gardentasuna/-/informazio-publikora-sartzeko-eskubidea/ Gardentasunaren Gida argitaratzea (amaituta dago, barne zabalpenaren eta ezarpenaren prozesuan) | | | | | |
| Arduraduna: | | Aldi baterako aurreikuspena: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa |
| Gidaritza politikoa: Lehendakaritza Bultzada operatiboa: DACIMA | | Epea: 3 urte Hasiera-data: 2014 Azken eguna: 2016 | Hasiera-data: 1-1/-2014 Azken eguna: 31-12/-2016 | <input type="checkbox"/> Amaitua <input checked="" type="checkbox"/> Aribidean <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input checked="" type="checkbox"/> Positiboa <input type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input type="checkbox"/> Negatiboa |
| Oharrak: | | | | | |

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|---|
| Ardatz estrategikoa: | 1. ardatza.- Gardentasuna eta Gobernu Ona | Proiektua: | 1.1. Gardentasuna eta kontuak ematea |
| Azpiproiektua: | 1.1.2. Opendata Euskadiren eboluzioa | | |
| Deskribapenaren laburpena: | Proiektuaren helburua da Opendata Euskadiren eboluzioa sustatzea, datuen, euskarrien eta aplikazioen eskaintza hobetuz, ataria berriz diseinatzuz, funtzio berriak garatuz, blogaren eta tweeten bidez sare sozialetan hedatuz, eta garatzaileei laguntzeko edukiak hobetuz. | | |
| Helburu operatiboa: | <ul style="list-style-type: none"> • Argitaratutako dataset kopurua % 10 handitzea urtero • Datuak eskaintzeko formatu motak ugaritzea • Ataria eguneratzea, bilatzaile hobe baten bidez • Astean 5 txio argitaratzea sare sozialetan • Funtzionaltasun berriak eta garatzaileentzako laguntzak garatzea | | |
| Egikaritzea: | <p>Datu publikoak irekitzeko bultzada emateko Plan operatiboa egin zen. Horrek Opendata Euskadiren eboluzioa sistematizatzen lagundu du.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. helburua: <ul style="list-style-type: none"> • 2014/01etik 2015/11/10era bitartean, 185 dataset berri sortu dira: 2013an, 68; 2014an, 89 (% 30eko igoera), eta 2015ean, momentuz, 96 sortu dira (% 8ko igoera, momentuz). • 2. helburua: <ul style="list-style-type: none"> • 2015eko urtarrilean, hiru formatu berri gaineratu ditugu 60 datasetetan baino gehiagotan (XLS, XML, JSON). • Elkarreragingarritasunaren Arau Teknikoa betetzeko, RDF - DCAT formatua gaineratu dugu datasetetako metadatuaren 2.000 fitxetan baino gehiagotan. • XMLen kalitate teknikoa hobetu dugu, eta 60 dataset baino gehiago eskaini, datuak berriz erabiltzen laguntzeko asmoz. • Hainbat erakunde estatistiko osatu ditugu sortutako estatistiken kalitatea hobetzeko. Orain arte, 25 estatistika berri egin dira CSV formatuan, Excel formatuaz gain. • 3. helburua: <ul style="list-style-type: none"> • Izan ere, berrerabiltzen dutenek administrazio/atari bakoitzaren katalogoa besterik ez dute bilatzen; beraz, gure datu-multzoen bilaketa errazteko asmoz, Administrazio Publikoen Ministerioko datuen katalogoan sartu gara (datos.gob.es). 430 dataset sartu ditugu katalogo horretan, eta gainerako datasetak sartzeko bidean gaude. • Bilatzaile berriaren eredia diseinatu dugu, eta 2016ko ekainetik aurrera jarriko dugu martxan. • 4. helburua: <ul style="list-style-type: none"> • 2014/01/01etik astean 3,5 tweet argitaratu dira. • Twitterreko jarraitzaileen kopuruak gora egin du: 2014ko maiatzean, 2.200 zeuden, eta 2015eko azaroan, 2.730. | | |

- 5. helburua:
 - Doako 3 tailer egin dira garatzaileentzat. Horietan, berrerabili direnen benetako adibideak erakutsi dira (60 plaza % 100ean bete dira).
 - Garatzaileei laguntzeko materiala argitaratu dugu: benetako datuak berrerabiltzeko kodea.

| Arduraduna: | Aldi baterako aurreikuspena: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa |
|-----------------|--|---|--|---|
| DACIMA | Epea: 3 urte Hasiara: 2014 Amaiera: 2016 | Hasiara-eguna: 2014-01-01 Azken eguna: 31-12/-2016 | <input type="checkbox"/> Amaitua <input checked="" type="checkbox"/> <u>Aribidean</u> <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input checked="" type="checkbox"/> <u>Positiboa</u> <input type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input type="checkbox"/> Negatiboa |
| Oharrak: | | | | |
| | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|---|
| Ardatz estrategikoa: | 1. ardatza.- Gardentasuna eta Gobernu Ona | Proiektua: | 1.2. Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioaren Legea | | | |
| Deskribapena | EAEko Herri Administrazioaren Legearen aurreproiektua egiteko proiektua gidatu nahi da, eta bertan txertatu, antolamenduari eta funtzionamenduari dagokionez, XXI. mendeko gizartearen eskakizunei erantzuteko berrikuntza publikoaren eta Gobernu Onaren ildo berriak: egitura arin eta malguak, administrazio eraginkorra, gardentasuna, herritarrek parte hartzea, publikoaren eta pribatuaren arteko eta administrazioen arteko lankidetzak. | | | | | |
| Helburu nagusiak: | <ul style="list-style-type: none"> EAEko herri-administrazioaren etorkizuneko legean lege-neurriak txertatzea, Gobernu Onean oinarritutako administrazio on bat bihurtuz joan dadin | Helburu operatiboa: | <ul style="list-style-type: none"> Lege-proiektua onartzea 2014ko abendurako | Adierazleak: | <ul style="list-style-type: none"> EAEko Herri Administrazioaren Legearen aurreproiektua epearen barruan egitea, onartzea eta argitaratzea | |
| Egikaritzea: | <ul style="list-style-type: none"> 2014ko irailaren 16an, Euskadiko Herri Administrazioari buruzko Legea onetsi zen Gobernu Kontseiluan, eta horren baitan sartzen dira Gobernu Onaren Oinarriak. Erabakia 2015eko apirilaren 23an, Eusko Legebiltzarretik erretiratu zen, Legebiltzarreko taldeek aurkeztutako zuzenketak aztertzeke. Proposamenetako bat da, hain zuzen, bi lege-proiektutan banatzea. 2015eko azaroaren 10ean, Gobernu Kontseiluak bi lege-proiektu onartu zituen. EAEko sektore publikoaren antolamenduaren eta funtzionamenduaren lege-proiektua eta EAEko Sektore Publikoan gardentasuna, parte-hartzea eta gobernu ona sustatzeko lege-proiektua. | | | | | |
| Arduraduna: | Aurrekontua: | Gastu erreala: | Aldi baterako aurreikuspena: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa |
| Gidaritza politikoa: Herri Administrazio eta Justizia Saila Bultzada operatiboa: DACIMA | 2014: 0.000.000 € 2015: 0.000.000 € 2016: 0.000.000 € GUZTIRA: 0.000.000 € | 2014: 0 € 2015: 0 € 2016: 0 € GUZTIRA: 0 € | Epea: Urte 1 Hasiera: 2014ko urtarrila Amaiera: 2014ko abendua | Hasiera: 2014-01-01 Amaiera: 2015-11-10 | <input checked="" type="checkbox"/> <u>Amaitua</u> <input type="checkbox"/> Aribidean <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input checked="" type="checkbox"/> <u>Positiboa</u> <input type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input type="checkbox"/> Negatiboa |
| Oharrak: | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|---|
| Ardatz estrategikoa: | 1. ardatza.- Gardentasuna eta Gobernu Ona | Proiektua: | 1.3. Politika publikoen ebaluazioa | | | |
| Deskribapena | Proiektu honen helburua da politika publikoen kalitatea eta baliabide publikoen kudeaketa eraginkorra hobetzeko ebaluaketa egitea, balio publikoa sor dadin <i>herritarrentzat eta erkidegoarentzat, hau da, erantzun eraginkorra eta erabilgarriak ematea gizartearen premiei edo eskaerei.</i> | | | | | |
| Helburu orokorrak: | <ul style="list-style-type: none"> Politika publikoak ebaluatzeko interesa piztea eta gaitasunak bultzatzea Eusko Jaurlaritzaren sail eta erakundeetan | Helburu operatiboa: | <ul style="list-style-type: none"> Ebaluazioak argitaratzeko atari bat sortzea Politika publikoak ebaluatzeko praktika on bat egitea, metodologiaren eta lankidetzaren ikuspuntutik eredugarria dena, eta erakundearengan eragin handia duena | Adierazleak: | <ul style="list-style-type: none"> Ebaluazioen ataria argitaratzea Gobernuaren lehentasunezko 2 politiken ebaluazio-eredua | |
| Egikaritzea: | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Herritarren parte-hartze prozesuak ebaluatzeko eredua sortzea. (Eredua garatuta eta ezartzeke dago) DACIMAK Ogasun eta Herri Administrazio Ministerioaren mendeko Ebaluazio eta Kalitate Agentziak (AEVALek) sustatutako politika publikoen kalitatearen eta ebaluazioaren administrazio arteko foroan parte hartzen du | | | | | | |
| Arduraduna: | Aurrekontua: | Gastu erreala: | Aldi baterako aurreikuspena: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa |
| Gidaritza politikoa: Lehendakaritza Bultzada operatiboa: DACIMA | 2014: 20.000,00 € 2015: 40.800,00 € 2016: 41.616,00 € GUZTIRA: 61.208,00 € | 2014: 0 € 2015: 20.570 € 2016: € GUZTIRA: € | Hasiera: 2014ko urtarrila Amaiera: 2016ko abendua | Hasiera: 2015-01-01 Amaiera: 2016-12-30-12 | <input type="checkbox"/> Amaituta <input checked="" type="checkbox"/> <u>Aribidean</u> <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input type="checkbox"/> Positiboa <input checked="" type="checkbox"/> <u>Hala-nolakoa</u> <input type="checkbox"/> Negatiboa |
| Oharrak: | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|--|
| Ardatz estrategikoa: | 1. ardatza.- Gardentasuna eta Gobernu Ona | Proiektua: | 1.4. Demokraziaren eta Herritarren Partaidetzaren Liburu Zuria | | | |
| Deskribapena | Euskadiren Gobernagarritasunerako proposamen bat egin nahi da, administrazioen eta gizartearen arteko harremanak birformulatzeko, gizarteko sektoreekin, eragileekin eta herritarrekin elkarrizketa-bideak eta bitartekaritza- eta ebaluazio-prozesuak abiarazten dituzten prozesuak eta neurriak definituz eta sustatuz. | | | | | |
| Helburu orokorrak: | <ul style="list-style-type: none"> Demokraziaren eta Herritarren Partaidetzaren Liburu Zuri baten oinarriak definitu, adostu eta kontrastatu ahal izateko prozesu bat diseinatzea eta aurrera eramatea | | Helburu operatiboa: | <ul style="list-style-type: none"> Liburu auziteari aurkeztuta egotea 2014ko urtea amaitzerako Parte-hartzea bultzatzen duten 2 edo 3 proiektu pilotu berritzaile sustatzea | | |
| Adierazleak: | <ul style="list-style-type: none"> Demokraziaren eta herritarren partaidetzaren liburu zuria, hura egiteko prozesu oso parte-hartzaile baten ondoren jendaurrean aurkeztua | | | | | |
| Egikaritzea: | <ul style="list-style-type: none"> 2014ko abenduaren 18an, euskal gizarteari aurkeztu zitzaion Demokraziaren eta Herritarren Partaidetzaren Liburu Zuria. 450 pertsonak baino gehiagok eta 150 erakundek baino gehiagok hartu zuten parte Liburu Zuriak dagoeneko gauzatzen ari diren zabalkunderako hainbat konpromiso hartzen zituen barne; besteak beste, <ul style="list-style-type: none"> Proiektu pilotuak garatzea Eusko Jaurlaritzan (aribidean) Balio publikoa sortzeko herritarren ekimenengatik sariak emateko deialdia. Ebatzi da Elkarlan sariaren deialdia. 2016an egingo den ekitaldi publikoan emango dira. 59 proiektu aurkeztu dira. Gida bat egitea herritarren parte-hartzerako prozesuak gauzatzeko (amaituta dago, jendaurrean zabaltzeko eta barnean ezartzeko prozesuan) Prozesu parte-hartzaileak ebaluatzeko eredu egitea (amaituta, jendaurrean zabaltzeko eta barnean ezartzeko prozesuan) <p>Ekimen honen jarraipenari buruzko informazio gehiago hemen: Irekia</p> | | | | | |
| Arduraduna: | Aurrekontua: | Gastu erreala: | Aldi baterako aurreikuspena: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa |
| Gidaritza politikoa: Lehendakaritza Bultzada operatiboa: DACIMA | 2014: 40.000,00 € 2015: 0.000,00 € 2016: 0.000,00 € GUZTIRA: 40.000,00 € | 2014: 26.767,36 € 2015: 34.734,30 € 2016: € GUZTIRA: € | | Epea: Urte 1 Hasiera: 2014ko urtarrila Amaiera: 2014ko abendua | <input checked="" type="checkbox"/> Amaitua <input type="checkbox"/> Aribidean <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input checked="" type="checkbox"/> Positiboa <input type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input type="checkbox"/> Negatiboa |
| Oharrak: | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|--|
| Ardatz estrategikoa: | 1. ardatza.- Gardentasuna eta Gobernu Ona | Proiektua: | 1.5. Gizarte-berrikuntza sustatzea, Basque Social Innovation-en bidez | | | |
| Deskribapena | Gizarte-berrikuntzak hainbat ekimen biltzen ditu; batetik, merkatuak edo sektore publikoak behar bezala estaltzen ez dituen gizarte-beharrak asetzeko modu berriak esperimintatzen bideratutakoak, eta, bestetik, gizartearen erronka handiak konpontzeko beharrezkoak diren jokabide-aldaketak sortzen bideratutakoak. Gizarte-berrikuntzaren barruan, berrikuntza publikoa zera da: ideia berri bat sortzea eta gizartearentzako balio bihurtzea (balio publiko). | | | | | |
| Helburu orokorrak: | Helburu operatiboa: | | Adierazleak: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Euskadin gizarte-berrikuntza bultzatzea, estrategiak diseinatuz Euskadiko (BSI) eta munduko (SIX) eragile esanguratsuekin lankidetzan | <ul style="list-style-type: none"> BSIren batzarretara joatea, Euskadiren berrikuntza sozialerako estrategia nagusiak identifikatzea sustatuz, sareko lantaldeak sortzen lagunduz eta berrikuntza sozialerako ekimen publikoak eta pribatuak bultzatuz | | <ul style="list-style-type: none"> BSI mantentzea eta Eusko Jaurlaritza bertako kide izatea | | | |
| Egikaritzea: | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Eusko Jaurlaritza, DACIMAREN bidez, BSIren kidea da, eta harekin aktiboki parte hartzen du deitzen diren bilera eta lantaldeetan, baita haren bidez antolatzen diren ekitaldietan ere. | | | | | | |
| Arduraduna: | Aurrekontua: | Gastu erreala: | Aldi baterako aurreikuspena: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa |
| Gidaritza politikoa: Lehendakaritza Bultzada operatiboa: DACIMA | 2014: 0.000.000 € 2015: 0.000.000 € 2016: 0.000.000 € GUZTIRA: 0.000.000 € | 2014: 0 € 2015: 0 € 2016: € GUZTIRA: € | Epea: 3 urte Hasiera: 2014ko urtarrila Amaiera: 2016ko abendua | Hasiera: 2014-01-01 Amaiera: 2016-12-31-12 | <input type="checkbox"/> Amaitua <input checked="" type="checkbox"/> Aribidean <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input checked="" type="checkbox"/> Positiboa <input type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input type="checkbox"/> Negatiboa |
| Oharrak: | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|---|---------------------|---|--|
| Ardatz estrategikoa: | 1. ardatza.- Gardentasuna eta Gobernu Ona | Proiektua: | 1.6. Administrazio-ereduari buruzko azterketa prospektiboa | | | | | | |
| Deskribapena | Gizarte-berrikuntzak hainbat ekimen biltzen ditu; batetik, merkatuak edo sektore publikoak behar bezala estaltzen ez dituen gizarte-beharrak asetzeko modu berriak esperimentatzera bideratutakoak, eta, bestetik, gizartearen erronka handiak konpontzeko beharrezkoak diren jokabide-aldaketak sortzera bideratutakoak. Gizarte-berrikuntzaren barruan, berrikuntza publikoa zera da: ideia berri bat sortzea eta gizartearentzako balio bihurtzea (balio publiko). | | | | | | | | |
| Helburu orokorrak: | <ul style="list-style-type: none"> Eztabaida sosegatua bultzatzea eragileen artean (unibertsitatea, herritarrak, Legebiltzarra, administrazioak...) etorkizuneko eszenatoki posiblei buruz (demografia, fiskalitatea, prestazio-mapak...) eta lortu beharko lirakeen administrazio publikoaren ereduari buruz (antolamendua, dimentsionamendua, kudeaketa publiko berria...) | | Helburu operatiboa: | <ul style="list-style-type: none"> Azken urteotan, aldaketa esanguratsuak gertatu dira gizartearen: biztanleria zahartzea, garapen-ereduaren krisialdia, teknologiaren eboluzioa eta sozializazioa, globalizazioa, gobernuen eta administrazioen zeregina zalantzan jartzea, herritarrak gai publikoetan ahalduntzea... Horren guztiaren ondorioz, planteatu beharra dago zer-nolako administrazioa eratu XXI. mendeko gizartearen premiei erantzuteko. | | | Adierazleak: | <ul style="list-style-type: none"> Erakunde arteko lantaldea, etorkizuneko gizarte-ereduari buruzko eta administrazio-eredu berriei buruzko jardunaldi batzuk antolatzeak ideiak eman ditzan, eta amaierako dokumentua gizarte-eragileekin eta politikariekin sozializatuz. Administrazio-eredu bat proiektatzea: antolamendua, egitura eta kudeaketa-moduak. | |
| Egikaritzea: | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> 2015ean, prozesuaren hasierako diseinua egin da prestaketa-lan gisa, baina ezin izan da gauzatu. 2016ko Planean sartuko da. | | | | | | | | | |
| Arduraduna: | Aurrekontua: | Gastu erreala: | Aldi baterako aurreikuspena: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa | | | |
| DACIMA | 2014: 20.000,00 € 2015: 20.400,00 € 2016: 20.808,00 € GUZTIRA: 61.208,00 € | 2014: 0 € 2015: 0 € 2016: € GUZTIRA: € | Epea: 3 urte Hasiera: 2014ko urtarrila Amaiera: 2016ko abendua | Hasiera: Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input type="checkbox"/> Aribidean <input checked="" type="checkbox"/> <u>Hasi gabe</u> | <input type="checkbox"/> Positiboa <input checked="" type="checkbox"/> <u>Hala-nolakoa</u> <input type="checkbox"/> Negatiboa | | | |
| Oharrak: | | | | | | | | | |

2. ardatza.- Herritarrekiko harremanak

| | | | | | | |
|-----------------------------|--|---|--|---------------------------------------|--|---|
| Ardatz estrategikoa: | 2. ardatza.- Herritarrekiko harremanak | Proiektua: | 2.1. Herritarrekiko harreman-eredua | | | |
| Deskribapena | Herritarrekiko harreman-eredu bat definitu eta abiarazi nahi da, ikuspegi integral batetik txertatuz eta koordinatuz herritarrekiko harreman-zerbitzu guztiak: aurrez aurrekoak, telefono bidezkoak eta Internet bidezkoak. | | | | | |
| Helburu nagusiak: | <ul style="list-style-type: none"> Herritarrekiko harremanen kalitatea hobetzea Harreman-prozesuen barne-kudeaketa hobetzea Herritarrekiko harremanetan parte hartzen duten eragile guztien koordinazio egokia segurtatzea, zeharka edo modu horizontalean, eta sail zein sektore mailan Herritarrekiko komunikazioan hizkera erraztea | Helburu operatiboa: | <ul style="list-style-type: none"> Harreman-eredua onartuta egotea 2014ko abendurako Herritarren gogobetetasuna, 10etik 8koa | Adierazleak: | <ul style="list-style-type: none"> Eredua definitzea eta abiaraztea ezarritako epeen barruan Herritarren gogobetetasun-maila | |
| Egikaritzea: | <ul style="list-style-type: none"> Ikusi helburu operatiboei, adierazleei eta gauzatze-mailari buruzko xehetasunak azpiproiektuen fitxetan. | | | | | |
| Arduraduna: | Aurrekontua: | Gastu erreala: | Aldi baterako aurreikuspena: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa |
| DACIMA | 2014: 20.000,00 € 2015: 20.400,00 € 2016: 20.808,00 € GUZTIRA: 61.208,00 € | 2014: € 2015: € 2016: € GUZTIRA: € | Epea: 3 urte Hasiera: 2014ko urtarrila Amaiera: 2016ko abendua | Hasiera: 2014ko urtarrila Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input checked="" type="checkbox"/> <u>Aribidean</u> <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input checked="" type="checkbox"/> <u>Positiboa</u> <input type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input type="checkbox"/> Negatiboa |
| Oharrak: | | | | | | |

| | | | | | |
|-----------------------------------|---|------------------------------------|---|--|--|
| Ardatz estrategikoa: | 2. ardatza.- Herritarrekiko harremanak | Proiektua: | 2.1. Herritarrekiko harreman-eredua | | |
| Azpiproiektua: | 2.1.1. Herritarrekiko harreman-eredua definitzea | | | | |
| Deskribapenaren laburpena: | Herritarrekiko harreman-eredua egin eta onartu nahi da, dena delako arau-mailakoa, modu integralean arautu ahal izateko harreman-zerbitzu guztiak: aurrez aurrekoak, telefono bidezkoak eta Internet bidezkoak. | | | | |
| Helburu orokorrak: | <ul style="list-style-type: none"> Herritarrekiko harremanen kalitatea hobetzea Harreman-prozesuen barne-kudeaketa hobetzea Herritarrekiko harremanetan parte hartzen duten eragile guztien koordinazio egokia segurtatzea, zeharka edo modu horizontalean, eta sail zein sektore mailan | | Helburu operatiboa: | | |
| | | | Harreman-eredua onartuta egotea 2014ko abendurako | 2014an finkatua | |
| | | | Herritarren gogobetetasun-maila: 10etik 8. | Zuzenean zerbitzua (aurrez aurrekoa nahiz telefono bidezkoa) erabiltzen duten pertsonen balorazioa, batez beste: 10etik 8,1 (2014) | |
| Egikaritzea: | <p>Eusko Jaurlaritzako herritarrentzako kanal anitzeko arreta-zerbitzuaren eredua (PDF, 4 MB), 2012an argitaratutakoa, 2014an finkatu da, baina oraindik ez da onartu erabilgarri dauden kanal ezberdinen bidez (aurrez aurre, telefonoz eta Internetez) harremanetan jartzeko zerbitzu guztiak erabat arautzen dituen araurik; izan ere, hasiera batean erabaki zen alderdi horiek EAEko Administrazio Publikoen lege-proiektuan sartzea (ikusi BPPren 1.2 proiektua) eta ondoren, EAEko sektore publikoaren antolamenduari eta funtzionamenduari buruzko lege-proiektuan (76. artikuluko 3. kapituluko 5. titulua).</p> | | | | |
| Arduraduna: | Aldi baterako aurreikuspena: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa | |
| DACIMA | Epea: Urte 1 Hasiera: 2014 Amaiera: 2014 | Hasiera: 2014 Amaiera: 2014 | <input checked="" type="checkbox"/> Amaitua <input type="checkbox"/> Aribidean <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input checked="" type="checkbox"/> Positiboa <input type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input type="checkbox"/> Negatiboa | |
| Oharrak: | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|
| Ardatz estrategikoa: | 2. ardatza.- Herritarrekiko harremanak | Proiektua: | 2.1. Herritarrekiko harreman-eredua | | |
| Azpiproiektua: | 2.1.2. Herritarrekin kalitatezko harremanak izateko konpromisoa | | | | |
| Deskribapenaren laburpena: | Eusko Jaurlaritzak bere gain hartzen du herritarrekin elkarreaginean aritzeko kalitateko eta etengabeko hobekuntzaren konpromisoa. Horretarako, hainbat kudeaketa-tresna ezarriko dira konpromisoa modu eraginkorrean, ordenatuan eta sistematikoki betetzen dela ziurtatzeko. | | | | |
| Helburu orokorrak: | | Helburu operatiboak: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Herritarrekiko harremanen kalitatea hobetzea Harreman-prozesuen barne-kudeaketa hobetzea Herritarrekiko harremanetan parte hartzen duten eragile guztien koordinazio egokia segurtatzea, zeharka edo modu horizontalean, eta sail zein sektore mailan | | <ul style="list-style-type: none"> Kudeaketa-tresnak martxan egotea 2014ko abendurako Herritarren gogobetetasun-maila: 10etik 8. Zuzenean zerbitzua (aurrez aurrekoa nahiz telefono bidezkoa) erabiltzen duten pertsonen balorazioa, batez beste: 8,1 10etik (2014) | | | |
| Egikaritzea: | | | | | |
| <p>Kudeaketa-tresnak martxan egotea 2014ko abendurako</p> <ul style="list-style-type: none"> Eusko Jaurlaritzaren Herritarrentzako Arreta Zerbitzuko (Zuzenean zerbitzuko) erabiltzaileen itxaropenak eta gogobetetasunari buruzko 2014ko inkesta (PDF- 4 MB, 2014ko abendua) Zerbitzuen karta argitaratzea. 2014ko zerbitzuen kartaren betetze-mailari buruzko txostena (PDF, 169 KB) | | | | | |
| Arduraduna: | Aldi baterako aurreikuspena: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa | |
| DACIMA | Epea: Urte 1 Hasiera: 2014 Amaiera: 2014 | Hasiera: 2014 Amaiera: 2014 | <input checked="" type="checkbox"/> <u>Amaitua</u> <input checked="" type="checkbox"/> <u>Aribidean</u> * <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input checked="" type="checkbox"/> <u>Positiboa</u> <input type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input type="checkbox"/> Negatiboa | |
| Oharrak: | | | | | |
| *Zerbitzuen Karta urtero aztertu eta eguneratzen da. *Herritarren asebetetze-mailaren galdeketa urtero egiten da, eta epealdi bakoitzean ematen da galdeketa emaitzen berri. | | | | | |



| | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|
| Ardatz estrategikoa: | 2. ardatza.- Herritarrekiko harremanak | Proiektua: | 2.1. Herritarrekiko harreman-eredua | | |
| Azpiproiektua: | 2.1.3. Herritarrekiko harremanen aginte-koadroa | | | | |
| Deskribapenaren laburpena: | Herritarrekiko harremanen aginte-koadroa osatzen dute zerbitzuaren kalitatearen nahiz kudeaketa eraginkorraren jarraipena eta ebaluazioa egiteko adierazleek. Proiektu hori aurrera eramateak jarduera hauek egitea eskatzen du: kanal bakoitzean sartzen diren zerbitzuen adierazleak definitzea; datuak jasotzea eta neurtzea eta jasotako datuak ebaluatzea . | | | | |
| Helburu orokorrak: | | Helburu operatiboa: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Datuak edukitzea helburu hauetarako: • Herritarren gogobetetzea hobetzea • Harreman-ereduaren funtzionamendua ebaluatzea | | <ul style="list-style-type: none"> • Aginte-koadroa martxan egotea 2014ko abendurako | | | |
| Egikaritzea: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • 2014ko jardueraren txostena • 2014ko zerbitzuen kartaren betetze-mailari buruzko txostena (PDF, 169 KB) | | | | | |
| Arduraduna: | Aldi baterako aurreikuspena: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa | |
| DACIMA | Epea: Urte 1 Hasiera: 2014 Amaiera: 2014 | Hasiera: 2014 Amaiera: 2014 | <input checked="" type="checkbox"/> <u>Amaitua</u> <input type="checkbox"/> Aribidean <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input checked="" type="checkbox"/> <u>Positiboa</u> <input type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input type="checkbox"/> Negatiboa | |
| Oharrak: | | | | | |
| | | | | | |

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|--|
| Ardatz estrategikoa: | 2. ardatza.- Herritarrekiko harremanak | Proiektua: | 2.1. Herritarrekiko harreman-eredua |
| Azpiproiektua: | 2.1.4. Dokumentuak estandarizatzea eta normalizatzea | | |
| Deskribapenaren laburpena: | Proiektu honen helburua agiriak estandarizatzea eta normalizatzea da. Horretarako, kontuan hartuko dira Zerbitzu Elektronikoen Plataforma bateratuaren, herritarrek erabilitako formularioen, administrazioak hainbat zerbitzu eta prozeduratan sortutako dokumentazioaren eta administrazioaren barneko dokumentuen hizkuntza- eta erabilgarritasun-ikuspuntua eta ikuspuntu juridikoa. | | |
| Helburu orokorrak: | <ul style="list-style-type: none"> • Administrazioko agiriak sortzeko prozesua normaltzea • Herritarrekiko komunikazioan hizkera erraztea • Herritarren arretarako oinarritzko informazioa optimizatzea • Herritarrekiko harremanetan hizkuntza normalizatzea | | Helburu operatiboa: |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Interfaze orokorrak berrikusita egotea 2014ko abendurako • Inprimaki orokorrak berrikusita egotea 2014ko abendurako • Interfazeak eta agiriak guztiz berrikusita egotea 2016rako |
| Egikaritzea: | <p>Proiektu honen garapenean, lan-ildo hauek lantzen ari gara aldi berean:</p> <ol style="list-style-type: none"> Herritarrentzako inprimakiak estandarizatzen eta normalizatzen ari gara, IVAPen Administrazio Hizkeraren atalak lagunduta, bai hizkerari dagokionez, bai erabilgarritasunari dagokionez; izan ere, horien erabilera erraztu nahi da, hala herritarrentzat, nola inprimakiak tramitatu behar dituztenentzat. Galdesorten Toolkit berrian, estandarizazio-prozesuaren ondorioz egindako hobekuntzak jada sartuta daude 2015eko otsailetik hona. Administrazio-prozeduren familiak tramitatzerakoan administrazioak sortzen dituen agiriak estandarizatzen ari gara. Laguntzen, beken eta diru-laguntzen familiarekin hasi gara, hor sortzen baita jarduera gehien, eta, ziur aski, jarduera konplexuena. Agiri asko zeharkakoak dira, eta dauden moduan balioko dute –edo oso aldaketa gutxi beharko dituzte– beste prozedura-familia batzuetarako. Lana neketsua da, eta beharrezkoa da honako hauek kontuan hartzea: <ol style="list-style-type: none"> Alderdi juridikoa; normalizazio-prozesuan sartzen diren sinplifikazio eta estandarizazioen baliozkotasun juridikoa. Agirien erabilgarritasuna eta administrazio-hizkera, gatzelaniaz nahiz euskaraz; bide elektronikoan, batez ere. Prozeduraren tramitazioaren eredua: estandarizazio-prozesuaren ondorioz, prozedura tramitatzeko oinarritzko eredua berrikusten eta eguneratzen ari da. Alderdi teknologikoa: kontuan hartu behar da, batetik, dokumentuen ereduak integratu egin behar direla zerbitzu elektronikoen konfigurazioan eta, bestetik, dokumentuari txertatu behar zaizkiola zerbitzu elektronikoen plataforma bateratuan eskuragarri dauden datuak, prozedura jakin batetik datozen berariazko kudeaketa-aplikazioen negozioari buruzko beste datu batzuekin batera. <p>Hori dela eta, lan hori lantalde parte-hartzailearen diziplina arteko talde batean egiten ari dira. Talde horretan, esku hartu duten agente edo interesdun guztiek hartu dute parte.</p> <ul style="list-style-type: none"> • IVAPeko Administrazio Hizkeraren ataleko arduraduna eta teknikariak. | | |

- Kontrol Ekonomikoko Bulegoko legelariak, IVAPEkoak, eta, tarteka, sailtakoak.
- DACIMA proiektuaren arduradunak, laguntza, beka eta diru-laguntzen prozedura digitalizatzeko arduraduna barne.
- EJIeko arduradunak (PLATEA tramitazioa).
- Beka, laguntzak eta diru-laguntza espedienteen izapidegiileak.

3. Halaber, **tramitazio elektronikoko tresna komunen interfazeak eta literalak** estandarizatzen ari gara, IVAPen laguntzarekin. Lan horrek hauek aztertzea eskatzen du: testuak, etiketak, komandoak, fitxak, mezuak, testuinguru-laguntzak..., bai hizkeraren aldetik (gaztelania eta euskara), bai erabilgarritasunaren aldetik (diseinua, erabiltzeko erraztasuna...), betiere erdigunean jarrita tresna elektronikoko horiek erabiliko dituztenak, hots, herritarrak eta izapidegiileak.

| Arduraduna: | Aldi baterako aurreikuspena: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa |
|-----------------|--|-----------------------------|--|---|
| DACIMA | Epea: 3 urte Hasiera: 2014 Amaiera: 2016 | Hasiera: 2014 Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input checked="" type="checkbox"/> <u>Aribidean</u> <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input checked="" type="checkbox"/> <u>Positiboa</u> <input type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input type="checkbox"/> Negatiboa |
| Oharrak: | | | | |
| | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|---|
| Ardatz estrategikoa: | 2. ardatza.- Herritarrekiko harremanak | Proiektua: | 2.2. Herritarrekiko harreman-zerbitzuak | | | |
| Deskribapena | Herritarrekiko harreman-zerbitzu elektronikoen eskaintza eguneratu eta osatu nahi da. Interneten egoteko eredua egiterakoan, indarra jarri nahi da Euskadi.net-eko atari guztiak berriro antolatzean, web 2.0 elementuak eranstean eta, oro har, erabilgarritasuna eta irisgarritasuna hobetzean, erabiltzaileen gogobetetasuna areagotzeko. Harreman- eta zerbitzu-bideak ere zabaltzea nahi dira, herritarren eskaeren arabera, plataformen eta sareen bidezko harremanak erraztuz. | | | | | |
| Helburu nagusiak: | <ul style="list-style-type: none"> • Administrazioari herritarrengandik hurbilago dauden eta balio publiko berrietan oinarrituta dauden eredu tarantz joan dadin laguntzea • Herritarrek sarbide bakarra izatea Administrazioarekiko harreman-zerbitzuetara • Web-atariaren sarea .eus domeinu berrira egokitzea • Arreta hobetzea eta erantzun-denborak murriztea • Erabiltzaileen esperientzia hobetzea • Herritarren iritzia entzutea eta biltzea | | Helburu operatiboa: | Adierazleak: | | |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Herritarren gogobetetasuna, 10etik 8koa | <ul style="list-style-type: none"> • Herritarren gogobetetasun-maila | | |
| Egikaritzea: | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ikusi helburu operatiboari, adierazleei eta betetze-mailari buruzko xehetasunak azpiproiektuen fitxetan. | | | | | | |
| Arduraduna: | Aurrekontua: | Gastu erreala: | Aldi baterako aurreikuspena: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa |
| DACIMA | 2014: 800.000,00 € 2015: 816.000,00 € 2016: 832.320,00 € GUZTIRA: 2.448.320,00 € | 2014: € 2015: € 2016: € GUZTIRA: € | Epea: 3 urte Hasiera: 2014ko urtarrila Amaiera: : 2016ko abendua | Hasiera: Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input checked="" type="checkbox"/> <u>Aribidean</u> <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input type="checkbox"/> Positiboa <input type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input type="checkbox"/> Negatiboa |
| Oharrak: | | | | | | |

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|--|
| Ardatz estrategikoa: | 2. ardatza.- Herritarrekiko harremanak | Proiektua: | 2.2. Herritarrekiko harreman-zerbitzuak |
| Azpiproiektua: | 2.2.1. Web harreman-eredu berrira egokitzea | | |
| Deskribapenaren laburpena: | Eusko Jaurlaritzaren web atarien sarea berregituratzea; <i>euskadi.net</i> webgunea edozein pertsonarentzat eta edozein tresnatik erabilgarriagoa eta eskuraerrazagoa egiteko aurrerapausoak ematea; edukien kalitatea bermatzea; ahalik eta gehiena automatizatzea edukien argitalpena, bikoiztutako informazioaren karga saihesten eta webguneko argitalpenean eskuz parte hartzea gutxiagotzen ahaleginduz; herritarrekin elkarreragin handiagoa izango duen euskadi.net atarirako aurrerapausoak ematea eta .eus domeinua zabaltzea Eusko Jaurlaritzako sistema informatikoetan | | |
| Helburu orokorrak: | <ul style="list-style-type: none"> • Herritarren eskaeran oinarritutako eredu berri baterantz eboluzionatzea • Informazioa gaien eta azpigaien arabera antolatzea • Saitetako webak aldatzea, guztien informazioak egitura bera izan dezan • Web-atarien sarea .eus domeinu berrira egokitzea • Erabiltzaileen esperientzia hobetzea • Webaren erabilera areagotzea, edozein gailu erabiliz • Web bidezko harremana indartzea | | Helburu operatiboa: |
| Egikaritza: | <ul style="list-style-type: none"> • Eusko Jaurlaritzako Euskadi.eus webgunerako eta sailtako atarietarako prestatutako orrialdeak, herritarren eskariaren arabekoak. Sailen lan-arlo gehienak migratzea falta da. • Antolatuta dago, dagoeneko, gai eta azpigaien arabeko informazioa, baina jarraipena egin behar da berriz definitzeko edo egokitzeko, ikusten diren beharrezkoen arabera. • Sailen web atariak egokitu dira, herritarrentzat berdina eta Eusko Jaurlaritzaren bereizgarriak izan daitezten. 2016an, sailtako orrialde guztiak migratuko dira (azpiatariak eta barneko orrialdea) egitura eta diseinu berria ikusarazi arte. • Atarien sarea .eus domeinu berrira egokituta dago, eta bakarrik falta da zenbait blog eta aplikazio migratzea. Sailen erantzukizuna da. • Erabiltzaileen esperientzia hobetzea (Euskadi.eus berriari buruzko iritzia, 2016rako balizko erabilgarritasun-kontratua). • Webaren erabilera areagotzea, edozein gailutan: Responsive design erabili da beharrezko honi erantzuteko; aurrerapena, ikusi 1 eta 3 puntuak. • Elkarreragin handiagoa ematea web ataritik: aurreko helburu guztiak herritarrekin elkarreragina sustatzera bideratuta daude. Gogobetetze-maila 2016ko maiatzean edo azaroan neurtuko da, Euskadi.eus berria finkatuta dagoenean. | | |



| Arduraduna: | Aldi baterako aurreikuspena: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa |
|-----------------|--|-----------------------------|--|---|
| DACIMA | Epea: 3 urte Hasiera: 2014 Amaiera: 2016 | Hasiera: 2014 Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input checked="" type="checkbox"/> <u>Aribidean</u> <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input checked="" type="checkbox"/> <u>Positiboa</u> <input type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input type="checkbox"/> Negatiboa |
| Oharrak: | | | | |

| | | | | | |
|---|--|------------------------------------|---|---|--|
| Ardatz estrategikoa: | 2. ardatza.- Herritarrekiko harremanak | Proiektua: | 2.2. Herritarrekiko harreman-zerbitzuak | | |
| Azpiproiektua: | 2.2.2. Herritarrekiko harreman-bide berriak (sare sozialak eta bestelako plataformak) | | | | |
| Deskribapenaren laburpena: | Administrazioak etengabe moldatu behar du informazio-gizartearen erabilera berrietara, harreman- eta zerbitzu-bideak zabalduz une bakoitzeko eskaeren arabera, herritarrei modu aktiboan entzunez, haiei zerbitzua emanez eta harremana erraztuz, dauden lekuan daudela. | | | | |
| Helburu orokorrak: | | | Helburu operatiboa: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Erabiltzaileei berehala erantzutea, zuzenean eta bitartekaririk gabe • Administrazioari herritarrengandik hurbilago dauden eta balio publiko berrietan oinarrituta dauden ereduatarantz joan dadin laguntzea • Herritarren iritzia entzutea eta biltzea • Herritarren eskaerei eta itxaropenei buruzko informazio-iturria izatea, denbora errealean eguneratua | | | <ul style="list-style-type: none"> • Herritarren gogobetetasun-maila: 10etik 8. Zuzenean zerbitzua (aurrez aurrekoa nahiz telefono bidezkoa) erabiltzen duten pertsonen balorazioa, batez beste: 10etik 8,1 (2014) | | |
| Egikaritzea: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Trafiko eta Etxebizitza sailekin loturiko arloetan herritarrentzako arreta hobetzea xede duten lan-tailerrak (Workshop) • WhatsApp-en bidez herritarrekiko elkarreragina bultzatzeko proiektu pilotuaren emaitzen txostena • Telegramen bidez herritarrekin elkarreraginean aritzeko proiektua | | | | | |
| Arduraduna: | Aldi baterako aurreikuspena: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa | |
| DACIMA | Epea: 3 urte Hasiera: 2014 Amaiera: 2016 | Hasiera: 2014 Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input checked="" type="checkbox"/> <u>Aribidean</u> <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input checked="" type="checkbox"/> <u>Positiboa</u> <input type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input type="checkbox"/> Negatiboa | |
| Oharrak: | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|------------------------------------|--|---|--|
| Ardatz estrategikoa: | 2. ardatza.- Herritarrekiko harremanak | Proiektua: | 2.2. Herritarrekiko harreman-zerbitzuak | | |
| Azpiproiektua: | 2.2.3. Herritarrekiko harremanetarako zerbitzu elektronikoen eskaintza | | | | |
| Deskribapenaren laburpena: | Herritarrekiko harreman-zerbitzuak digitalizatu nahi dira, Zerbitzuak Digitalizatzeko Planaren arabera: <ul style="list-style-type: none"> • Informazio orokorra eskatzea • Kexak eta erreklamazioak jakinaraztea • Datuak eta ziurtagiriak eskatzea • Iradokizunen postontzia • Sarrerren/Irteeren Erregistro bateratua: inprimaki orokorra | | | | |
| Helburu orokorrak: | Helburu operatiboa: | | | | |
| - | <ul style="list-style-type: none"> • Harreman-zerbitzuak Egoitza Elektronikoan integratzea • Harremanari erantzuteko interfaze integratua • Herritarrek sarbide bakarra izatea Administrazioarekiko harreman-zerbitzuetara • Harreman-zerbitzuak integratzea abisuen eta alerten kudeatzailearekin • Txosten eta datu estatistiko automatizatuak • Herritarren gogobetetasuna, 10etik 8koa | | | | |
| Egikaritzea: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Postontzien kudeaketa. Herritarrekiko elkarreraginerako postontzia martxan jartzea Tramitaguneren bidez. Zuzenean zerbitzua arduratzen da Euskadi.eus atariaren sail eta gaien postontziez. • Autozerbitzurako Bulego Birtualak aldatzeko proiektua eta Etxebiden izena emateko erregistroan berritzeko prozedura automatizatzea. • Familiako izapideak Eusko Jaurlaritzaren Dokumentuak Kudeatzeko Sistema Integralean (Dokusi) sartzea. • Tramitagune zabaltzeko prestakuntzan parte hartzea (prozeduren tramitazio elektronikoa). • 2015eko zerbitzuen karta argitaratzea. | | | | | |
| Arduraduna: | Aldi baterako aurreikuspena: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa | |
| DACIMA | Epea: 1 urte / Eguneratuta: 3 urte Hasiera: 2014 Amaiera: 2014/ Amaiera eguneratua: 2016 | Hasiera: 2014 Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input checked="" type="checkbox"/> <u>Aribidean</u> <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input type="checkbox"/> Positiboa <input checked="" type="checkbox"/> <u>Hala-nolakoa</u> <input type="checkbox"/> Negatiboa | |
| Oharrak: | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|
| Ardatz estrategikoa: | 2. ardatza.- Herritarrekiko harremanak | Proiektua: | 2.2. Herritarrekiko harreman-zerbitzuak | | |
| Azpiproiektua: | 2.2.4. Zuzenean-eko informazioaren barne-kudeaketaren sistema hobetzea | | | | |
| Deskribapenaren laburpena: | Zuzenean-eko informazioaren barne-kudeaketarako sistema oinarrizko lan-tresna da zerbitzu hori ematen duten pertsonentzat; zuzenki integratu ahal da Euskadi.net-eko edukiekin, arreta espezializatuko mailekiko elkarrizketa arina ahalbidetzen du, eta bere kudeaketa-tresnen sinergiak aprobetxa daitezke. | | | | |
| Helburu orokorrak: | | Helburu operatiboa: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Zuzenean zerbitzuan ari diren pertsonen azkar eta zuzenki eskuratu ahal izatea informaziorik erabiliena • Arreta hobetzea eta erantzun-denborak murriztea • Arreta-maila guztien arteko koordinazioa hobetzea | | <ul style="list-style-type: none"> • Kudeaketa-tresna eskura egotea 2014ko abendurako • Herritarren gogobetetasuna, 10etik 8koa | | | |
| Egikaritzea: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Trafiko eta Etxebizitza sailekin loturiko arloetan herritarrentzako arreta hobetzea xede duten lan-tailerrak (Workshop). • Gaitasun sozioekonomikoen bi prestakuntza-tailer kudeatzea eta antolatzea: "gaitasun sozioekonomikoak taldeen kudeaketan" (koordinatzaileentzat) eta "gaitasun sozioekonomikoak herritarren arretan" (Zuzenean zerbitzuko agenteentzat). • Zuzenean zerbitzuko Intranetean edukiak migratzeko esperientzia pilotua (I. fasea: informazio-fitxak). | | | | | |
| Arduraduna: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa | |
| DACIMA | Epea: 1 urte / Eguneratua: 3 urte Hasiera: 2014 Amaiera: 2014 / Amaiera eguneratua: 2016 | Hasiera: 2014 Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input checked="" type="checkbox"/> <u>Aribidean</u> <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input type="checkbox"/> Positiboa <input checked="" type="checkbox"/> <u>Hala-nolakoa</u> <input type="checkbox"/> Negatiboa | |
| Oharrak: | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------------------------|---|--|---|------------------------------------|--|---|
| Ardatz estrategikoa: | 2. ardatza.- Herritarrekiko harremanak | Proiektua: | 2.3. Herritarrekiko harremanetarako plataforma bateratua | | | |
| Deskribapena | Herritarrekiko harremanetarako plataforma bateratua osatu eta hobetu nahi da, haren esparrua zabalduz Eusko Jaurlaritzaren egoitza elektronikora, "Nire kudeaketak" kontsulta- eta tramitazio-sistemara eta telefono bidezko kanalera. | | | | | |
| Helburu nagusiak: | <ul style="list-style-type: none"> Herritarrentzako zerbitzu-eskaintza hobetzea, batik bat bide elektronikoak erabiliz Herritarrek zerbitzu publikoetan sarbide elektronikoa izateari buruzko 11/2007 Legea betetzea Zerbitzu elektronikoaren erabilera sustatzea Telefono bidezko arreta hobetzea Telefono bidezko zerbitzu-katalogoa zabaltzea | Helburu operatiboa: | <ul style="list-style-type: none"> Herritarren gogobetetasuna, 10etik 8koa | Adierazleak: | <ul style="list-style-type: none"> Herritarren gogobetetasun-maila | |
| Egikaritzea: | <ul style="list-style-type: none"> Ikusi helburu operatiboei, adierazleei eta betetze-mailari buruzko xehetasunak azpiproiektuen fitxetan | | | | | |
| Arduraduna: | Aurrekontua: | Gastu erreala: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa |
| DACIMA | 2014: 672.417,00 € 2015: 685.865,34 € 2016: 699.582,65 € GUZTIRA: 2.057.864,99 € | 2014: € 2015*: 19.363,62 € 2016: € GUZTIRA: € | Epea: 3 urte Hasiera: 2014ko urtarrila Amaiera: : 2016ko abendua | Hasiera: Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input checked="" type="checkbox"/> <u>Aribidean</u> <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input type="checkbox"/> Positiboa <input type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input type="checkbox"/> Negatiboa |
| Oharrak: | *2015ean gauzatutako benetako gastua, 2015/09/30ean | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|
| Ardatz estrategikoa: | 2. ardatza.- Herritarrekiko harremanak | Proiektua: | 2.3. Herritarrekiko harremanetarako plataforma bateratua | | |
| Azpiproiektua: | 2.3.1. Eusko Jaurlaritzaren egoitza elektronikoaren eboluzioa | | | | |
| Deskribapenaren laburpena: | <p>Herritarrentzako zerbitzu-eskaintza osatu eta hobetu nahi da Eusko Jaurlaritzaren egoitza elektronikoan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrazioaren zerbitzuei buruzko informazio osoa eta eguneratua ematea. • Ediktuen taula elektronikoa lantzea. • Egoitzan argitaratutakoari buruzko bermeak hobetzea. • Zerbitzuen eskuragarritasunari buruzko abisu teknikoak gehitzea. | | | | |
| Helburu orokorrak: | | Helburu operatiboa: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Herritarrentzako zerbitzu-eskaintza hobetzea, batik bat bide elektronikoak erabiliz • Herritarrek zerbitzu publikoetan sarbide elektronikoa izateari buruzko 11/2007 Legea betetzea | | <ul style="list-style-type: none"> • 2014ko abenduan, egoitza elektronikoaren funtzionalitate berriak sartzea (informazio publikorako sarbidea izateko eskubidea) • 2014ko abenduko zerbitzuei buruzko informazio osatua (zerbitzuen katalogoa falta da) • Herritarren gogobetetasuna, 10etik 8koa | | | |
| Egikaritzea: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Egoitza elektronikoa zerbitzu, gai eta erakunde arduradun motaren arabera antolatutako zerbitzu elektroniko guztiak erakusten dituen ataria da. Beste erabilera batzuk eta zerbitzu berriak sartzetik eratorritakoak sartzten ditu • Taula elektronikoaren eboluzioa: amaituta, baina etengabe eboluzioan • Aurrerapausoak ematen ari dira argitalpen-bermeen zerbitzua sartzean, erabiltzaileek honako hauek frogatzeko: momentu jakin batean zerbitzu argitaratuta zegoela, nola argitaratu zen, noiz arte, eta zein osagai erantsi zituen edota une jakin batean egoitza elektronikoan argitaratuta zegoen eduki osoa deskargatzeko aukera izateko. Eusko Jaurlaritzaren sinadura darama • Zerbitzuen eskuragarritasunari buruzko abisu teknikoak gehitzea: amaituta | | | | | |
| Arduraduna: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa | |
| DACIMA | Epea: 2 urte Hasiera: 2014 Amaiera: 2015 | Hasiera: 2014 Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input checked="" type="checkbox"/> <u>Aribidean</u> <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input checked="" type="checkbox"/> <u>Positiboa</u> <input type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input type="checkbox"/> Negatiboa | |
| Oharrak: | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|
| Ardatz estrategikoa: | 2. ardatza.- Herritarrekiko harremanak | Proiektua: | 2.3. Herritarrekiko harremanetarako plataforma bateratua | | |
| Azpiproiektua: | 2.3.2. "Nire kudeaketak" espedienteen kontsulta- eta tramitazio-sistemaren eboluzioa | | | | |
| Deskribapenaren laburpena: | "Nire kudeaketak" kontsulta- eta tramitazio-sistemaren erabilgarritasuna hobetu nahi da Eusko Jaurlaritzaren egoitza elektronikoan, interfaze atseginagoak, sinpleagoak eta, batik bat, intuitiboagoak erabiliz, hartzaileen kolektibo guztiek eskuragarriago izan dezaten. | | | | |
| Helburu orokorrak: | | Helburu operatiboa: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • "Nire kudeaketak" kontsulta-sistema erabilgarriago egitea • Zerbitzu elektronikoen erabilera sustatzea | | <ul style="list-style-type: none"> • Ziurtapenen erretilu berria martxan egotea 2014ko abendurako • "Nire kudeaketak" erabilgarriago egotea 2015eko abendurako • Herritarren gogobetetasuna, 10etik 8koa | | | |
| Egikaritzea: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Proiektu hau martxan jarri gabe zegoen jarraipen-txosten hau egin denean. Tramitazioaren Bezeroen (TB) eboluzioarekin batera egingo da; izan ere, "Nire Kudeaketak" atalean espediente elektronikoak izapidetzeko sistemaren kanpoko ikuspegia (herritarrena) ematen da, eta TB da horren motorra. | | | | | |
| Arduraduna: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa | |
| DACIMA | Epea: 3 urte Hasiera: 2014 Amaiera: 2016 | Hasiera: Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input type="checkbox"/> Aribidean <input checked="" type="checkbox"/> <u>Hasi gabe</u> | <input type="checkbox"/> Positiboa <input type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input type="checkbox"/> Negatiboa | |
| Oharrak: | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| Ardatz estrategikoa: | 2. ardatza.- Herritarrekiko harremanak | Proiektua: | 2.3. Herritarrekiko harremanetarako plataforma bateratua | | |
| Azpiproiektua: | 2.3.3. Telefono bidezko kanalaren eboluzioa | | | | |
| Deskribapenaren laburpena: | Telefono bidezko kanala landu nahi da, bai herritarren arretarako bai Administrazioaren aurreko tramiteak egiteko. | | | | |
| Helburu orokorrak: | | Helburu operatiboa: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Telefono bidezko arreta hobetzea • Telefono bidezko zerbitzu-katalogoa zabaltzea • Zerbitzua eraginkorrago bihurtzea • Zerbitzuaren kudeaketa hobetzeko metrikak edukitzea | | <ul style="list-style-type: none"> • Sistema ezarrita eta martxan egotea 2014ko abendurako • Herritarren gogobetetasuna, 10etik 8koa | | | |
| Egikaritzea: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Urteko emaitzak eta 2014ko Gogobetetzearen azterketa aurkeztea aurrez aurreko kanaleko hiru bulegoetan eta telefono bidezko kanalean (012). • Medikuntza Zerbitzuaren arrisku psikosozialak telefonoaren bidezko arretaren kanala (012) ebaluatzea. | | | | | |
| Arduraduna: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa | |
| DACIMA | Epea: 1 urte / Eguneratuta: 3 urte Hasiera: 2014 Amaiera: 2014/ Amaiera eguneratua: 2016 | Hasiera: 2014 Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input checked="" type="checkbox"/> <u>Aribidean</u> <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input checked="" type="checkbox"/> <u>Positiboa</u> <input type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input type="checkbox"/> Negatiboa | |
| Oharrak: | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|---|---------------------|---|
| Ardatz estrategikoa: | 2. ardatza.- Herritarrekiko harremanak | Proiektua: | 2.4. Zerbitzu elektronikoen erabilera sustatzea | | | | | |
| Deskribapena | Herritarren eskura dauden zerbitzu elektronikoen modu orokorrean erabiltzea da proiektu honen helburua, bide elektronikoen abantailez baliatzeko, bai herritarrek eta enpresek gaur egun jasaten dituzten administrazio-kargak murrizteko, bai Administrazioa eraginkorrago egiteko. | | | | | | | |
| Helburu nagusiak: | <ul style="list-style-type: none"> Zerbitzu-eskaintza herritarrengana hurbiltzea modu zehatz, oso, eguneratu eta gardenean Zerbitzu elektronikoen kalitatea segurtatzea Zerbitzu elektronikoen erabilera sustatzea | | Helburu operatiboa: | <ul style="list-style-type: none"> Herritarrek: izapide elektronikoen %25 Enpresak: izapide elektronikoen %75 | | | Adierazleak: | <ul style="list-style-type: none"> Herritarren tramite elektronikoen ehunekoa Enpresen tramite elektronikoen ehunekoa |
| Egikaritzea: | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Ikusi helburu operatiboei, adierazleei eta betetze-mailari buruzko xehetasunak azpiproiektuen fitxetan. | | | | | | | | |
| Arduraduna: | Aurrekontua: | Gastu erreala: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa | | |
| DACIMA | 2014: 40.000,00 € 2015: 40.800,00 € 2016: 41.616,00 € GUZTIRA: 122.416,00 € | 2014: € 2015: € 2016: € GUZTIRA: € | Epea: 3 urte Hasiera: 2014ko urtarrila Amaiera: : 2016ko abendua | Hasiera: Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input checked="" type="checkbox"/> Aribidean <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input type="checkbox"/> Positiboa <input type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input type="checkbox"/> Negatiboa | | |
| Oharrak: | | | | | | | | |

| | | | | | |
|------------------------------|---|------------------------------------|--|---|--|
| Ardatz estrategikoa: | 2. ardatza.- Herritarrekiko harremanak | Proiektua: | 2.4. Zerbitzu elektronikoen erabilera sustatzea | | |
| Azpiproiektua: | 2.4.1. Zerbitzu katalogoa osorik eta eguneratuta argitaratzea egoitza elektronikoa | | | | |
| Deskripzio-laburpena: | Proiektu honen helburua Euskal Administrazioaren zerbitzu guztien informazio osatua eta eguneratua herritarren esku ipintzea da, eduki horietara sartzeko eta horiek erabili ahal izateko alde aurreko betekizun gisa. | | | | |
| Helburu orokorrak: | <ul style="list-style-type: none"> • Zerbitzu-eskaintza herritarrengana hurbiltzea modu zehatz, oso, eguneratu eta gardenean • Zerbitzu elektronikoen eskuragarritasuna eta erabilera sustatzea | | Helburu operatiboa: | <ul style="list-style-type: none"> • Prozedurak argitaratzeko aplikazioa martxan eta eguneratuta egotea 2014ko abendurako • Zerbitzuei buruzko informazio osoa 2014ko abendurako • Herritarren gogobetetasuna, 10etik 8koa | |
| Egikaritzea: | <ul style="list-style-type: none"> • Prozedurak argitaratzeko aplikazioa erabat eraginkor dago, baina helburua da soiltasunean aurrerapausoak ematea, bai herritarrentzat, bai barneko kudeatzaileentzat, hori dena etengabeko eboluzio- eta hobekuntza-prozesuan. • Jarraipen-txosten hau egin denean, 250 prozedura-fitxa zeuden eginda aplikazio berriarekin; hau da, eredu berriaren bidez. Horrenbestez, gutxi gorabehera Eusko Jaurlaritzako Zerbitzuen Katalogoan inskribatutako prozeduren % 20 dakar gutxi gorabehera. Kopuru hori nabarmen handitzeko asmoz, kontratazioa egin da prozedura-bolumen handiagoa duten eta prozedura guztien hasierako kargarako beharrezkoak diren baliabideak ez dituzten sailetan fitxak betetzeko. | | | | |
| Arduraduna: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa | |
| DACIMA | Epea: 3 urte Hasiera: 2014 Amaiera: 2016 | Hasiera: 2014 Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input checked="" type="checkbox"/> <u>Aribidean</u> <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input type="checkbox"/> Positiboa <input checked="" type="checkbox"/> <u>Hala-nolakoa</u> <input type="checkbox"/> Negatiboa | |
| Oharrak: | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|
| Ardatz estrategikoa: | 2. ardatza.- Herritarrekiko harremanak | Proiektua: | 2.4. Zerbitzu elektronikoaren erabilera sustatzea | | |
| Azpiproiektua: | 2.4.2. Identifikazio eta sinadura elektronikoaren modu berriak | | | | |
| Deskribapenaren laburpena: | Aitortutako sinadura elektronikoaren ordezeko soluzioak abiarazi nahi dira, konplexutasun teknologiko txikiagoa dutenak eta zerbitzu elektronikoaren erabilera errazten dutenak. | | | | |
| Helburu orokorrak: | | Helburu operatiboa: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Zerbitzu elektronikoaren erabilera sustatzea • Zerbitzu elektronikoaren erabilgarritasuna hobetzea | | <ul style="list-style-type: none"> • Herritarrak: izapide elektronikoaren %25 • Enpresak: izapide elektronikoaren %75 • Herritarren gogobetetasuna, 10etik 8koa | | | |
| Egikaritzea: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Gaur egun, indarrean dago itsasontzi-jokoetan oinarritutako sinadura elektroniko aurreratua zabaltzeko proiektua. Proiektu honen xedea da identifikatzeko eta sinatzeko baliabide berri hau zabaltzeko protokoloa definitzea, baita horretarako informazio- eta prestakuntza-edukiak egitea ere. • Tramitazio elektronikoaren plataforma korporatiboa (PLATEA) dagoeneko egokitu egin da sistema berri horrekin funtzionatzeko, eta, aurreko atalean adierazitako proiektuaren esparruan, sailen aplikazioak identifikatuko dira. Horiek, era berean, egokitu egin beharko dira, herritarrei zuzendutako Eusko Jaurlaritzako prozedura guztiak egokitzeko. Horretarako, lehentasuna emango zaie espediente-kopuruan bolumen handia dutenei, itsasontzi-jokoan oinarritutako sistema horren bidez. • Ez dago daturik izapide guztien gainean izapide elektronikoaren, herritarren izapideen eta enpresen izapideen ehunekoaren adierazlea neurtzeko. | | | | | |
| Arduraduna: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa | |
| DACIMA | Epea: 3 urte Hasiera: 2014 Amaiera: 2016 | Hasiera: 2014 Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input checked="" type="checkbox"/> <u>Aribidean</u> <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input type="checkbox"/> Positiboa <input checked="" type="checkbox"/> <u>Hala-nolakoa</u> <input type="checkbox"/> Negatiboa | |
| Oharrak: | | | | | |
| | | | | | |

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|--|
| Ardatz estrategikoa: | 2. ardatza.- Herritarrekiko harremanak | Proiektua: | 2.4. Zerbitzu elektronikoaren erabilera sustatzea |
| Azpiproiektua: | 2.4.3. Zerbitzu elektronikoaren ELZ sortzea | | |
| Deskribapenaren laburpena: | Zerbitzu Elektronikoaren Erabiltzailearen Laguntza Zentro Korporatibo (ELZ) bat sortu nahi da, bai herritarrentzat (besteak beste, enpresak, beste administrazio publiko batzuk, beste erakunde batzuk eta abar) bai Administrazio Elektronikoari laguntzeko tresnak erabiltzen dituzten Administrazioko langileentzat. | | |
| Helburu orokorrak: | <ul style="list-style-type: none"> • Zerbitzu elektronikoaren erabilera sustatzea • Zerbitzu elektronikoaren kalitatea segurtatzea • Modu koordinatuan erantzutea zerbitzu elektronikoaren erabiltzaileen intzidentzia guztiei, kanpokoei nahiz barrukoei • Zerbitzu elektronikoaren kudeaketa eraginkorrago egitea • Etengabe hobetzen laguntzen duen tresna izatea | | Helburu operatiboa: |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Laguntza Zentroaren kudeaketa-eredua definituta egotea 2014ko ekainerako • Laguntza Zentroa ezarrita eta martxan egotea 2014ko abendurako |
| Egikaritza: | <ul style="list-style-type: none"> • 2014tik 2015ko lehen hiruhilekora arte eginiko pilotuaren inputaren ostean, DACIMAREN diseinu-taldeak eginiko gogoetekin eta ekarpen estrategiko eta funtzionalekin batera, zerbitzu elektronikoaren ELZren kudeaketa ereduaren behin betiko diseinua 2015eko uztailan egin zen. Fase honen baitan, lan-ildo hauek egongo dira: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gorabeherak eta horiekin loturiko kontsultak kudeatzeko eta ebazteko sistema diseinatzea. ✓ Zerbitzuari, gorabeherak kudeatzeko tresnari, urrutiko kontrol-tresnari, mezularitzari eta abarri eusteko diseinatutako sistema ezartzea. ✓ Zerbitzuaren eboluzioa ezagutzea ahalbidetzen zuen informazio-sistema diseinatzea. Kudeaketa operatibora eta kudeaketa estrategikora bideratuta. ✓ Informazio-sistema ezartzea. ✓ ELZren agenteen berariazko prestakuntza. ✓ Kontrol- eta jarraipen-plana diseinatzea. • Zerbitzuaren eragiketa behar bezala hasi da 2015eko urriaren 1ean. Lan-ildo hauek garatu dira: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gorabeheren kudeaketa. Arreta, erregistroa, katalogazioa, berrizendatzea eta kontrola. ✓ Gorabeheren ebazpena. ✓ Ezarritako sistemari eustea, bai operazioena, bai informazioarena. ✓ Zerbitzuaren txostenak ustiatzea. ✓ Zerbitzuaren etengabeko hobekuntza. Kudeaketa eta jarraipena, eboluzio-proposamenak, egokitzapena eta hobekuntza. | | |

| Arduraduna: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa |
|-----------------|--|--------------------------------|--|---|
| DACIMA | Epea: Urte 1 Hasiera: 2014 Amaiera: 2014 | Hasiera: 2014 Amaiera: 2015 | <input checked="" type="checkbox"/> <u>Amaitua</u> <input type="checkbox"/> Aribidean <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input checked="" type="checkbox"/> <u>Positiboa</u> <input type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input type="checkbox"/> Negatiboa |
| Oharrak: | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| Ardatz estrategikoa: | 2. ardatza.- Herritarrekiko harremanak | Proiektua: | 2.4. Zerbitzu elektronikoaren erabilera sustatzea | | |
| Azpiproiektua: | 2.4.4. KZgunea sare publikoarekiko lankidetzaren zerbitzu elektronikoak hedatzeko | | | | |
| Deskribapenaren laburpena: | Telezentroen KZgunea sare publikoa (Informazio Gizartearen Euskadi Planetik jaioa, 2002-2005, Eusko Jaurlaritza), EJE Informatika Elkartearen kudeaketaren mendekoa, informazio-gizartearen arloko proiektuak babesteko eta bultzatzeko azpiegitura baliotsua da. KZgunearekin lankidetzan aritu nahi da, bere telezentroak erabiliz zerbitzu elektronikoak zabaltzeko eta erabiltzeko, hedapen handia dutela eta herritarrengandik hurbil daudela aprobetxatuz. | | | | |
| Helburu orokorrak: | | Helburu operatiboa: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Zerbitzu elektronikoaren erabilera sustatzea | | <ul style="list-style-type: none"> KZgunearekiko lankidetzaren erabilera definituta egotea 2014ko ekainerako Lankidetzaren sinatuta egotea 2014ko ekainerako | | | |
| Egikaritzea: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Herritarren artean zerbitzu elektronikoak zabaltzean eta erabiltzean KZguneko telezentroen azpiegitura erabiltzea azpiproiektua da. Eusko Jaurlaritzan sail guztietan zerbitzu elektronikoak zabaltzearen ondoren gauzatu behar da. Aurreikusitako KZguneko telezentroen azpiegituran laguntzea, itsasontzi-jokoan oinarritutako sinadura elektroniko aurreratua benetan zabaltzeko. | | | | | |
| Arduraduna: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa | |
| DACIMA | Epea: 3 urte Hasiera: 2014 Amaiera: 2016 | Hasiera: Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input type="checkbox"/> Aribidean <input checked="" type="checkbox"/> <u>Hasi gabe</u> | <input type="checkbox"/> Positiboa <input checked="" type="checkbox"/> <u>Hala-nolakoa</u> <input type="checkbox"/> Negatiboa | |
| Oharrak: | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|
| Ardatz estrategikoa: | 2. ardatza.- Herritarrekiko harremanak | Proiektua: | 2.4. Zerbitzu elektronikoaren erabilera sustatzea | | |
| Azpi proiektua: | 2.4.5. Zerbitzu elektronikoaren erabilera sustatzeko berariazko ekintzak | | | | |
| Deskribapenaren laburpena: | <p>Erakunde publikoetan administrazio elektronikoa garatu ahal izateko erronka nagusietako bat da abiarazitako zerbitzu elektronikoak modu orokorrean erabiliak izatea.</p> <p>Herritarrek (enpresek, administrazioek...) zerbitzu horiek erabil ditzaten sustatu nahi da, haiek hedatzera eta erabiltzera bideratutako ekintzen bidez.</p> | | | | |
| Helburu orokorrak: | | Helburu operatiboa: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Zerbitzu elektronikoaren erabilera sustatzea | | <ul style="list-style-type: none"> Herritarrak: izapide elektronikoaren %25 Enpresak: izapide elektronikoaren %75 | | | |
| Egikaritzea: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Ezin izan da proaktiboki jorratu, azpi proiektu hau sustatzeko beharrezkoak diren giza baliabideak urriak direlako. | | | | | |
| Arduraduna: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa | |
| DACIMA | Epea: 3 urte Hasiera: 2014 Amaiera: 2016 | Hasiera: Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input type="checkbox"/> Aribidean <input checked="" type="checkbox"/> <u>Hasi gabe</u> | <input type="checkbox"/> Positiboa <input type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input checked="" type="checkbox"/> <u>Negativoa</u> | |
| Oharrak: | | | | | |
| | | | | | |

3. ardatza.- Antolamendua egokitzea

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|---|--|--|--|
| Ardatz estrategikoa: | 3. ardatza- Antolamendua egokitzea | Proiektua: | 3.1. Administrazio Orokorraren eta Sektore Publikoaren dimentsionamendua | | | | | | |
| Deskribapena | EAEko Administrazio Publikoaren egoera diagnostikatu eta hura arrazionalizatzeko aukerak eta proposamenak aztertu nahi dira, bai Administrazio Orokorrean eta Erakunde Autonomoetan, bai Sektore Publikoko gainerako erakundeetan. | | | | | | | | |
| Helburu nagusiak: | Helburu operatiboa: | | Adierazleak: | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> EAEko sektore publikoaren egitura berrantolatzea eta sinplifikatzea Gastu publikoa murriztea, emandako zerbitzuei kalterik egin gabe | <table border="1"> <tr> <td>Berehalako ekintza-plana:</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Erakunde publikoen kopurua % 25 murriztea Haien zuzendaritzak % 20 murriztea </td> </tr> <tr> <td>Epe luzeko plana:</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Dimentsionamendu-plana onartuta egotea 2014ko abendurako Lanpostuak berresleitzeko azterketa eginda egotea 2015eko abendurako </td> </tr> </table> | Berehalako ekintza-plana: | <ul style="list-style-type: none"> Erakunde publikoen kopurua % 25 murriztea Haien zuzendaritzak % 20 murriztea | Epe luzeko plana: | <ul style="list-style-type: none"> Dimentsionamendu-plana onartuta egotea 2014ko abendurako Lanpostuak berresleitzeko azterketa eginda egotea 2015eko abendurako | <ul style="list-style-type: none"> Erakunde publikoen kopurua zenbatean murriztu den (ehunekotan) Zuzendaritzak zenbatean murriztu diran (ehunekotan) | | | |
| Berehalako ekintza-plana: | <ul style="list-style-type: none"> Erakunde publikoen kopurua % 25 murriztea Haien zuzendaritzak % 20 murriztea | | | | | | | | |
| Epe luzeko plana: | <ul style="list-style-type: none"> Dimentsionamendu-plana onartuta egotea 2014ko abendurako Lanpostuak berresleitzeko azterketa eginda egotea 2015eko abendurako | | | | | | | | |
| Egikaritzea: | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> 2013ko uztailaren 30ean, Gobernu Kontseiluak onetsi egin zuen Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoa berriz dimentsionatzeko eta arrazionalizatzeko estrategia. Estrategiaren bidez, erantzun eraginkorra eman nahi zaio sektore publikoa arrazionalizatzeko eta berriz dimentsionatzeko prozesuari, X legealdirako lehendakariak ezarritako konpromisoa betetzeko. Helburu nagusi hauek sartuko dira: <ul style="list-style-type: none"> Erakunde publikoak % 25 murriztea. Zuzendaritza-egiturak % 20 berdintzea. Funtzionamendu-gastuak % 20 egokitzea. Horretarako, 3 helburu horiei erantzuteko, "berehalako ekintza" plana egin zen, eta aribidean dago. Horrez gain, "irismen handiko" planaren ildo nagusiak diseinatu ziren, eta oraindik ez dira martxan jarri. | | | | | | | | | |
| Arduraduna: | Aurrekontua: | Gastu erreala: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa | | | |
| DACIMA | 2014: 20.000,00 € 2015: 40.800,00 € 2016: 41.616,00 € GUZTIRA: 61.208,00 € | 2014: 0 € 2015: 0 € 2016: € GUZTIRA: € | Epea: 3 urte Hasiera: 2014 Amaiera: 2016 * BPPren indarraldia gaingituko du | Hasiera: 2014/01/01 Amaiera: 2017/12/31 | <input type="checkbox"/> Amaitua <input checked="" type="checkbox"/> Aribidean <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input type="checkbox"/> Positiboa <input checked="" type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input type="checkbox"/> Negatiboa | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|------------------------------------|--|---|
| Ardatz estrategikoa: | 3. ardatza- Antolamendua egokitzea | Proiektua: | 3.2. Zerbitzu horizontalak arrazionalizatzeko azterketa | | | |
| Deskribapena | <p>Proiektu honen xedea da kudeaketaren prozesu horizontalak antolatu eta soiltzea.</p> <p>Lan horren emaitza gisa, zerbitzu horizontal bakoitzaren kudeaketa-prozesuak estandarizatuko dira, kudeaketa-tresna bateratuak erabiliz.</p> | | | | | |
| Helburu nagusiak: | <ul style="list-style-type: none"> • Kudeaketa-prozesu horizontalak ordenatzea, sinplifikatzea eta estandarizatzea • Zerbitzu horizontalen harreman-mapa (eskumenak eta funtzionamendua) argitzea • Zerbitzu horizontalen antolamendua arrazionalizatzea | Helburu operatiboa: | <ul style="list-style-type: none"> • 2 prozesu horizontal berrikusita egotea 2014ko abendurako • Beste 2 prozesu horizontal berrikusita egotea 2015eko abendurako • Beste 2 prozesu horizontal berrikusita egotea 2016ko abendurako | Adierazleak: | <ul style="list-style-type: none"> • Berrikusitako prozesu horizontalen kopurua | |
| Egikaritzea: | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ezin izan da proaktiboki jorratu, proiektuei lehentasuna eman behar izan zaielako. | | | | | | |
| Arduraduna: | Aurrekontua: | Gastu erreala: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa |
| DACIMA | 2014: 15.000,00 € 2015: 15.300,00 € 2016: 15.606,00 € GUZTIRA: 45.906,00 € | 2014: € 2015: € 2016: € GUZTIRA: € | Epea: 3 urte Hasiera: 2014 Amaiera: 2016 | Hasiera: Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input type="checkbox"/> Aribidean <input checked="" type="checkbox"/> <u>Hasi gabe</u> | <input type="checkbox"/> Positiboa <input type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input checked="" type="checkbox"/> <u>Negatiboa</u> |
| Oharrak: | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|--|------------------------------------|---|--|
| Ardatz estrategikoa: | 3. ardatza- Antolamendua egokitzea | Proiektua: | 3.3. Lanbide-profilak eguneratzea | | | |
| Deskribapena | Lanpostuen lanbide-profilak egokitu eta eguneratu nahi dira, batez ere administrazio elektronikoa ezartzearen ondorio diren lan berrien rol, gaitasun eta trebetasun berrien arabera. Lanbide-profilak berrikusiko dira, eta, hortaz, administrazio lanpostu tipoei ere bai, bi zentzutan: <ul style="list-style-type: none"> a) Daudenak aldatuz b) LPZn profil eta lanpostu tipo berriak sortuz | | | | | |
| Helburu nagusiak: | <ul style="list-style-type: none"> • Lanbide-profilak benetako beharretara egokitzea • Antolamendua egokitzea administrazio elektronikoen ondorio diren lan mota berrien eskakizunetara | Helburu operatiboa: | <ul style="list-style-type: none"> • Profilak eta lanpostu tipoei berrikusita egotea 2014ko abendurako • Pixkanaka beharrezko hornidurak sortzea | Adierazleak: | <ul style="list-style-type: none"> • Berrikusitako profilen eta lanpostu tipoen kopurua | |
| Egikaritzea: | <ul style="list-style-type: none"> • Ezin izan da proaktiboki jorratu, proiektuei lehentasuna eman behar izan zaielako. | | | | | |
| Arduraduna: | Aurrekontua: | Gastu erreala: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa |
| Funtzio Publikoko Zuzendaritza | 2014: 10.000,00 € 2015: 10.200,00 € 2016: 10.404,00 € GUZTIRA: 30.604,00 € | 2014: € 2015: € 2016: € GUZTIRA: € | Epea: 3 urte Hasiera: 2014 Amaiera: 2016 | Hasiera: Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input type="checkbox"/> Aribidean <input checked="" type="checkbox"/> Hasi gabe | <input type="checkbox"/> Positiboa <input type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input checked="" type="checkbox"/> Negatiboa |
| Oharrak: | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|------------------------------------|--|---|
| Ardatz estrategikoa: | 3. ardatza- Antolamendua egokitzea | Proiektua: | 3.4. Lurralde-antolamendua egokitzea | | | |
| Deskribapena | Eusko Jaurlaritzaren lurralde-antolamendua egokitu nahi da, herritarrekiko egungo harreman-ereduen eboluzio gisa eta eskura dauden baliabide teknologikoak erabiliz. | | | | | |
| Helburu nagusiak: | <ul style="list-style-type: none"> Herritarrekiko harremanen kalitatea hobetzea Harreman-prozesuen barne-kudeaketa hobetzea Baliabideak modu eraginkorragoan esleitzea | Helburu operatiboa: | <ul style="list-style-type: none"> Azterketa eginda egotea 2015eko ekainerako Proposatutako antolamendu-egokitzapenak aplikatzea, azterlanean ezarritako egutegiaren arabera | Adierazleak: | <ul style="list-style-type: none"> Azterlana eginda egotea ezarritako epean Proposatutako antolamendu-egokitzapenak aplikatzea, azterlanean ezarritako egutegiaren arabera | |
| Egikaritzea: | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Ezin izan da proaktiboki jorratu, proiektuei lehentasuna eman behar izan zaielako. | | | | | | |
| Arduraduna: | Aurrekontua: | Gastu erreala: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa |
| Funtzio Publikoaren Sailburuordetza eta Ogasun eta Finantza Saila Operatiboa: DACIMA | 2014: 10.000,00 € 2015: 10.200,00 € 2016: 10.404,00 € GUZTIRA: 30.604,00 € | 2014: € 2015: € 2016: € GUZTIRA: € | Epea: 3 urte Hasiera: 2014 Amaiera: 2016 * BPPren indarraldia gairatutako du | Hasiera: Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input type="checkbox"/> Aribidean <input checked="" type="checkbox"/> <u>Hasi gabe</u> | <input type="checkbox"/> Positiboa <input type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input checked="" type="checkbox"/> <u>Negatiboa</u> |
| Oharrak: | | | | | | |

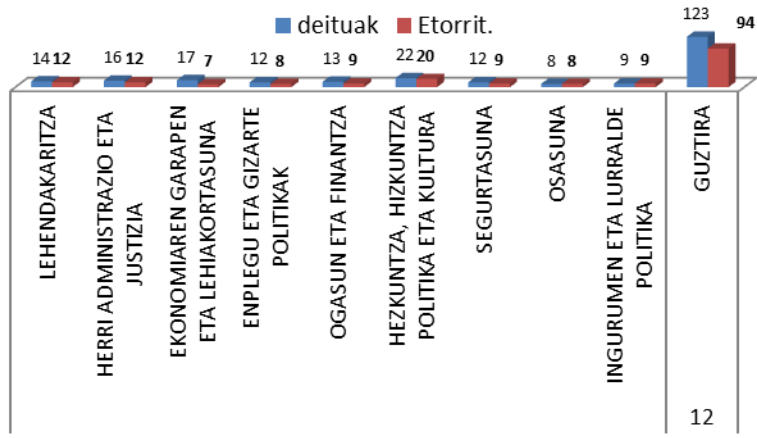
| Ardatz estrategikoa: | 3. ardatza- Antolamendua egokitzea | Proiektua: | 3.5. Intranetaren eta barne-kudeaketa elektronikoaren eboluzioa | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|---|--------------|--------------|--------------|-------------------------------|-----|------|------|---------------------------------|------|------|------|---------------------|--|
| Deskribapena | Administrazio publikoaren barne-funtzionamendua digitalizatzen joan nahi da, langile publikoek erabiltzen dituzten tresna informatikoak garatuz, adibidez intraneta eta Tramitaguneren mahaigaina, bai eta paperaren ordez euskarri elektronikoa zabaltzea ere Eusko Jaurlaritzako sail eta erakunde autonomo guztietan, dokumentuen bizi-ziklo guztian zehar: erregistratzea, tramitatzea eta artxibatzea. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Helburu nagusiak: | <ul style="list-style-type: none"> Banakakoen eta lantaldeen produktibitatea hobetzea Erabiltzaileen gogobetetasuna handitzea Paperaren ordez baliabide elektronikoak erabiltzea Eusko Jaurlaritzaren administrazio-prozeduretan | | Helburu operatiboa: | <ul style="list-style-type: none"> Tresna berriak ezarrita egotea 2015eko abendurako <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Abendua 2014</th> <th>Abendua 2015</th> <th>Abendua 2016</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Digitalizatutako prozeduren %</td> <td>% 5</td> <td>% 20</td> <td>% 50</td> </tr> <tr> <td>Digitalizatutako espedienteen %</td> <td>% 25</td> <td>% 50</td> <td>% 75</td> </tr> </tbody> </table> | | | Abendua 2014 | Abendua 2015 | Abendua 2016 | Digitalizatutako prozeduren % | % 5 | % 20 | % 50 | Digitalizatutako espedienteen % | % 25 | % 50 | % 75 | Adierazleak: | <ul style="list-style-type: none"> Tresna berriak ezarrita egotea finkatutako epeetan Digitalizatutako prozeduren % Digitalizatutako espedienteen % |
| | Abendua 2014 | Abendua 2015 | Abendua 2016 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Digitalizatutako prozeduren % | % 5 | % 20 | % 50 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Digitalizatutako espedienteen % | % 25 | % 50 | % 75 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Egikaritzea: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Ikusi helburu operatiboei, adierazleei eta gauzatze-mailari buruzko xehetasunak azpiproiektuen fitxetan. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Arduraduna: | Aurrekontua: | Gastu erreala: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa | | | | | | | | | | | | | |
| DACIMA | 2014: 45.000,00 € 2015: 45.900,00 € 2016: 46.818,00 € GUZTIRA: 137.718,00 € | 2014: 0,00 € 2015: 115.611,89 € 2016: € GUZTIRA: € | Epea: 3 urte Hasiera: 2014 Amaiera: 2016 | Hasiera: Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input type="checkbox"/> Aribidean <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input type="checkbox"/> Positiboa <input type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input type="checkbox"/> Negatiboa | | | | | | | | | | | | | |
| Oharrak: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

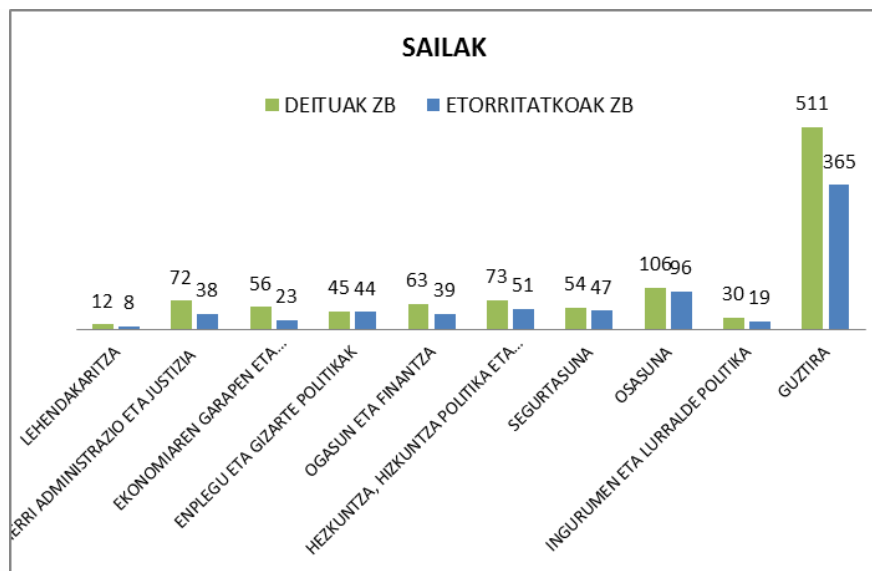
| | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|
| Ardatz estrategikoa: | 3. ardatza- Antolamendua egokitzea | Proiektua: | Proiektua: 3.5. Intranetaren eta barne-kudeaketa elektronikoaren eboluzioa | | |
| Azpiproiektua: | 3.5.1. Intranetaren eboluzioa | | | | |
| Deskribapenaren laburpena: | Intraneta garatu nahi da, "mahaigain" erabilgarria izan dadin erabiltzaileentzat, eta produktibitate-tresna izan dadin eguneroko lanean. Horretarako, intranetak erantzuna eman behar die, besteak beste, espedienteak tramitatzeari eta kudeatzeari, jakintza eta berrikuntza kudeatzeari, sare profesionalak eta elkarlana kudeatzeari, langile publikoen tramiteen idazkaritzari (ordutegi-kontrolaren intzidentziak, baimen- eta opor-eskaerak, ikastaroetan izena ematea, zerbitzu-eginkizunak, bidaietako gastuak...) eta abarri. | | | | |
| Helburu orokorrak: | | Helburu operatiboa: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Dauden aplikazioak eta baliabide informatikoak eskuratzeko modua hobetzea eta sinplifikatzea • Banakakoen eta lantaldeen produktibitatea hobetzea • Parte-hartzea bultzatzea • Erabiltzaileen gogobetetasuna handitzea | | <ul style="list-style-type: none"> • Intranet berria ezartzea 2015eko abendurako • Erabilgarritasun berriak ezarri joatea 2016ko abendura arte | | | |
| Egikaritzea: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Intranetean, "pertsonak" erlaitza sartu da. Harrera egiteko eskuliburu gisa funtzionatzen du, eta aurretiaz jasotzen ez ziren zenbait osagai jasotzen ditu, esaterako: medikuntza-zerbitzua edo zenbait atalen (segurtasuna eta berdintasuna kasu) eguneraketak. EIZUn eginiko aldaketetara ere egokitu da. • Pixkanaka erabilgarritasun berriak ezartzea: Intraneta (adibidez, euskadi.eus) etengabe eboluzioan dago, eta sortzen ari diren eta langileentzat interesgarriak diren erabilera guztiak sartzen ditu, bai Eusko Jaurlaritzarenak, bai Jaso-ren bidez Jakina bisitatzen duten beste erakunde publiko batzuen bidez. | | | | | |
| Arduraduna: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa | |
| DACIMA | Epea: 3 urte Hasiera: 2014 Amaiera: 2016 | Hasiera: 2014 Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input checked="" type="checkbox"/> <u>Aribidean</u> <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input checked="" type="checkbox"/> <u>Positiboa</u> <input type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input type="checkbox"/> Negatiboa | |
| Oharrak: | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| Ardatz estrategikoa: | 3. ardatza- Antolamendua egokitzea | Proiektua: | Proiektua: 3.5. Intranetaren eta barne-kudeaketa elektronikoaren eboluzioa | | |
| Azpiproiektua: | 3.5.2. Izapidetze elektronikoaren mahaigaina: Tramitagune | | | | |
| Deskribapenaren laburpena: | <p>Espedienteak modu elektronikoan tramitatu ahal izateko tresna guztietara iristeko gunea da.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lege- eta arau-mailako informazioa: espedienteak tramitatzeko araudiari buruzko galderarik ohikoenak. • Baliabide teknikoak: espedienteak tramitatzeko garatutako tresnak (tramitazioa, sinadura ontziak eta abar). • Baliabide didaktikoak eta lankidetzakoak: tresna teknikoen eskuliburuak, dokumentuen ereduak (dokumentuak normaltzea), informazio-pilulak, foroak eta abar(egungo Jakingune). | | | | |
| Helburu orokorrak: | | Helburu operatiboa: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tramitazio elektronikoaren baliabideak eta tresnak eskuratzeko modua hobetzea eta erraztea • Espedienteen kudeaketaren produktibitatea hobetzea • Erabiltzaileen gogobetetasuna handitzea | | <ul style="list-style-type: none"> • Tramitaguneren mahaigaina ezarrita egotea 2015eko ekainerako. 2015 amaierarako aurreikusita dago • Erabilgarritasun berriak ezarri joatea 2016ko abendura arte | | | |
| Egikaritzea: | | | | | |
| <p>Datu erabilgarrien jatorriak Funtzionalitateak Balizko panelak (tramitagune espedienteak) Mahaigaina konfiguratzeko Panelak garatzeko plangintza Erabiltzaileen profil bakoitzak erabiltzeko panelak sailkatzea Panelak erabilgarritasun eta zailtasun teknikoaren arabera sailkatzea erabiltzaileen profil bakoitzerako Lan-profil bakoitzerako proposatutako mahaigainak Tramitazio-fluxuaren ikusizko Workflow familia guztietarako (proposamenaren zirriborroa)</p> | | | | | |
| Arduraduna: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa | |
| DACIMA | <p>Epea: 3 urte</p> <p>Hasiera: 2014</p> <p>Amaiera: 2016</p> | <p>Hasiera: 2015eko ekaina</p> <p>Amaiera: 2016ko abendua</p> | <p><input type="checkbox"/> Amaitua</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>Aribidean</u></p> <p><input type="checkbox"/> Hasi gabe</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>Positiboa</u></p> <p><input type="checkbox"/> Hala-nolakoa</p> <p><input type="checkbox"/> Negatiboa</p> | |
| Oharrak: | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|------------------------------------|--|--|--|
| Ardatz estrategikoa: | 3. ardatza- Antolamendua egokitzea | Proiektua: | Proiektua: 3.5. Intranetaren eta barne-kudeaketa elektronikoaren eboluzioa | | |
| Azpiproiektua: | 3.5.3. Eusko Jaurlaritzaren sail guztietan papera digitalizatzea | | | | |
| Deskribapenaren laburpena: | <p>Paperaren orde euskarri elektronikoa erabiltzea zabaldu nahi da Eusko Jaurlaritzako sail eta erakunde autonomo guztietan, dokumentuen bizi-ziklo guztian zehar: erregistratzea, tramitatzea eta artxibatzea.</p> <p>Horretarako, paperezko dokumentuen orde baliokide elektronikoak erabiliko dira tramitazio administratiboan, bai sarrera-erregistroetan (Zuzenean eta sailetako erregistroak), bai tramitazioan eta artxibo orokorrera pasatzean.</p> | | | | |
| Helburu orokorrak: | Helburu operatiboa: | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Paperaren orde baliabide elektronikoak erabiltzea Eusko Jaurlaritzaren administrazio-prozeduretan | | Abe. 2014 | Abe. 2015 | Abe. 2016 | |
| | Digitalizatutako prozeduren % | % 5 | % 20 | % 50 | |
| | Digitalizatutako espedienteen % | % 25 | % 50 | % 75 | |
| Egikaritzea: | <ul style="list-style-type: none"> Maila teknologikoan, tramitazio elektronikoaren plataforma korporatiboa (PLATEA) egokitu egin da paperaren orde euskarri elektronikoa jartzeko espedienteak izapidetzeko fasean, baina ez Administrazioaren sarreran. Digitalizazioaren zabalkundea egin da sailetan (tramitazio-fasea). Horretarako, hainbat aurkezpen egin zaizkie arlo informatikoko langileei eta langile juridikoei. Ez da lehentasuntzat jo PLATEA egokitzea paperaren orde euskarri elektronikoa jartzeko Administrazioaren sarreran; izan ere, espediente-kopuru gehien dituzten prozedurak sailen aplikazioetan kudeatzen dira (hezkuntza-bekak, familiak, Etxebide...). Horien orde, lehentasuna eman zaio zerbitzu elektronikoaren sustapenari, papera ahalik eta gutxien erabil dadin. Hala, Administrazioan paperaren sarrera gaur egun erabilgarri dago Etxebide eta Familien prozeduretan. Digitalizazio-maila handia egon da, 500.000 dokumentu inguru 2014 eta 2015 urteen artean. Hala, Administrazioaren sarreran papera aldatzea ahalbidetzen duten prozeduren ehunekoa minimoa bada ere, herritarrek gehien eskatzen dituen prozedurak direnez, Administrazioaren sarreran digitalizatzen diren espedienteen ehunekoa, guztira, % 10ekoa da. | | | | |
| Arduraduna: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa | |
| DACIMA | Epea: 3 urte Hasiera: 2014 Amaiera: 2016 | Hasiera: 2014 Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input checked="" type="checkbox"/> <u>Aribidean</u> <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input type="checkbox"/> Positiboa <input checked="" type="checkbox"/> <u>Hala-nolako</u> <input type="checkbox"/> Negatiboa | |
| Oharrak: | | | | | |

4. ardatza.- Kudeaketa hobetzea

| Ardatz estrategikoa: | 4. ardatza.- Kudeaketa hobetzea | Proiektua: | 4.1. Aurrerabide proiektuaren garapenerako laguntza sortzea | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|-------|---------|-----------|----------------|----|----|----------------------------------|----|----|--|----|---|-------------------------------|----|---|---------------------|----|---|---|----|----|-------------|----|---|---------|---|---|---------------------------------|---|---|----------------|------------|-----------|
| Deskribapena | Aurrerabide martxan jarri aurretik, haren edukia zabaltzeko lana egingo da, ahalik eta babesik handiena edukitzeko helmugako kolektiboarengandik (Eusko Jaurlaritzako Administrazio Orokorreko eta Erakunde Autonomoetako langileak). Ezinbestekotzat jotzen da, gutxienez, goi-kargudun eta zerbitzu- eta arlo-arduradun gehienek ekimeneko proiektuen alde egitea. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Helburu nagusiak: | <ul style="list-style-type: none"> • Antolaketa-maila guztiak inplika daitezten lortzea. • Aurrerabide ekimenaren aurredeinua hobetzea. • Ekimen horren bideragarritasuna segurtatzea. • Ekimena parte-hartzailea eta sozializatua izan dadin lortzea. • Aurrerabidek antolamenduaren kulturaren eraginak izan ditzan laguntzea. | Helburu operatiboa: | Adierazleak: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Aurrerabide ekimenean ari diren goi-kargudunak eta zerbitzu- eta arlo-arduradunak % 50 baino gehiago izatea. | <ul style="list-style-type: none"> • Aurrerabide ekimenean ari diren goi-kargudunen eta zerbitzu- eta arlo-arduradunen ehunekoa. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Egikaritzea: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • + ES + izenburupean garatu zen proiektua. ADOSTASUN proiektua da. • 2013ko azarotik 2014ko martxora bitartean egin zen. Hona hemen datu adierazgarrienak: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 100 bilera ✓ 500 parte-hartzaile (100 zuzendari, lurralde-ordezkarri eta zerbitzu-edo arlo-arduradun) ✓ Deitutakoen % 75ek parte hartu zuen bileretan • Bertaratutakoen % 95ek babesa edo aurkakotasun eza agertu zuen AURRERABIDEn. Hala, kontuan hartu da BEHARREZKOTZAT JOTZEN DELA GOBERNU OSOAN, eta HOBETZEKO AUKERA dela ikusten da. Halaber, argi utzi ziguten prozesuan hainbat arrisku ager zitezkeela. | | <p>KARGUDUNAK DEITUAK ETA ETORRITAKOAK (SAILAK)</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>SAILA</th> <th>deituak</th> <th>etorritak</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LEHENDAKARITZA</td> <td>14</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>HERRI ADMINISTRAZIO ETA JUSTIZIA</td> <td>16</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>EKONOMIAREN GARAPEN ETA LEHIAKORTASUNA</td> <td>17</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>ENPLEGU ETA GIZARTE POLITIKAK</td> <td>12</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>OGASUN ETA FINANTZA</td> <td>13</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>HEZKUNTZA, HIZKUNTZA POLITIKA ETA KULTURA</td> <td>22</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>SEGURTASUNA</td> <td>12</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>OSASUNA</td> <td>8</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>INGURUMEN ETA LURRALDE POLITIKA</td> <td>9</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>GUZTIRA</td> <td>123</td> <td>94</td> </tr> </tbody> </table> | | SAILA | deituak | etorritak | LEHENDAKARITZA | 14 | 12 | HERRI ADMINISTRAZIO ETA JUSTIZIA | 16 | 12 | EKONOMIAREN GARAPEN ETA LEHIAKORTASUNA | 17 | 7 | ENPLEGU ETA GIZARTE POLITIKAK | 12 | 8 | OGASUN ETA FINANTZA | 13 | 9 | HEZKUNTZA, HIZKUNTZA POLITIKA ETA KULTURA | 22 | 20 | SEGURTASUNA | 12 | 9 | OSASUNA | 8 | 8 | INGURUMEN ETA LURRALDE POLITIKA | 9 | 9 | GUZTIRA | 123 | 94 |
| SAILA | deituak | etorritak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LEHENDAKARITZA | 14 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HERRI ADMINISTRAZIO ETA JUSTIZIA | 16 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EKONOMIAREN GARAPEN ETA LEHIAKORTASUNA | 17 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENPLEGU ETA GIZARTE POLITIKAK | 12 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OGASUN ETA FINANTZA | 13 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HEZKUNTZA, HIZKUNTZA POLITIKA ETA KULTURA | 22 | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SEGURTASUNA | 12 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OSASUNA | 8 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INGURUMEN ETA LURRALDE POLITIKA | 9 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GUZTIRA | 123 | 94 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| DEITUAK ETA PERTZEPTZIOA | | | | |
|---|------------|------------|------------|-------------|
| | DEIT. | EZ ET. | ETOR. | ALDE. KONT. |
| LEHENDAKARITZA | 12 | 4 | 8 | 8 |
| HERRI ADMINISTRAZIO ETA JUSTIZIA | 72 | 34 | 38 | 36 |
| EKONOMIAREN GARAPEN ETA LEHIAKORTASUNA | 56 | 33 | 23 | 23 |
| ENPLEGU ETA GIZARTE POLITIKAK | 45 | 1 | 44 | 44 |
| OGASUN ETA FINANTZA | 63 | 24 | 39 | 39 |
| HEZKUNTZA, HIZKUNTZA POLITIKA ETA KULTURA | 73 | 22 | 51 | 45 |
| SEGURTASUNA | 54 | 7 | 47 | 47 |
| OSASUNA | 106 | 10 | 96 | 96 |
| INGURUMEN ETA LURRALDE POLITIKA | 30 | 11 | 19 | 19 |
| EAAA (IVAP eta EUSTAT izan eziz)* | 55 | 0 | 55 | 55 |
| GUZTIRA | 566 | 146 | 420 | 412 |
| % | %100 | %26 | %74 | %96 |

| Arduraduna: | Aurrekontua: | Gastu erreala: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa |
|-------------|---|--|---|--|---|--|
| DACIMA | 2014: 0.000.000 € 2015: 0.000.000 € 2016: 0.000.000 € GUZTIRA: 0.000.000 € | 2014/0 2015/0 2016/0 GUZTIRA: 0 € | Epea: 6 hilabete Hasiera-eguna: 2013ko iraila Amaiera-eguna: 2014ko otsaila | Hasiera: 2013ko urria Amaiera: 2014ko martxoa | <input checked="" type="checkbox"/> Amaitua <input type="checkbox"/> Aribidean <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input checked="" type="checkbox"/> Positiboa <input type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input type="checkbox"/> Negatiboa |

Oharrak:

- Saio osagarriak egin dira Gobernuko gainerako pertsonak sentsibilizatzeko
- ✓ 3 saio: Lakuan (martxoaren 24an), Bilbon (martxoaren 27an) eta Donostian (apirilaren 15ean)
- ✓ Bertaratzeari dagokionez: 120 Lakuan, 40 Bilbon, 20 Donostian

| | | | |
|--|--|----------------------------|--|
| Ardatz estrategikoa: | 4. ardatza.- Kudeaketa hobetzea | Proiektua: | 4.2. Kudeaketa aurreratuen eredia |
| Deskribapena | Kudeaketa aurreratuko eredu bat egin nahi da, sailtako eta erakunde autonomoetako unitate bakoitzak bere buruari begiratu eta ikusi ahal izan dezan zer arlo indartu behar dituen modu egokiagoan erantzuteko gizartearen premiei. | | |
| Helburu nagusiak: | <ul style="list-style-type: none"> Eusko Jaurlaritzako administrazio-sailei eta -unitateei Kudeaketa Aurreratuko Eredu bat ematea, kudeaketa eraginkorragoa izan dadin eta herritarrei balioa emateko kultura egon dadin. | Helburu operatiboa: | <ul style="list-style-type: none"> Eredua eta bere kudeaketa-sistema onartzea Gobernu Kontseiluaren Akordio bidez, 2014ko ekainerako. |
| | | Adierazleak: | <ul style="list-style-type: none"> Eredua eta bere kudeaketa-sistema onartzea Gobernu Kontseiluaren Akordio bidez, ezarritako epean. |
| Egikaritzea: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> EREDUA lankidetzan jorratu zen eta hainbat lantaldean probatu zuten. EUSKALITen, IVAPen, DACIMAn eta Enrique Sacanellen lankidetzarekin egin zen, aurreko BPPren landutako hasierako dokumentua abiapuntu hartuta (Bikaintasun Eredua Kudeaketan). Eredu dinamikoa da, herritarrak erdi-erdian jartzen dituen eta gure administrazioaren ezaugarri nagusia nabarmentzen duena: balio publikoa eranstea, beharrei bidezko moduan erantzunda. Hainbat esteka erantsi dira Ereduaren eduki nagusietan <ul style="list-style-type: none"> ✓ Testu osoa. (PDF, 4 MB) <i>Oharra Aurkibidean, 4. orrialdean, atal bakoitzera, eranskinetara eta glosariora joateko aukera dago. Edozein orrialdean (goiko eskuineko aldean), AURKIBIDEarekin eta GLOSARIOarekin lotzeko aukera dago. Ardatz bakoitzeko orrialdean, gainera, ardatz horien LABURPENA ikus daiteke; hau da, ardatz guztien taula.</i> ✓ Ardatzak deskribatzeko taula (PDF, 136 KB) ✓ Eredua osatzen duten oinarriko jardueren taula (PDF, 60 KB) ✓ Jardueren taula <ol style="list-style-type: none"> 1. ardatza. Estrategia (PDF, 63 KB) 2. ardatza. Zerbitzuak. (PDF, 61 KB) 3. ardatza. Pertsonak. (PDF, 54 KB) 4. ardatza. Berrikuntza. (PDF, 53 KB) 5. ardatza. Gizartea (PDF, 53 KB) 6. ardatza. Emaizak (PDF, 59 KB) | | | |



• Gainera, aplikagarritasuna bermatzeko, araudi-esparrua diseinatu eta onetsi zen:

- ✓ [Gobernu Kontseiluaren Akordioa \(PDF, 100 KB\)](#), Eusko Jaurlaritzako Berrikuntza Publikoaren Plana 2014-2016 onesten duena
- ✓ [Gobernu Kontseiluaren Akordioa \(PDF, 83,45 KB\)](#) Eusko Jaurlaritzaren kudeaketa publiko aurreratuaren eredia eta hura ezartzeko oinarritzko prestakuntza- eta laguntza-proiektua onartzekoa, Eusko Jaurlaritzaren 2014-2016ko Berrikuntza Publikoaren Planaren 4. ardatz estrategikoa ("Kudeaketa hobetzea") garatuz:
 - I. Eranskina [Eusko Jaurlaritzaren Kudeaketa Eredua Aurreratuaren Eredua \(PDF, 4 MB\)](#)
 - II. eranskina. [Egiten-Ikasi \(PDF, 265 KB\)](#). Oinarritzko prestakuntza eta ezarpenerako laguntza emateko proiektua

| Arduraduna: | Aurrekontua: | Gastu erreala: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa |
|-------------|---|---|---|--|---|--|
| DACIMA | 2014: 0.000.000 € 2015: 0.000.000 € 2016: 0.000.000 € GUZTIRA: 0.000.000 € | 2014: € 2015: € 2016: € GUZTIRA: € | Epea: 7 hilabete Hasiera-eguna: 2013ko iraila Amaiera-eguna: 2014ko martxoa | Hasiera: 2013ko urria Amaiera: 2014ko apirila | <input checked="" type="checkbox"/> Amaitua <input type="checkbox"/> Aribidean <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input checked="" type="checkbox"/> Positiboa <input type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input type="checkbox"/> Negatiboa |

Oharrak:

Funtsean, berezko baliabideen bidez egin da

| | | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|--|
| Ardatz estrategikoa: | 4. ardatza.- Kudeaketa hobetzea | Proiektua: | 4.3. Oinarrizko prestakuntza eta ezarpenerako laguntza | | | |
| Deskribapena | Egiten Ikasi prestakuntza-/ekintza-modulua diseinatu eta zabaldu nahi da, Eusko Jaurlaritzako antolamendu-unitateetako arduradunei prestakuntza emateko Kudeaketa Publiko Aurreratuko Ereduaren edukietan, eta ereduaren oinarrizko ekintzak ezartzen laguntzeko, eta oinarrizko ekintza horiekin lotutako erreferentziako dokumentuak egiten laguntzeko. | | | | | |
| Helburu nagusiak: | Helburu operatiboa: | | Adierazleak: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Egiten Ikasi prestakuntza/ekintza-modulua diseinatzea Antolamendu-unitateei ereduari buruzko prestakuntza erraztea Antolamendu-unitateek beren hobekuntza-plana egitea Kudeaketa berriak dakarren aldaketa sustatzea | <ul style="list-style-type: none"> Prestakuntza diseinatzea eta antolatzea 2014ko urtarrilerako Intendentzia eskura edukitzea, finkatutako egutegiaren arabera (ikus 4.3.2. azpiproiektua Intendentzia, taldeak osatzea eta prestakuntza/ekintza garatzea) | | <ul style="list-style-type: none"> Prestakuntza diseinatzea eta antolatzea aurreikusitako epeetan Intendentzia eskura edukitzea, finkatutako egutegiaren arabera | | | |
| Egikaritzea: | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> EUSKALITekin lankidetzan aritu ostean, lantalde bat martxan jarri zen honako hauek zehazteko: <ul style="list-style-type: none"> ✓ oinarrizkotzat jotzen diren eredu-ekintzak (ENTREGAGARRIAK deiturikoak) sartzeko talde parte-hartzaile bakoitzak egin beharreko jardunbideak zehazteko egituraren, prestakuntza-edukien eta ereduaren diseinua ✓ taldeen osaera, saioak egiteko sistema eta jarraipena egiteko egutegiak, lekua eta moduak Lider formal guztiek (Zerbitzuko eta Zuzendaritza, Ordezkaritza eta Erakunde autonomoen atalburuek eta arduradunek) legealdi hau (2016ko iraila) amaitu baino lehen prozesua gauzatu ahal izateko, gutxi gorabehera 700 pertsonak erabaki zuten hiru deialdi egitea segidan: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 2014/2015 deialdia (2014ko otsailetik 2015eko martxora) ✓ 2014/2015 deialdia (2015eko otsailetik 2016ko martxora) ✓ 3. deialdia (2015eko urritik 2016ko ekainera) Azpiproiektuen fitxan, zehatz-mehatz azaltzen da nola ari diren gauzatzen Prestakuntzaren proiektu pilotua abiarazi dute 2015eko azaroan Egiten Ikasi 2014/2015 amaitu duten unitateko pertsonentzat. 93 pertsonak hartu dute parte | | | | | | |
| Arduraduna: | Aurrekontua: | Gastu erreala: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa |
| DACIMA | 2014: 120.000,00 € 2015: 122.400,00 € 2016: 124.848,00 € GUZTIRA: 367.248,00 € | 2014: 120.000,00 €* 2015: 129.000,00 € 2016: € GUZTIRA: € | Epea: 3 urte Hasiera-data: Iraila (2013) Azken eguna: Abendua (2016) | Hasiera: Iraila (2013) Amaiera: 2016ko abendua (2016ko uztailean amaituko da prestakuntza nagusia, | <input type="checkbox"/> Amaitua <input checked="" type="checkbox"/> Aribidean <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input checked="" type="checkbox"/> Positiboa <input type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input type="checkbox"/> Negatiboa |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|-------------------------------------|--|--|
| | | | | eta abenduan, jarraipen- saioak) | | |
|--|--|--|--|-------------------------------------|--|--|

Oharrak:

Exekuzio-aurrekontu hauean, prestakuntzaz gain, Euskalitek aplikazio informatikoak egokitzearen inguruko zenbait lan garatu ditu (Egiten Ikasi-ren txokoa eta EBALUAZIOA aplikazio berria)



| | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|---|---|--|---|
| Ardatz estrategikoa: | 4. ardatza.- Kudeaketa hobetzea | Proiektua: | 4.3. Oinarrizko prestakuntza eta ezarpenerako laguntza | | | | | | |
| Azpiproiektua: | 4.3.1. Edukiak eta ereduak diseinatzea | | | | | | | | |
| Deskribapenaren laburpena: | Egiten Ikasi prestakuntza/ekintza-moduluaren edukiak eta ereduak diseinatu eta zabaldu nahi dira, Eusko Jaurlaritzako antolamendu-unitateetako arduradunei prestakuntza emateko Kudeaketa Publiko Aurreratuko Ereduaren edukiei buruz, eta ereduaren oinarrizko ekintzak ezartzen laguntzeko, eta oinarrizko ekintza horiekin lotutako erreferentziako dokumentuak egiten laguntzeko. | | | | | | | | |
| Helburu orokorrak: | Helburu operatiboa: | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Egiten Ikasi prestakuntza/ekintza-modulua diseinatzea | 2014ko urtar rilerako bukatutako ekintzak: <ul style="list-style-type: none"> Edukiak eta landu beharreko materialak zehaztea eta aurkezpenak diseinatzea Eredu tipoak edo entregatzekoak diseinatzea Irakasleak erabakitzea (bideratzaileak) Kontraste-proba bat egitea Behin betiko diseinua doitzea eta adostea | | | | | | | | |
| Egikaritza: | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Elkarlanean prestatutako diseinua. Prestakuntza-sistema diseinatzeko, lantalde bat osatu zen, honakoen ordezkariak eratu: Herritarrak Hartzeko eta Administrazioa Berritzeko eta Hobetzeko Zuzendaritzarenek, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearenek eta Funtzio Publikoko Zuzendaritzarenek. EUSKALIT Kalitatearen Sustapenerako Euskal Iraskundeak ere bere ekarpena egin zuen: KnowlInn prestakuntza- eta ekintza-ikastaroak antolatzen eta prestatzen pilotutako esperientzia. Geroago, egitura eta edukia kontrastatu zen, zerbitzu-zuzendaritzekin, zerbitzu-arduradunekin eta teknikariek egindako bileretan, eta haien ekarpenek hasierako proposamena hobetu zuten. Ez da denborarik egon proiektu "pilotua" egiteko, baina lehen deialdiak definitutakoa probatu eta zuzentzeko balio izan zuen. | | <p>Programaren garapena: ezarri ahala ikastea</p> <table border="1"> <tr> <td> 1.- Taldeak eta saioak 25 pertsona, hainbat unitaterekin Zerbitzu eta arloetako zuzendariak eta arduradunak 11 saio 12 hilabeteetan (5 orduko 8 saio talde nagusiarekin, eta 3 orduko 3 saio zuzendaritza-taldearekin) </td> <td> 2.- Bideratzaileak Prestakuntza Koordinatza Aholkularitza Laguntza Jarraipena </td> </tr> <tr> <td> 3.- SAIOEN NONDIK NORAKOAK Agindutako lanak taldean berrikusi Kontzeptu berriak azaldu Eredu berriak landu Talde txikietan (unitateka) ariketak egin Talde osoarekin ariketak egin Saioren artean egin beharreko lanak zehaztu </td> <td> 4.- Dokumentazio lagungarria eta laguntza-plataforma Saio bakoitzean: aurkezpena, dokumentazioa, materiala eta egokitutako ereduak Plataforma informatiko bat: deskargak egin ahal izateko, eta parte-hartzaileekin harremanetan egoteko </td> </tr> <tr> <td> 5.- SAIOEN ARTEKO LANA Gainerako pertsonari egindako aurrerapen berri ematea Haiekin lan egitea entregatzekoak diren lanak prestatzen </td> <td> 6.- KONPROMISOA Lanerako eta parte-hartzeko prest egotea Gainerako parte-hartzea bultzatzeko prest egotea Entregatzekoak diren lanak egitea </td> </tr> </table> | | 1.- Taldeak eta saioak 25 pertsona, hainbat unitaterekin Zerbitzu eta arloetako zuzendariak eta arduradunak 11 saio 12 hilabeteetan (5 orduko 8 saio talde nagusiarekin, eta 3 orduko 3 saio zuzendaritza-taldearekin) | 2.- Bideratzaileak Prestakuntza Koordinatza Aholkularitza Laguntza Jarraipena | 3.- SAIOEN NONDIK NORAKOAK Agindutako lanak taldean berrikusi Kontzeptu berriak azaldu Eredu berriak landu Talde txikietan (unitateka) ariketak egin Talde osoarekin ariketak egin Saioren artean egin beharreko lanak zehaztu | 4.- Dokumentazio lagungarria eta laguntza-plataforma Saio bakoitzean: aurkezpena, dokumentazioa, materiala eta egokitutako ereduak Plataforma informatiko bat: deskargak egin ahal izateko, eta parte-hartzaileekin harremanetan egoteko | 5.- SAIOEN ARTEKO LANA Gainerako pertsonari egindako aurrerapen berri ematea Haiekin lan egitea entregatzekoak diren lanak prestatzen | 6.- KONPROMISOA Lanerako eta parte-hartzeko prest egotea Gainerako parte-hartzea bultzatzeko prest egotea Entregatzekoak diren lanak egitea |
| 1.- Taldeak eta saioak 25 pertsona, hainbat unitaterekin Zerbitzu eta arloetako zuzendariak eta arduradunak 11 saio 12 hilabeteetan (5 orduko 8 saio talde nagusiarekin, eta 3 orduko 3 saio zuzendaritza-taldearekin) | 2.- Bideratzaileak Prestakuntza Koordinatza Aholkularitza Laguntza Jarraipena | | | | | | | | |
| 3.- SAIOEN NONDIK NORAKOAK Agindutako lanak taldean berrikusi Kontzeptu berriak azaldu Eredu berriak landu Talde txikietan (unitateka) ariketak egin Talde osoarekin ariketak egin Saioren artean egin beharreko lanak zehaztu | 4.- Dokumentazio lagungarria eta laguntza-plataforma Saio bakoitzean: aurkezpena, dokumentazioa, materiala eta egokitutako ereduak Plataforma informatiko bat: deskargak egin ahal izateko, eta parte-hartzaileekin harremanetan egoteko | | | | | | | | |
| 5.- SAIOEN ARTEKO LANA Gainerako pertsonari egindako aurrerapen berri ematea Haiekin lan egitea entregatzekoak diren lanak prestatzen | 6.- KONPROMISOA Lanerako eta parte-hartzeko prest egotea Gainerako parte-hartzea bultzatzeko prest egotea Entregatzekoak diren lanak egitea | | | | | | | | |

• Edukien egitura hau izango da:

| EDUKIA | | ENTREGABLEAK | | | |
|---------|--|---|--|--------|----|
| TALDEA | Ereduaren aurkezpena | | | 5 ORDU | S1 |
| | Autodiagnosia. Ereduarekiko egoera | | | | |
| | Edukien, entregableen eta saioen hurrenkera onartu edo egokitzapena proposatu. | <i>Edukien taula, entregableak eta egutegia</i> | | | |
| TALDEA | AMIA | <i>AMIA</i> | | 5 ORDU | S2 |
| | Misioa. Egitekoa | <i>Misioa. Egitekoa</i> | | | |
| | Bisioa. Ikuspegia | <i>Bisioa. Ikuspegia</i> | | | |
| | Interes-taldeak | <i>Interes-taldeak</i> | | | |
| TALDEA | Aliantzak ezagutzea | <i>Aliantzak identifikatzeko taula</i> | | 5 ORDU | S3 |
| | Aliantzak kudeatzea | | | | |
| | Ekintza planak | <i>Oinarrizko ekintza plana</i> | | | |
| ZUZEND. | Estraegiari buruzko lana birpasatzea | <i>Estrategia arloko entregableak hobetzeko aholkuak eman eta balorazioa egin</i> | | 2 ORDU | S4 |
| | Estrategiaren gaineko kudeaketari buruzko birpasa | | | | |

| | | | | | |
|---------|---|--|--|--------|---------|
| TALDEA | Pertsonak EJKPAEan | | | 5 ORDU | S8 |
| | RoI politika-roI teknikoak | | | | |
| | Lidergoa | <i>Lidergoari buruzko diagnostikoa. Ahuleziak eta indarguneak</i> | | | |
| | Etika publikoa | | | | |
| | Barneko komunikazioa eta informazioa | <i>Barne komunikazioari eta informazioari buruzko diagnostikoa. Ahuleziak eta indarguneak.</i> | | | |
| TALDEA | Talde-lana | | | 5 ORDU | S9 |
| | Bilera eraginkorak | | | | |
| | Motibazioa eta erantzukidetasuna | | | | |
| | Asertibitatea, motibatze eta egoerak kudeatzeko | | | | |
| | Prestakuntzak pertsonen kudeaketan duen garrantzia | | | | |
| | Lidergoa hobetzeko plana | <i>Lidergoa hobetzeko plana</i> | | | |
| | Barne-komunikazioa hobetzeko plana | <i>barne-komunikazioa hobetzeko plana</i> | | | |
| | <i>Motibazio plana</i> | | | | |
| | | <i>Zuzendaritzan sartzen diren pertsona berrientzako harrera egiteko metodologiaren diseinua</i> | | | |
| | | <i>Zuzendaritzako pertsonen behar formatiboak zehaztea</i> | | | |
| TALDEA | Datuekin kudeatzea | | | 5 ORDU | S10 |
| | Adierazleak | | | | |
| | Ekintza-plana | <i>Unitatearen ekintza planaren eguneraketa. Adierazleak txertatu</i> | | | |
| | Aginte Koadroa | | | | |
| | Aurrerabide lan-plana | <i>Aurrerabide plana garatu. Lan-plana.</i> | | | |
| ZUZEND. | Komunikazioa eta lidergo-planaren berrikusketa | <i>Pertsonen eta estrategiaren arloko entregableak hobetzeko aholkuak eman eta balorazioa egin</i> | | 3 ORDU | S11 |
| ZUZEND. | Adierazleen eta ekintza planaren berrikusketa | | | 4 ORDU | S12 MAY |
| | egindako lanen ezapenaren jarraipena eta laguntza | <i>Jarraipena</i> | | | |
| | Aurrerabide-planaren eta ekintza planaren jarraipen berezia | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--------|----|
| TALDEA | Politika publikoak eta kudeaketa publikoa | | | 5 ORDU | S5 |
| | Zerbitzuen katalogoa eta eskumen-esparrua | | | | |
| | Zerbitzu-katalogoa | <i>Zuzendaritzaren zerbitzu-katalogoa</i> | | | |
| | Zerbitzu katalogoa eta Eusko Jaurlaritzako zerbitzuak | | | | |
| | Zerbitzu-kalitatea eta espektatibak | <i>Zerbitzu, bezero, behar eta espektatiben taula</i> | | | |
| | | <i>Zerbitzuak jasotzen dituzten pertsonen edota erakundeen iritzia ezagutzea. Emandako</i> | | | |
| TALDEA | Prozesuak | | | 5 ORDU | S6 |
| | Prozesuen mapa | <i>Prozesu-mapa</i> | | | |
| | Prozesuak dokumentatuz | <i>n prozesu oinarrizko fitxa</i> | | | |
| | Oinarrizko izapidetze-eredua eta prozesuak | | | | |
| | Información y atención a la ciudadanía, sugerencias y quejas | <i>Ohar, kexa eta iradokizunak kudeatzeko prozedura dokumentatzea</i> | | | |
| herritarrei arreta eta informazioa, iradokizunak eta kexak. | <i>Gardentasun maila hobetzeko ekintza-plana</i> | | | | |
| ZUZEND. | Prozesu eta zerbitzuei buruzko lanaren birpasoa | <i>Zerbitzuen arloko entregableak hobetzeko aholkuak eman eta balorazioa egin</i> | | 3 ORDU | S7 |
| | Entregableak burutzeko behar den laguntza | | | | |

- Aurkezpenak, laguntzeko dokumentazioa eta lan-ereduak garatu dira saio guztietarako. Txokotik abiatuta, parte-hartzaileen esku jarri dira.
- Prestakuntza osagarriaren bi modulurako aurkezpen osagarriak, dokumentazio lagungarria eta lan-ereduak garatu dira. Zerbitzuak-prozesuak eta pertsonak-komunikazioa.
- Euskalitek proiektuaren 4 laguntzaile hautatu zituen.
- Sistema baliogarritzat jo da, eta lehen deialdia amaitu ondoren ikasitako ikasgaietarako egokitu zen. Hala, zenbait elementu zuzentzaile sartu ziren deialdi berrietan:
 - ✓ Aurrerabide taldeak parte hartzea Zuzendaritzekin gizarteratzea antolatzeko. Hori dela eta, beharrezkoa da aurretiaz parte hartzen duen zuzendaritza guztiekin saioak egitea, hain zuzen, prozesua azaltzeko eta 1. saioaren ondoren bilerak egiteko, lanak egitean antolatzen laguntzeko eta aurrerapenak gizaratean zabaltzeko.
 - ✓ Kontuan hartzea, ahal den heinean, galdeketa eta ekarpenen emaitzak (Egiten Ikasi-ren egitura berria).
 - ✓ Ondo amaitu: behar bezala antolatu jarraipen-bilerak eta ebaluazio eta hobekuntza-planen prozesuekin hastea.

| Arduraduna: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa |
|-----------------|---|--|--|---|
| DACIMA IVAP | Epea: 5 hilabete Hasiera-eguna: 2013ko iraila Amaiera-eguna: 2014ko urtarrila | Hasiera: 2013ko iraila Amaiera: 2014ko urtarrila Eguneratzeak: 2015eko abendua | <input checked="" type="checkbox"/> <u>Amaitua</u> <input type="checkbox"/> Aribidean <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input checked="" type="checkbox"/> <u>Positiboa</u> <input type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input type="checkbox"/> Negatiboa |
| Oharrak: | | | | |
| | | | | |

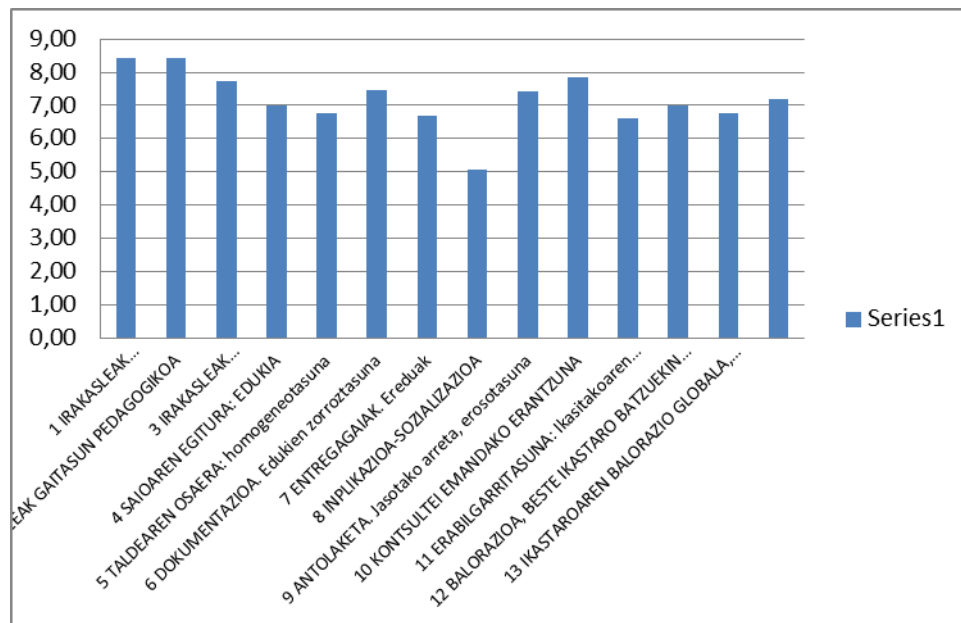
| | | | |
|--|--|-------------------|---|
| Ardatz estrategikoa: | 4. ardatza.- Kudeaketa hobetzea | Proiektua: | 4.3. Oinarrizko prestakuntza eta ezarpenerako laguntza |
| Azpiproiektua: | 4.3.2. Intendentzia, taldeak osatzea eta prestakuntza/ekintza garatzea | | |
| Deskribapenaren laburpena: | Proiektu hau urte batean zehaztuko da, prestakuntza-ekintzen 12 saio egitean. Parte hartzeko neurri hau ezarriko dute: 8 talde, 32 zuzendaritza eta 192 pertsona. | | |
| Helburu orokorrak: | Helburu operatiboa: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Antolamendu-unitateei ereduari buruzko prestakuntza erraztea • Antolamendu-unitateek beren hobekuntza-plana egitea • Kudeaketa berriak dakarren aldaketa sustatzea | <ul style="list-style-type: none"> • Intendentzia eta baliabideak edukitzea, lantaldeek egutegi honen arabera jardun ahal izan dezaten: <ul style="list-style-type: none"> • I. multzoa: 2014ko otsaila - 2015eko urtarrila • II. multzoa: 2015eko otsaila - 2016ko urtarrila • III. multzoa: 2016ko otsaila - 2017ko urtarrila | | |
| Egikaritzea: | <ul style="list-style-type: none"> • Ereduaren oinarrizko alderdiak ezartzeko prestakuntza-, ekintza- eta -laguntza eredu bat da. • Antolaketa-unitateetan aplikatzen da. Alde horretatik, multzo homogeenok dira antolaketa-unitateak, administrazioaren edo zerbitzu publikoen barruko zenbait jardura-arloz osatuak; zerbitzuen ezaugarriekin, kudeaketaren bideragarritasunarekin edo estrategia politikoko arrazoiekin zerikusia duten irizpide objektiboetan oinarrituta multzokatzen dira arloak, eta kudeaketa integratua eta zuzendaritza bakarra behar dute zerbitzuak behar bezala emateko. Gehienetan, zuzendaritzak izango dira. • Ekintzaren eta praktikaren bidez ikastea du helburu. Ihes egin zaio kanpoan dokumentuak eskatzeari —baliteke ez erabiltzea—, eta, talde-lanean, lankideekin hurrengo egunetik aplika daitezkeen jardunbide egokiei buruz pentsatzen eta idazten laguntzea da ardatza. • Proba pilotu gisa garatzen hasi da 2014/2015 deialdian, eta beste bi deialdirekin jarraitu dute. Hala, hasieran aurreikusitako epeak aurreratu dituzte, eta legealdia amaitu baino lehen lider formalei prestakuntza ematen ahalgintzeko: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 2014/2015 deialdia (2014ko otsailetik 2015eko martxora). Amaitua. Laguntzeko zenbait saio egiteko ✓ 2014/2015 deialdia (2015eko otsailetik 2016ko martxora) ✓ 3. deialdia (2015eko urritik 2016ko ekainera) • Pixkanaka, Eusko Jaurlaritzako sail eta erakunde autonomo guztietako antolaketa-unitate guztiek egingo dute bat Egiten Ikasi proiektuarekin. Hiru urteren buruan, 90 zuzendaritzak eta 700 zuzendari eta unitate-arduradunek zuzeneko harremana izango dute proiektuarekin, eta 5.000 langilek, zeharkakoa. • Proiektuak (Txoko Aurrerabide aplikazioa) lantzeko eta jarraipena egiteko (laguntzaileen jarraipen-fitxak, parte-hartzaileen galdeketak, WhatsApp-a gorabeherak konpontzeko, laguntzaileekin jarraipen-bilerak...) tresnak diseinatu dira. • 2014/2015 deialdia (2014ko otsailetik 2015eko martxora). Amaitua. Hainbat laguntza-saio egiteko daude. | | |

✓ Parte hartu duten zuzendaritzak

| 1 TALDEA Enrique | | 2 TALDEA Javier | | 3 TALDEA Aurrene | | 4 TALDEA Isabel | | 5 TALDEA Enrique | | 6 TALDEA Aurrene | |
|---------------------------|----|---|----|--|----|-----------------|----|--|----|----------------------------------|----|
| Justizia Administrazio Z. | 11 | Merkataritza Z. | 2 | Araubide Juridiko, Ekonomiko eta Zerbitzu Orokorretako Z. | 10 | Osalan | 25 | Zerga Administrazio Z. | 5 | Lan eta Gizarte Segurantzaren Z. | 22 |
| Justizia Z. | 7 | Turismo. Z. | 3 | Arabako Osasun Saileko L. O. (Delegatua, Administrazioa eta Informatika) | 3 | | | Kontsumobide | 8 | Emakunde | 10 |
| | | Joko eta Ikuskizun Z. | 7 | Bizkaiko Osasun Saileko L. O. (Delegatua, Administrazioa eta Informatika) | 4 | | | Aurrekontu Z. | 4 | | |
| | | Segurtasuna Koordinatzen Z. | 6 | Gipuzkoako Osasun Saileko L. O. (Delegatua, Administrazioa, Aholkularitza eta Informatika) | 4 | | | Etxebizitzako Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Z. | 6 | | |
| | | Lurralde Plangintzaren eta Hirigintzaren Z. | 5 | | | | | Etxebizitza Z. | 5 | | |
| GUZTIRA | 18 | GUZTIRA | 23 | GUZTIRA | 21 | GUZTIRA | 25 | GUZTIRA | 28 | GUZTIRA | 32 |

| 7 TALDEA Javier | | 8 TALDEA Isabel | | 9 TALDEA Javier | | 10 TALDEA Aurrene | | 11 TALDEA Isabel | | 12 TALDEA Enrique | |
|--|----|----------------------------------|----|--|----|---|----|------------------|----|---|----|
| Lamialdiei Aurre Egiteko eta Meteorologiako Z. | 6 | Arabako Hezkuntza L.O. | 7 | Aseguramendu eta Kontratazio Sanitarioko Z. | 7 | Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko Z. | 8 | Lehendakaritza | 17 | Osasun Publikoaren eta Adizioen Z. | 13 |
| Ertzaintza Z. | 6 | Gipuzkoako Hezkuntza L.O. | 8 | Farmazia Z. | 6 | Ikerketa eta Berrikuntza Sanitarioko Z. | 4 | | | Arabako Osasun Saileko L. O. (Osasun Publikoa eta Adiz. Z.ordetza) | 4 |
| Trafiko Z. | 12 | Hezkuntza / Administrazioa LAKUA | 4 | Arabako Osasun Saileko L. O. (Asegur. Eta kon., Farmazia eta Ikuskaritza) | 5 | Arabako Osasun Saileko L.O. (Plangintza, Antolamendu) | 3 | | | Bizkaiko Osasun Saileko L. O. (Osasun Publikoa eta Adiz. Z.ordetza) | 8 |
| Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademia | 8 | | | Bizkaiko Osasun Saileko L. O. (Asegur. Eta kon., Farmazia eta Ikuskaritza) | 8 | Bizkaiko Osasun Saileko L.O. (Plangintza, eta antolamendu.) | 3 | | | Gipuzkoako Osasun Saileko L. O. (Osasun Publikoa eta Adiz. Z.ordetza) | 7 |
| | | | | Gipuzkoako Osasun Saileko L. O. (Asegur. Eta kon., Farmazia eta Ikuskaritza) | 7 | Gipuzkoako Osasun Saileko L.O. (Plangintza, eta antolamendu.) | 3 | | | | |
| GUZTIRA | 32 | GUZTIRA | 19 | GUZTIRA | 33 | GUZTIRA | 21 | GUZTIRA | 17 | GUZTIRA | 32 |

- ✓ Parte-hartzaileentzako **galdeketa** azken bileraren ostean



- ✓ **Deskribapen-memoria** egin da: edukiak, prozesuaren garapena eta emaitzak egin dira

• 2014/2015 deialdia (2015eko otsailetik 2016ko martxora)

✓ Parte hartu duten zuzendaritzak

2015 URTEA

199 pertsona
2015/12/22

| 1 TALDEA Ingurumen saila Javier San José - Gela 10 | | 2 TALDEA enplegu saila Aurkene Redondo - Gela 10+25 | | 3 TALDEA Kultura – Euskera Aurkene Redondo - Gela 10 | | 4 TALDEA Funtzio Publikoa eta Ogasuna Enrique Sacanell - Gela 12 | |
|---|-----------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|
| Ingurumen Administrazioaren Z. | 8 | Gizarte Politiketako Sailb. Gizarte Zerbitzuen Z 6 Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Z. 3 | 9 | Kultura Sustatzeko Z | 5 | DACIMA | 13 |
| Natura Ingurunearen eta Ingurumen Plangintzaren Z. | 6 | Enplegu eta Lan Sailbu. Plangintzako Z. 3 Gizarte Ekonomiaren Z 2 | 5 | Gazteria eta Kirol Z | 11 | Ekonomia eta Planifikazioa Z. | 6 |
| Garraio Azpiegituren Z. | 6 | Arabako Etxebizitzako L.O 3 | 9 | Kultura Ondarearen Z | 11 | | |
| | | Bizkaiko Etxebizitzako L.O. 3 | | | | | |
| | | Gipuzkoako Etxebizitzako L.O. 3 | | | | | |
| Garraio Plangintzaren Z. | 5 | | | | | | |
| Ingurumen eta Lurralde Politikako Zerbitzu Z. | 8 | | | | | | |
| GUZ TIRA | 33 | GUZ TIRA | 23 | GUZ TIRA | 27 | GUZ TIRA | 19 |

| 5 TALDEA Administra. eta zerbiz. orok Isabel Fernández – Gela 12 | | 6 TALDEA Zerbitzu zuzendaritzak Javier San José - Gela 10+25 | | 7 TALDEA Nekazaritza, arrantza... Isabel Fernández - Gela 12 | | 8 TALDEA Juridikoak Enrique Sacanell - Gela 12+25 | |
|---|-----------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|
| Informatika eta Telekomunikazio Z | 5 | Z.Z. Ogasuna eta finantzak | 7 | Ekintzailetzaren, Berrikuntzaren eta Informazio Gizartearen Z | 5 | Araubide Juridikoaren Sailburuordetza | 15 |
| Ondare eta Kontratazio Z | 6 | Z.Z. Ekonomiaren Garapen eta Lehiakortasuna | 8 | Landaren eta Itsasertzaren Garapenerako eta Europar Politiketako Z | 4 | COJUA | 2 |
| Lan Harremanen Z. | 5 | Z.Z. Hezkuntza | 6 | Nekazaritza eta Abeltzaintza Z. | 8 | Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoa | 3 |
| | | Z.Z: Enplegu eta Gizarte Politikak | 9 | Arrantza eta Akuikultura Z | 6 | Lehiaren Euskal Agintaritza | 3 |
| | | | | Elikagaien Kalitate eta Industriako Z | 5 | | |
| GUZ TIRA | 16 | GUZ TIRA | 30 | GUZ TIRA | 28 | GUZ TIRA | 23 |

• 3. deialdia (2015eko urritik 2016ko ekainera)

- ✓ Parte hartu duten zuzendaritzak

EGITEN IKASI 3. DEIALDIA

210 pertsona

2015/12/22

| 1 TALDEA JSJ ADMN. PUBLIKA, JUSTI ETA OGASUNA | | 2 TALDEA AR HEZKUNTZA, HPS ETA KULTURA | | 3 TALDEA AR EUSKERA HEZKUNTZA, HPS ETA KULTURA | | 4 TALDEA ES LANBIDE | |
|--|-----------|---|-----------|---|-----------|------------------------|-----------|
| Funtzio Publikoko Z. | 7 | Unibertsitate Z. | 3 | Hizkuntza Ikerketa eta Koordinaziorako Z. | 6 | | |
| Admin. Publik. Z.Z. | 0 | Zientzia Politikarako Z. | 5 | Herri Administrazioetan Hizkuntza Normalizatze Z. | 3 | | |
| Baliabide Orokorren Z. | 7 | Hezkuntza Berriztatze Z. | 6 | Euskara Sustatze Z. | 3 | | |
| Jaurilaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzararekiko Harremanetarako Z. | 3 | Ikastetxeen Z. | 4 | HABE | 13 | | |
| | | Heziketako eta Ikaskuntza Z. | 3 | | | | |
| Toki Administrazioekiko Harremanetarako eta Administrazio Erregistroetako Z. | 4 | | | | | | |
| GUZTIRA | 21 | GUZTIRA | 21 | GUZTIRA | 25 | GUZTIRA | 25 |

| 5 TALDEA IFD EKONOMIAREN GARAPEN ETA LEHIAKORTASUNA | | 6 TALDEA JSJ SEGURTASUNA | | 7 TALDEA IFD HEZKUNTZA, HPS ETA KULTURA | | 8 TALDEA ES OGASUNA | |
|--|-----------|--|-----------|--|-----------|--|-----------|
| Teknologia eta Estrategia Z. | 5 | Kudeaketa Ekonomikoaren eta Baliabide Orokorren Z. | 16 | Bizkaiko Hezkuntza L.O. | 6 | OCE | 15 |
| Industria Garatzeko Z. | 2 | Araubide Juridikoaren, Zerbitzuen eta Hauteskunde Prozesuen Z. | 6 | Langileak Kudeatzeko Z. | 6 | Finantza Politikako eta Erakundeen Baliabideetako Z. | 8 |
| Energjiaren, Meategien eta Industria Administrazioaren Z. | 7 | Giza Baliabideen Z. | 15 | Kudeaketa Ekonomikoaren Z. | 8 | | |
| Nazioartekotze Z. | 4 | | | Baliabide Materialen eta Azpiegituren Z. | 4 | | |
| Ekonomiaren Garapen eta Lehiakortasuna. Lurralde Ordezkaritzak | 16 | | | | | | |
| GUZTIRA | 34 | GUZTIRA | 37 | GUZTIRA | 24 | GUZTIRA | 23 |

- Lehen deialdia amaituta, honako hauek dira orain arte egindakoaren ondorio nagusiak:
 - ✓ Xede zuten eraldaketa egiten ari dira: hizkera bateratua, kultura bateratua eta pixkanaka tresna berriak sartzea zuzendaritzen ohiko funtzionamenduan
 - ✓ Laguntzan eta entregatzekoetan emaitza jakin bat dago (amaitutako lehen deialdian, % 83koa)
 - ✓ Zuzendaritzako gainerako pertsonekin, huts egin du lanak egiteko atalak (gizartera zabaltzea)



| Arduraduna: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa |
|-----------------|---|---|--|---|
| IVAP DACIMA | Epea: 3 urte Hasiera-data: 2014ko 2014 Azken eguna: 2017ko 2017 | Hasiera: 2014ko otsaila Amaiera: 2016ko abendua (laguntza-saioak) | <input type="checkbox"/> Amaitua <input checked="" type="checkbox"/> <u>Aribidean</u> <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input checked="" type="checkbox"/> <u>Positiboa</u> <input type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input type="checkbox"/> Negatiboa |
| Oharrak: | | | | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Ardatz estrategikoa: | 4. ardatza.- Kudeaketa hobetzea | Proiektua: | 4.4. Kudeaketaren ebaluazioa eta kudeaketa hobetzeko planak |
| Deskribapena | <p>Kudeaketa Ebaluatzeko eta Hobekuntza Planak Idatzi eta horien Jarraipena egiteko Eskuliburua egin nahi da, eta hark prozedura bat ezarriko du lan hauetarako:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antolamendu-unitateetan ebaluazioak egitea, haien jardura bat etor dadin Kudeaketa Publiko Aurreratuaren Ereduarekin. • Unitateetan Hobekuntza Planak egitea eta jarraipena zehaztea, ebaluazioetan aurkitutako hobetzeko alderdietatik abiatuz. | | |
| Helburu nagusiak: | Helburu operatiboa: | Adierazleak: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Kudeaketa Ebaluatzeko eta Hobekuntza Planak Idatzi eta horien Jarraipena egiteko Eskuliburu bat edukitzea, ebaluazioak egiteko eta planak kudeatzeko prozedura finkatzen duena. • Antolamendu-unitate bakoitzaren egoeraren diagnostiko bat eta hobekuntza-plan bat egitea, kudeaketa aurreratuaren arloan. | <ul style="list-style-type: none"> • Eskuliburua eginda eta onartuta egotea 2015eko ekainerako. • Ebaluazioak eta hobekuntza-planak kudeatzeko tresna informatikoa, 2015eko ekainerako. • Unitateen diagnostikoak eta hobekuntza-planak egitea, finkatutako egutegiaren arabera (ikus azpiproiektu hauek: 4.4.2. Ebaluazioaren plangintza eta garapena eta 4.4.3. Hobekuntza Planen plangintza, garapena eta jarraipena). | <ul style="list-style-type: none"> • Kudeaketa Ebaluatzeko eta Hobekuntza Planak Idatzi eta horien Jarraipena egiteko Eskuliburua, baita ezarritako epean onestea ere. • Unitateen diagnostikoak eta hobekuntza-planak, finkatutako egutegiaren arabera eginda. | |
| Egikaritzea: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Proiektu guztiak abiarazi ondoren, AURRERABIDEn Zuzendaritza Batzordeak erabaki zuen lehentasuna ematea Egiten Ikasi-ren 3 deialdien amaierari eta prestakuntza pilotu osagarria egiteari, baita proiektu horrekin guztiarekin loturiko epeak atzeratzeari ere: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Eskuliburua eginda eta onartuta egotea 2015eko ekainerako. 2016ko otsaila ✓ Ebaluazioak eta hobekuntza-planak kudeatzeko tresna informatikoa, 2015eko ekainerako. 2016ko otsaila ✓ Unitateen diagnostikoak eta hobekuntza-planak egitea, finkatutako egutegiaren arabera (ikus azpiproiektu hauek: 4.4.2. Ebaluazioaren plangintza eta garapena eta 4.4.3. Hobekuntza Planen plangintza, garapena eta jarraipena) <ul style="list-style-type: none"> • I. taldea: 2015eko iraila – 2016ko uztaila. 2016ko ekaina-uztaila. Hobekuntza Planaren Exekuzioa: 3 urte (2016ko uztaila-2019ko uztaila) • II. taldea: 2016ko iraila – 2017ko uztaila. Sekuentzien arabera. Zehazteke • III. taldea: 2017ko iraila – 2018ko uztaila. Sekuentzien arabera. Zehazteke • Proiektu honetan, honako hauek zehaztuko dira: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Autodiagnosia ✓ Erkaketa eta Kanpoko ebaluazioa (beste zuzendaritzetako lankideekin) ✓ Errotze eta kudeaketa hobetzeko plana (3 urte) ✓ Planaren gauzatzearen urteroko jarraipen bilera | | | |

- Alderdi hauek zehazteke geratu dira:
 - ✓ Definizioa, ereduak eta aplikazioa bukatu
 - ✓ Egutegia: Proba: martxoak. Ebaluaketak: maiatzak-ekaina
 - ✓ Proga egiteko zuzendaritzak aukeratu
 - ✓ Gobernu Kontseiluaren Akordioa. Prestaketa eta onarpena: maiatzak

| Arduraduna: | Aurrekontua: | Gastu erreala: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa |
|-------------|---|---|---|-----------------------------|--|---|
| DACIMA | 2014: 30.000,00 € 2015: 30.600,00 € 2016: 31.212,00 € GUZTIRA: 91.812,00 € | 2014: 0 € 2015: 0 € 2016: € GUZTIRA: € | Epea: 4 urte Hasiera-data: 2014ko apirila Azken eguna: 2018ko uztaila | Hasiera: Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input checked="" type="checkbox"/> <u>Aribidean</u> <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input type="checkbox"/> <u>Positiboa</u> <input checked="" type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input type="checkbox"/> Negatiboa |

Oharrak:

4.3 atalean sartutako notak du balioa. Prestakuntzaren exekuzio-aurrekontuan, prestakuntzaz gain, Euskalitek aplikazio informatikoak (Egiten Ikasi-ren txokoa eta EBALUAZIOA aplikazio berria) egokitzearen inguruan garatutako zenbait lan ere gaineratzen dira.

| | | | |
|--|---|-------------------|--|
| Ardatz estrategikoa: | 4. ardatza.- Kudeaketa hobetzea | Proiektua: | 4.4. Kudeaketaren ebaluazioa eta kudeaketa hobetzeko planak |
| Azpiproiektua: | 4.4.1. Kudeaketa Ebaluatzeko eta Hobekuntza Planak Idatzi eta horien Jarraipena egiteko Eskuliburua | | |
| Deskribapenaren laburpena: | <p>Kudeaketa Ebaluatzeko eta Hobekuntza Planak Idatzi eta horien Jarraipena egiteko Eskuliburua egin nahi da, eta hark prozedura bat ezarriko du lan hauetarako:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antolamendu-unitateetan ebaluazioak egitea, haien jarduera bat etor dadin Kudeaketa Publiko Aurreratuaren Ereduarekin. • Unitateetan Hobekuntza Planak egitea eta jarraipena zehaztea, ebaluazioetan aurkitutako hobetzeko alderdietatik abiatuz. | | |
| Helburu orokorrak: | Helburu operatiboa: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Kudeaketa Ebaluatzeko eta Hobekuntza Planak Idatzi eta horien Jarraipena egiteko Eskuliburua edukitzea, ebaluazioak egiteko eta planak kudeatzeko prozedura finkatzen duena. | <p>2015eko ekainerako bukatutako ekintzak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eskuliburuaren lehen bertsio bat egitea • Proiektu pilotu bat egitea hiru zuzendaritzarekin edo antolamendu-unitaterekin, Eskuliburua baliozkotzeko • Doikuntzak egitea eta Eskuliburua onartzea • Hobekuntza-planak ebaluatzeko eta haien jarraipena egiteko tresna informatiko bat diseinatzea eta garatzea | | |
| Egikaritzea: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Eskuliburuaren hasierako bertsioa egiten ari dira, eta aurreikusita dago 2016ko otsailerako hasierako bertsioa amaitzea. Hona hemen behin-behineko egitura: <ul style="list-style-type: none"> <i>Sarrera</i> <i>Helburua eta helmena</i> <i>Babes juridikoa</i> <i>Aurrerabideren garapena</i> <i>Kudeaketa aurreratuan hobekuntzak egitea helburu gisa</i> <i>Ebaluazioak, hobekuntza-planak eta laguntzaileen sarea baliabide gisa</i> <i>Eskema</i> <i>Antolamendu-unitateen oinarrizko dokumentazioa</i> <i>Ebaluazioak</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>Autoebaluazioa Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioan</i> <i>Idea nagusiak</i> <i>Funtsezko alderdiak</i> <i>Onurak</i> | | | |



Autoebaluazioa, konparatutako autoebaluazioa, konparatutako ebaluazioa

Aldizkako konparaketarekin ebaluazioa egitea erakunde osoan

Hasiera

Autoebaluazio- eta prestakuntza-taldea

Egiten Ikasi-ren taldea

Egiten Ikasi-ren prestakuntza

Egiten Ikasi-ren prestakuntza osagarria

Prozesua komunikatzea eta sozializatzea

Prozesuaren garapena

Autoebaluazioa egiten

Formularioak erabiltzea

Galdeketak erabiltzea

Ebaluazioa egiten ari dira

Kontrastea egiten

Laguntzaileak adostasun- eta kontraste-prozesuaren laguntzaile gisa

Amaierako txostena idaztea eta onestea

Kudeaketa finkatzeko eta hobetzeko plana

Zer da?

Lehentasuna ematen zaie ebaluazio-txostenean sortutako finkatze- eta hobekuntza-esparruei

Tresna-kutxa. Eredua osatzen duten hainbat alderdi garatzen laguntzarekin loturiko jarduerak proposatzea

Edukia

Komunikazioa

Ezarpena. Hobekuntza Plana Zuzendaritzaren Kudeaketa Planean sartzea

Laguntzaileen sarea

Zer da? Laguntzaileen rolak

Aukeratu

Prestakuntza

Ekintzak bideratzea autoebaluzioaren kontraste-taldeko kide gisa eta beharrezkoa den arduraldia

Hasierako etaparako proposatzen den sistema sinplifikatua

Finkatze-faserako proposatzen den sistema

Plan pilotuen garapena

Kontraste- eta ebaluatzaile-taldeen jardueren jarraipena

EAEko Administrazio Orokorraren funtzionamenduari buruzko txostena

Eranskinak

I. Antolamendu-unitateen oinarriko dokumentazio-koadroa

II. Hasierako etaparen sistema sinplifikatua

III. Kontrastatutako autodiagnostikoaren txosten-eredua (eginda)

IV. Finkatze-etaparako proposatzen den sistema

V. Kontraste- eta Ebaluazio-txostenaren eredua (eginda)

VI. Finkatzeko eta hobetzeko esparruen lehentasun-koadroa

VII. Ereduaren jarduketa-ildoekin loturiko tresnen koadroa (eginda)

VIII. Finkatze eta Hobekuntza Planaren koadroa

- Aurreikusita dago antolamendurako hiru zuzendaritza edo unitateren bidez proiektu pilotua 2016ko martxorako egitea
- Gobernu Kontseiluan Eskuliburua 2016ko maiatzerako aurreikusi da egokitzea eta onestea
- Hobekuntza-planak ebaluatze eta haien jarraipena egiteko tresna informatiko bat diseinatzea, inplementazio-fasean egonda

| Arduraduna: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa |
|-----------------|---|---|--|---|
| DACIMA | Epea: 14 hilabete Hasiera-eguna: apirila 2014 Amaiera-eguna: 2015 | Hasiera: 2014ko iraila Amaiera: 2015eko ekaina | <input type="checkbox"/> Amaitua <input checked="" type="checkbox"/> <u>Aribidean</u> <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input checked="" type="checkbox"/> <u>Positiboa</u> <input type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input type="checkbox"/> Negatiboa |
| Oharrak: | | | | |

| | | | | | |
|-----------------------------------|---|------------------------------------|--|---|--|
| Ardatz estrategikoa: | 4. ardatza.- Kudeaketa hobetzea | Proiektua: | 4.4. Kudeaketaren ebaluazioa eta kudeaketa hobetzeko planak | | |
| Azpiproiektua: | 4.4.2. Ebaluazioaren plangintza eta garapena | | | | |
| Deskribapenaren laburpena: | Sistematika bat zehaztu nahi da, Egiten Ikasi prestakuntza-/ekintza-modulua eta ondorengo hobekuntza-planak amaituz doazen Administrazio Orokorreko eta Erakunde Autonomoetako antolamendu-unitateen ebaluazioak egiteko. | | | | |
| Helburu orokorrak: | <ul style="list-style-type: none"> • Antolamendu-unitate bakoitzaren egoeraren diagnostikoa egitea, kudeaketa aurreratuari dagokionez: indarguneak eta hobetu beharrekoak • Administrazio Orokorren eta Erakunde Autonomoen datu orokor batzuk edukitzea, jakiteko ea Eredua nola ari den ezartzen | | Helburu operatiboa: | <ul style="list-style-type: none"> • Unitateen diagnostikoak egitea eta aurrerapenaren datu orokorrak edukitzea, egutegi honen arabera: • I. multzoa: 2015eko iraila – 2016ko uztaila • II. multzoa: 2016ko iraila – 2017ko uztaila • III. multzoa: 2017ko iraila – 2018ko uztaila | |
| Egikaritzea: | <ul style="list-style-type: none"> • Egokitzapen bat egin da unitateen autodiagnostikoak egiteko hasierako plangintzan <ul style="list-style-type: none"> ✓ I. taldea: 2015eko iraila – 2016ko uztaila. 2016ko ekaina-uztaila ✓ II. taldea: 2016ko iraila – 2017ko uztaila. Sekuentzien arabera. Zehazteke ✓ III. taldea: 2017ko iraila – 2018ko uztaila. Sekuentzien arabera. Zehazteke | | | | |
| Arduraduna: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa | |
| DACIMA | Epea: 3 urte Hasiera-eguna: 2015eko iraila Amaiera-eguna: 2018 | Hasiera: HASI GABE Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input type="checkbox"/> Aribidean <input checked="" type="checkbox"/> <u>Hasi gabe</u> | <input type="checkbox"/> Positiboa <input type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input type="checkbox"/> Negatiboa | |
| Oharrak: | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|
| Ardatz estrategikoa: | 4. ardatza.- Kudeaketa hobetzea | Proiektua: | 4.4. Kudeaketaren ebaluazioa eta kudeaketa hobetzeko planak | | |
| Azpiproiektua: | 4.4.3. Hobekuntza Planen plangintza, garapena eta jarraipena | | | | |
| Deskribapenaren laburpena: | Hobekuntza Planak eta haien jarraipena egiteko sistematika bat zehaztu nahi da, zuzendaritzetako eta Erakunde Autonomoetako antolamendu-unitateen kudeaketa ebaluatu ahala. | | | | |
| Helburu orokorrak: | | Helburu operatiboa: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Antolamendu-unitate bakoitzaren Hobekuntza Plana egitea, kudeaketa aurreratuari dagokionez: ekintzak, konpromisoak eta adierazleak. • Hobekuntza Planaren jarraipena egiteko modua zehaztea, indarrean dagoen bitartean eta amaitzean. | | <ul style="list-style-type: none"> • Unitateen diagnostikoak egitea eta aurrerapenaren datu orokorrak edukitzea, egutegi honen arabera: • I. multzoa: 2015eko iraila – 2016ko uztaila. Garapena: 2-3 urte. • II. multzoa: 2016ko iraila – 2017ko uztaila. Garapena: 2-3 urte. • III. multzoa: 2017ko iraila – 2018ko uztaila. Garapena: 2-3 urte. | | | |
| Egikaritzea: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Egokitzapen bat egin da unitateen hobekuntza-planak martxan jartzeko hasierako plangintzan: <ul style="list-style-type: none"> • I. taldea: 2015eko iraila – 2016ko uztaila. Hobekuntza Planaren Exekuzioa: 3 urte (2016ko uztaila-2019ko uztaila) • II. taldea: 2016ko iraila – 2017ko uztaila. Sekuentzien arabera. Zehazteke • III. taldea: 2017ko iraila – 2018ko uztaila. Sekuentzien arabera. Zehazteke | | | | | |
| Arduraduna: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa | |
| DACIMA | Epea: 3 urte Hasiera-eguna: 2015eko iraila Amaiera-eguna: 2018 | Hasiera: HASI GABE Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input type="checkbox"/> Aribidean <input checked="" type="checkbox"/> <u>Hasi gabe</u> | <input type="checkbox"/> Positiboa <input type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input type="checkbox"/> Negatiboa | |
| Oharrak: | | | | | |
| | | | | | |

| | | | |
|---|--|--|---|
| Ardatz estrategikoa: | 4. ardatza.- Kudeaketa hobetzea | Proiektua: | 4.5. Kudeaketa hobetzeko kolaboratzaileen sarea |
| Deskribapena | <p>Kudeaketa hobetzeko kolaboratzaileen sarea abiarazi nahi da, Eusko Jaurlaritzaren Administrazio Orokorreko eta Erakunde Autonomoetako langile-talde batez osatua, honako helburu hauekin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Kudeaketa aurreratuaren kultura" zabaltzen laguntzea. • Kudeaketa ebaluatzen laguntzea. • Hobekuntza-planak eta haien jarraipena egiten laguntzea. | | |
| Helburu nagusiak: | <ul style="list-style-type: none"> • Kudeaketa aurreraturantz joateko bidean laguntzen duten langileak edukitzea. • Hobekuntza-planak ebaluatzeke eta ezartzeko baliabideak edukitzea. | Helburu operatiboa: | Adierazleak: |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Sarea martxan egotea 2015eko ekainerako. | <ul style="list-style-type: none"> • Sarea martxan egotea, ezarritako epean. |
| Egikaritza: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Proiektu guztiak abiarazita, AURRERABIDEren Zuzendaritza Batzordean erabaki zen lehentasuna ematea Egiten Ikasi-ren 3 deialdien amaierari eta prestakuntza osagarri pilotua egiteari, baita 4.4 proiektuarekin eta honekin loturiko epeak atzeratzeari ere • Dokumentu baten gainean ari gara lanean: <ul style="list-style-type: none"> <i>Laguntzaileen sarea</i> <i>Zer da? Laguntzaileen rolak</i> <i>Aukeratu</i> <i>Prestakuntza</i> <i>Ekintzak bideratzea autoebaluzioaren kontraste-taldeko kide gisa eta beharrezkoa den arduraldia</i> • Gobernu Kontseiluan 2016ko maiatzeko onetsi nahi dute martxan jartzea Autoebaluzioen Eskuliburua eta Hobekuntza Planak • Aldi baterako, "ez formalki" lanean ari dira Egiten-Ikasi amaitu duten unitateen zenbait lankiderek inonik lan egiten | | | |
| <p>Kudeaketa hobetzeko kolaboratzaileen sarea</p> <p>Ebaluzioetan eta hobekuntza-planen ezarpenean lagunduko duen berezko pertsonala, kudeaketa publiko aurreratuaren eremuan kultura-aldaketarako agente aktiboa izango dena</p> <p>Eusko Jaurlaritzaren Administrazio Orokorreko eta Erakunde Autonomoetako langile-talde batez osatua, honako helburu hauekin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Kudeaketa aurreratuaren kultura" zabaltzen laguntzea • Kudeaketa ebaluatzen laguntzea • Hobekuntza-planak eta haien jarraipena egiten laguntzea <p>Orain diseñuan lan egiten ari gara</p> | | | |

| Arduraduna: | Aurrekontua: | Gastu erreala: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa |
|-----------------|---|---|---|---|---|--|
| DACIMA | 2014: 0.000.000 € 2015: 0.000.000 € 2016: 0.000.000 € GUZTIRA: 0.000.000 € | 2014: € 2015: € 2016: € GUZTIRA: € | Epea: 15 hilabete Hasiera-eguna: 2014ko apirila Amaiera-eguna: 2015eko ekaina | Hasiera: 2016ko otsaila Amaiera: 2017ko ekaina | <input type="checkbox"/> Amaitua <input checked="" type="checkbox"/> Aribidean <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input type="checkbox"/> Positiboa <input checked="" type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input type="checkbox"/> Negatiboa |
| Oharrak: | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|---|--|
| Ardatz estrategikoa: | 4. ardatza.- Kudeaketa hobetzea | Proiektua: | 4.6. Beste administrazio publikoen eskura jartzea | | | | |
| Deskribapena | Kudeaketa aurreratuaren eredia Administrazio Orokorraren eta bere baitako erakunde autonomoen zati esanguratsu batean ezarri ondoren, eta nahi ziren hobekuntzak eman ahala, eskura jarriko zaie hezkuntza- eta osasun- administrazioei, gainerako administrazioei eta EAEko administrazio publikoei, eredia eta haren aplikazioa komeni bezala eta elkarlanean egokitu ondoren, EAEko administrazio osoaren kudeaketa hobetu dadin. | | | | | | |
| Helburu nagusiak: | <ul style="list-style-type: none"> Eredua zabaltzea hezkuntza- eta osasun- administrazioetara eta gainerako administrazioetara. Eredua zabaltzea EAEko gainerako administrazio publikoetara, hala eskatzen badute. | | Helburu operatiboa: | <ul style="list-style-type: none"> Eredua beste administrazio publiko batzuetara zabaltzea, haiekin adostutako epeen barruan. | | Adierazleak: | <ul style="list-style-type: none"> Beste administrazioen eskura jartzea ereduari buruzko informazioa eta ereduak. |
| Egikaritzea: | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Administrazio orokorraren laguntzak dakarren lana dela eta, AURRERABIDEn Zuzendaritza Batzordean honako hau erabaki da: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Webgune bat egitea: AURRERABIDE . Haren bidez, prozesuaren edukiak eta garapena azalduko dira, eta materialak eskuragarri jarriko dira. ✓ Erreaktiboki babestea lankidetzeta-eskaera guztiak, bai gainerako erakunde-administrazioei, bai beste Administrazio Publiko batzuei dagokienez. ✓ Hainbat lankidetzeta egin dira: <ul style="list-style-type: none"> ➤ EJI, SARI materialak eta aholkularitza ematea. ➤ Q-epea taldearekin informazio-saioa egin da. ➤ EUDEL. Eredua bat garatzen ari dira, baita EAEko udaletan aplikatzeko aukera ere. ➤ Alkate eta zinegotziei nahiz idazkari eta kontu-hartzaileei zuzendutako prestakuntza eman da (IVAP-EUDEL). ➤ Hainbat material laga dira eta aholkuak eman zaizkio Gipuzkoako Foru Aldundiari. Proiektu pilotua amaitu da, eta 2016ko urtarriletik aurrera, prozesu bat sortu nahi dute Aldundi osorako. ➤ Beste bi aldundiekin saioak zehazteko zain daude. ➤ AEVAL Kongresuan parte hartu dute, eta prozesuari buruzko informazioa jakinarazi da. | | | | | | | |
| Arduraduna: | Aurrekontua: | Gastu erreala: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa | |
| DACIMA | 2014: 0.000.000 € 2015: 0.000.000 € 2016: 0.000.000 € GUZTIRA: 0.000.000 € | 2014: € 2015: € 2016: € GUZTIRA: € | Epea: 2 urte Hasiera-data: 2015 Azken eguna: 2016 * BPPren indarraldia gaudituko du | Hasiera: 2015 Amaiera: 2016 BPPren indarraldia gaudituko du | <input type="checkbox"/> Amaitua <input checked="" type="checkbox"/> Aribidean <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input checked="" type="checkbox"/> Positiboa <input type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input type="checkbox"/> Negatiboa | |

Oharrak:

5. ardatza.- Administrazio elektronikoa

| | | | | | | |
|--|---|---|---|------------------------------------|---|---|
| Ardatz estrategikoa: | 5. ardatza.- Administrazio elektronikoa | Proiektua: | 5.1. Zerbitzu elektronikoa kudeatzeko eredu | | | |
| Deskribapena | Zerbitzu elektronikoen kudeaketa hobetu nahi da, honako jardura hauen bidez: <ul style="list-style-type: none"> • Zerbitzu elektronikoen antolamendu- eta funtzionaltasun-eredua sendotzea eta garatzea • Eredu horren babeserako antolamendu-egiturak garatzea • Zerbitzu elektronikoen aldaketa kudeatzea • Administrazio Elektronikoaren Behatokia | | | | | |
| Helburu nagusiak: | <ul style="list-style-type: none"> • Zerbitzu elektronikoen kanpoko nahiz barneko erabiltzaileen gogobetetasun-maila igotzea • Zerbitzu elektronikoen kudeaketa eraginkorrago egitea • Zerbitzu elektronikoen eskaria eta erabilera sustatzea | Helburu operatiboa: | <ul style="list-style-type: none"> • Herritarren gogobetetasuna, 10etik 8koa • Barneko erabiltzaileen gogobetetasun-maila: 10etik 7koa • 2.000 pertsona prestatzea espedienteen kudeaketa elektronikoa | Adierazleak: | <ul style="list-style-type: none"> • Herritarren gogobetetasun-maila • Barne-erabiltzaileen gogobetetasun-maila • Espedienteen kudeaketa elektronikoa prestatutako pertsonen kopurua | |
| Egikaritzea: | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ikusi helburu operatiboei, adierazleei eta gauzatze-mailari buruzko xehetasunak azpiproiektuen fitxetan. | | | | | | |
| Arduraduna: | Aurrekontua: | Gastu erreala: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa |
| DACIMA | 2014: 110.000,00 € 2015: 112.200,00 € 2016: 114.444,00 € GUZTIRA: 336.644,00 € | 2014: € 2015: € 2016: € GUZTIRA: € | Epea: 3 urte Hasiera: 2014ko urtarrila Amaiera: 2016ko abendua | Hasiera: Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input checked="" type="checkbox"/> <u>Aribidean</u> <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input type="checkbox"/> Positiboa <input checked="" type="checkbox"/> <u>Hala-nolakoa</u> <input type="checkbox"/> Negatiboa |
| Oharrak: | | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| Ardatz estrategikoa: | 5. ardatza.- Administrazio elektronikoa | Proiektua: | 5.1. Zerbitzu elektronikoa kudeatzeko eredua | | |
| Azpi proiektua: | 5.1.1. Administrazio elektronikoen antolamendu- eta funtzionaltasun-eredua sendotzea | | | | |
| Deskribapenaren laburpena: | Zerbitzu Elektronikoen Kudeaketa Eredua ordenatu eta sistematizatu egiten ditu egin beharreko jarduerak, bai zerbitzuak digitalizatzeko bai digitalizatuta dauden zerbitzuak kudeatzeko. Eredua horren funtzionamendua sendotu nahi da, horretarako digitalizazio-protokoloa aplikatuz, Zerbitzu Katalogoa zabalduz eta zerbitzu elektronikoen antolaketa-euskarria sortuz, besteak beste. | | | | |
| Helburu orokorrak: | | Helburu operatiboak | | | |
| Proiektuaren helburu orokorrak: <ul style="list-style-type: none"> Zerbitzu elektronikoen kanpoko nahiz barneko erabiltzaileen gogobetetasun-maila igotzea. Zerbitzu elektronikoen kudeaketa eraginkorrago egitea. | | Proiektuaren helburu operatiboak: <ul style="list-style-type: none"> Herritarren gogobetetasuna, 10etik 8koa. Barneko erabiltzaileen gogobetetasun-maila: 10etik 7koa. | | | |
| Egikaritzea: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Aurrerapausoak eman dira zerbitzu elektronikoa kudeatzeko eredua finkatzen: <ul style="list-style-type: none"> Zerbitzuen Katalogoko (ZKn) zerbitzu eta prozeduren kodea bereizgarri gisa erabiltzen zen korporazioko zerbitzu elektronikoen: PLATEA-tramitazioa, artxibo elektronikoa, elkarreragingarritasuna, ordezkarien erregistroa eta edukien kudeatzailea. Sailetan, EJIEn laguntza-tekniken baitan, PLATEA-tramitazioko prozedurak egituratzen ari dira. Zerbitzu elektronikoen ELZ martxan jarri da, 2.4.3 proiektuaren fitxan zehazten den bezala. Zerbitzu elektronikotako erabiltzaileen arreta-zentroa sortzea. Aribidean dago DACIMAn berrantolaketa, zerbitzu elektronikoei babesa emateko administrazio-unitatea sortzeko, 5.1.2 proiektuaren fitxan zehazten den bezala. Zerbitzu elektronikoen euskarria den administrazio-unitatea sortzea. | | | | | |
| Arduraduna: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa | |
| DACIMA | Epea: 3 urte Hasiera: 2014 Amaiera: 2016 | Hasiera: 2014 Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input checked="" type="checkbox"/> <u>Aribidean</u> <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input checked="" type="checkbox"/> <u>Positiboa</u> <input type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input type="checkbox"/> Negatiboa | |
| Oharrak: | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| Ardatz estrategikoa: | 5. ardatza.- Administrazio elektronikoa | Proiektua: | 5.1. Zerbitzu elektronikoa kudeatzeko eredu | | |
| Azpiproiektua: | 5.1.2. Zerbitzu elektronikoen euskarri den administrazio-unitatea sortzea | | | | |
| Deskribapenaren laburpena: | Zerbitzu elektronikoen administrazio-unitate bat sortu nahi da DACIMAn, tramitazio elektronikoen ohiko zerbitzuak kudea ditzan, Eusko Jaurlaritzako sailei eta erakunde autonomoei eta sektore publikoko erakundeei lagunduz, Administrazio Elektronikoen Dekretuaren baitan ari direnean, zerbitzu elektronikoen horiek errazago zabaltzeko eta egokiago erabiltzeko. | | | | |
| Helburu orokorrak: | | Helburu operatiboak | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Zerbitzu elektronikoen kanpoko nahiz barneko erabiltzaileen gogobetetasun-maila igotzea. Zerbitzu elektronikoen kudeaketa eraginkorrago egitea. | | <ul style="list-style-type: none"> Zerbitzu Elektronikoen Unitatea martxan jartzea 2014ko abendurako. | | | |
| Egikaritzea: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Aribidean dago DACIMAn berrantolaketa, zerbitzu elektronikoei babesa emateko administrazio-unitatea sortzeko. Berrantolaketa horrekin bat etorri, DACIMA sortuko da; hau da, berrikuntza publikoaren zerbitzuei babesa emateko unitatea, esate baterako, zerbitzu elektronikoa, Interneten presentzia eta gardentasuna. Horretarako, 2 posturen hornidura amortizatu da: proiektuen arduradunaren postuarena eta web zerbitzuaren arduradun postuarena. Horren ordez, zerbitzuaren arduradun postu bat eta antolaketaren hiru teknikariren postuak sortuko dira. Era berean, web kudeatzailearen postuen zuzkidurak birbanatu dira berrikuntza publikoaren zerbitzuei laguntzeko unitatea osatzen duten hiru arloetan. | | | | | |
| Arduraduna: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa | |
| DACIMA | Epea: Urte 1 Hasiera: 2014 Amaiera: 2014 | Hasiera: 2015 Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input checked="" type="checkbox"/> <u>Aribidean</u> <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input type="checkbox"/> Positiboa <input checked="" type="checkbox"/> <u>Hala-nolakoa</u> <input type="checkbox"/> Negatiboa | |
| Oharrak: | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|------------------------------------|---|---|--|
| Ardatz estrategikoa: | 5. ardatza.- Administrazio elektronikoa | Proiektua: | 5.1. Zerbitzu elektronikoa kudeatzeko eredu | | |
| Azpiproiektua: | 5.1.3. Zerbitzu elektronikoen euskarri diren administrazio-unitateak sortzea sailetan | | | | |
| Deskribapenaren laburpena: | <p>Eusko Jaurlaritzaren antolamendua egokitzea, Administrazio Elektronikoen ondorio diren funtzio berriei erantzuteko:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sailetako webguneak eta webgune tematikoak kudeatzea Tramitazio elektronikoa: zerbitzu-katalogoa, prozeduren konfigurazioa, elkarreragingarritasuna, dokumentuak estandarizatzea,... Herritarrei arreta emateko Zuzenean zerbitzuarekin elkarreragina izatea | | | | |
| Helburu orokorrak: | | | Helburu operatiboa: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Zerbitzu elektronikoen kanpoko nahiz barneko erabiltzaileen gogobetetasun-maila igotzea Zerbitzu elektronikoen kudeaketa eraginkorrago egitea | | | <ul style="list-style-type: none"> Unitateen % 50 martxan egotea 2014ko abendurako Gainerako unitateen % 50 martxan egotea 2015eko abendurako | | |
| Egikaritzea: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Ez da korporatiboki eta sistematikoki jorratu sailetako zerbitzu elektronikoei euskarria emateko unitateen sorrera, sail bakoitzak banan-banan artatu dituelako beharrizan horiek. Hala, Antolakuntza Zerbitzuak dituzten sailek (gutxiengoak) zerbitzu horiei egotzi dizkiete zerbitzu elektronikoei euskarria emateko eginkizunak. Beste kasu batzuetan, eginkizun horiek, neurri handiagoan edo txikiagoan, askotariko lanbide-profiletako teknikariek bideratzen dituzte: informatikako arduradunek, EJI Eren laguntza teknikoak sailetan, agirizainek eta artxibozainek, informazio-zerbitzuen arduradunek, webguneen kudeaketa-sailek, tramitazio-unitateen arduradunek... Oro har esan daiteke zerbitzu elektronikoa kudeatzeko sailen euskarri egokia izateko beharrezana oraindik ere ez dela behar bezala bideratu, eta horrek oztopo handia dakarrela administrazio elektronikoen erabilera normalizatuan | | | | | |
| Arduraduna: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa | |
| DACIMA | <p>Epea: 2 urte</p> <p>Hasiera: 2014</p> <p>Amaiera: 2015</p> | <p>Hasiera:</p> <p>Amaiera:</p> | <input type="checkbox"/> Amaitua <input type="checkbox"/> Aribidean <input checked="" type="checkbox"/> <u>Hasi gabe</u> | <input type="checkbox"/> Positiboa <input type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input checked="" type="checkbox"/> <u>Negatiboa</u> | |
| Oharrak: | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|-------------------|--|-------------|-----------------------|------|
| Ardatz estrategikoa: | 5. ardatza.- Administrazio elektronikoa | Proiektua: | 5.1. Zerbitzu elektronikoak kudeatzeko eredua | | | |
| Azpiproiektua: | 5.1.4. Zerbitzu elektronikoaren aldaketa kudeatzea. | | | | | |
| Deskribapenaren laburpena: | DACIMAK bultzatutako hobetze- eta berritze-prozesuak eta Administrazio Elektronikoa zabaldu ahal izateko aldaketa kudeatu nahi da. | | | | | |
| Helburu orokorrak: | Helburu operatiboa: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Zerbitzu elektronikoaren kanpoko nahiz barneko erabiltzaileen gogobetetasun-maila igotzea. Zerbitzu elektronikoaren eskaria eta erabilera sustatzea. Zerbitzu elektronikoaren kudeaketa-sistemak hobetzea. | <ul style="list-style-type: none"> 2.000 pertsona prestatzea espedienteen kudeaketa elektronikoan. Prestakuntza egiaztatu duten pertsonak. Administrazio elektronikoko tresnak erabiltzen dituzten pertsonen gogobetetasuna, 10etik 7koa. | Urtea | Prestakuntza jaso duten pertsonak | Egiaztatuta | Gogobetetasuna | % |
| | | 2011 | 266 | 80 | Tresnak | % 57 |
| | | 2012 | 174 | | Gida didaktikoak | % 59 |
| | | 2013 | 323 | | Tutorizazio-zerbitzua | % 83 |
| | | 2014 | 227 | 208 | | |
| | | 2015 | (irailera arte) 141 | | | |
| | | GUZTIRA | 1.131 | 288 | | |
| Egikaritzea: | | | | | | |
| 2014 | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Eskariaren araberako prestakuntza: DACIMAREN (Herritarrentzako Arreta Zuzendaritza eta Administrazioaren Berrikuntza eta Hobekuntza) eta IVAPen (Herri Administrazioaren Euskal Erakundea) arteko lankidetzaren ondorioz, izapidegileen kolektiborako eta aholkularitza juridikora tramitazio elektronikoari buruzko hainbat ikastaro sartu ziren IVAPek 2014rako antolatutako prestakuntza-eskaintzan. Horietatik, 8 eta 2 edizio eman ziren, hurrenez hurren. Guztira, 213 pertsona bertaratu ziren. Ikastaro horiei buruzko balorazioan, faltan sumatzen zen pertsona bakoitzeko ordenagailu bat egotea. Hori dela eta, planteamendua aldatu behar izan dute. Tramitazio elektronikoaren tresnei buruzko ezagutzak egiaztatzeko probak (TRAMITAGUNE): 2011 eta 2013 urteen artean aurrez aurreko prestakuntza-saioretan parte hartu zuten pertsonen bideratuta dago. Ikastaro horiek, hain zuzen ere, Jakingune-ren "Prestakuntza kartelera"ren testuinguruan eman ziren. Aparteko 10 modulutan banatu ziren; honako hauek, hain zuzen ere: Abisuen kudeatzailea eta eginkizunak, egoitza elektronikoa eta Nire Kudeaketak; Administrazio-jarduerak Gaveta eta espedienteen alta; laguntzen kudeaketa; interesdunen datuen kudeaketa; ordezkarien erregistroa; CdT-tramiteen eta eginkizunen kudeaketa; dokumentuak aurkeztea eta elkarreragingarritasuna; jakinarazpenak eta komunikazioak; beste aplikazio batzuekiko interakzioa; Sailen interakzio elektronikoa-OCE). DACIMAK egin zituen probak, eta IVAPek ziurtatu zituen ezagutzak. Guztira, 80 pertsona aurkeztu ziren 365 modulu egiaztagarrietara. Horietatik, 306 egiaztatu zituzten (% 84). Jakinguneraren gida didaktiko berria egitea: Herritarrekin elkarreragina izateko zerbitzuak. Tutorizazio Zerbitzuak kontsultak artatzea: 2014an, guztira 1.871 kontsulta artatu zituzten tramitazio elektronikoaren zerbitzu, prozedura, tresna eta aplikazioekin lotuta. Horietatik ia % 80 administrazio elektronikoaren inguruko tutorizazioarekin lotuta zeuden. | | | | | | |

- **Gogobetetzeari buruzko galdeketa**, **administrazio elektronikoaren tresna eta baliabide didaktikoei buruzkoa**. Galdeketa 2013ko abenduaren eta 2014ko urtarrilaren artean egin zen, eta une hartan erabilgarri zeuden tramitazio elektronikoko tresnak nahiz Jakingunen eta Tutorizazio Zerbitzuan erabilgarri zeuden baliabide didaktikoak hartzen zituen barne. Lortutako balorazioen laburpenak Tutorizazio Zerbitzuan lortu nahi ziren helburuak besterik ez ditu jasotzen:

| | |
|---|------|
| Tramitazio elektronikoaren tresnen balorazio orokorra (Laguntzak, Administrazio-jarduerak, Abisu eta eginkizunen kudeatzailea, Tramitazio berezoa) | % 57 |
| Jakinguneren Gida Didaktikoen balorazio orokorra | % 59 |
| Tutorizazio Zerbitzuaren balorazio orokorra | % 83 |

2015

- **Eskariaren araberako prestakuntza**: aurrez aurreko ikastaroen ordez, 2015ean, edukiak tresnen erabileraren inguruan zuzenean grabatutako bideo-formatuan jartzen hasi ziren, hain zuzen, prestakuntzaren metodologia tresnen erabiltzaileen esperientziara hurbiltzeko. Hala ere, eskariaren araberako ikastaroak eman dira beharrezana ikusi denean. Zehazki, ikastaro hauek eman dituzte:

| IKASTARO-KOPURUA (*) | BERTARATU TAKO | Gogobetetzea (%) | (*) 2015eko irailera arte egindako ikastaroak: Formularioen Toolkita (2 edizio) ; Laguntzen Gaveta; HEZKOOP; Laguntzen gaveta eta CdT-ren prozedurak; Laguntzen prozedura; Laguntzen prozedura; EAren erreklamazioen aurkezpena; ELZrako prestakuntza; AAAA gaveta eta CdT prozedurak. |
|----------------------|----------------|------------------|--|
| 9 | 141 | % 78 | |

- **Tutorizazio Zerbitzuak kontsultak artatzea**: 2015eko urriaren 1era arte, guztira, 1.172 kontsulta jaso dituzte tramitazio elektronikoaren zerbitzu, prozedura, tresna eta aplikazioekin lotuta. Horietatik % 70 administrazio elektronikoari buruzko tutorizazioarekin lotuta zeuden; % 14 2015eko urritik aurrera ELZra bideratzen diren gorabehera teknikoak ziren (ikusi BPPren 2.4.3 azpiproiektua).
- **Jakinguneren gida didaktiko berriak egitea**: Barne-prozesuak, erreklamazioak, Zerbitzuen Katalogoa, Euskadi.eus atarian administrazio-zerbitzuak argitaratzea.
- **Langile euskaldunak sartzea** gorabeheren arreta euskaraz emateko Tutorizazio Zerbitzuan. 2014ko urtarriletik aurrera, Tutorizazio Zerbitzuak euskaraz artatzen ditu tramitazio elektronikoaren zerbitzu, prozedura, tresna eta aplikazioei buruzko kontsultak.
- **Jakinguneren baliabide didaktikoak tutorizatzeo gidak itzultzea**. Gidak itzultzen ari dira. Txosten hau egin denerako, 8 gida itzulita zeuden jada, eta aurreikusi da 2015. urtea amaitu baino lehen erabiltzaileen esku egotea.

| Arduraduna: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa |
|-----------------|--|-----------------------------|---|--|
| DACIMA | Epea: 3 urte Hasiera: 2014 Amaiera: 2016 | Hasiera: 2014 Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input checked="" type="checkbox"/> Aribidean <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input checked="" type="checkbox"/> Positiboa <input type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input type="checkbox"/> Negatiboa |
| Oharrak: | | | | |

| | | | | | |
|--|--|------------------------------------|--|---|--|
| Ardatz estrategikoa: | 5. ardatza.- Administrazio elektronikoa | Proiektua: | 5.1. Zerbitzu elektronikoa kudeatzeko eredu | | |
| Azpiproiektua: | 5.1.5. Administrazio Elektronikoen Behatokia | | | | |
| Deskribapenaren laburpena: | Behatoki bat sortu nahi da, administrazio elektronikoen egoerari, eboluzioari eta jardun-lerro posibleei buruz dagoen ezagutza ordenatu eta argitaratu dezan. | | | | |
| Helburu orokorrak: | <ul style="list-style-type: none"> Administrazio elektronikoi buruzko informazioa eskurago jartzea, arlo horretako politikak eta zerbitzuak hobetzeko. | | Helburu operatiboa: | <ul style="list-style-type: none"> Behatokia sortuta egotea 2014ko abendurako. | |
| Egikaritzea: | <ul style="list-style-type: none"> Administrazio Elektronikoen Behatokiaren eginkizunak neurri batean garatzen ari dira: <ul style="list-style-type: none"> Sailaren organo estatistikoak hiru hileko txostenak egiten ditu Eusko Jaurlaritzan zerbitzuak digitalizatzeko prozesuaren eboluzioari buruz, eta Zerbitzu Publiko Elektronikoen Galdeketa (ZPEG) ofiziala, Euskal Autonomia Erkidegoaren esparrukoa eta hamabostean behin egitekoa. DACIMAK Administrazio Elektronikoen Behatokiaren urteko galdeketa betetzen du, eta Administrazio Elektronikoko Sektoreko Batzordearen esparruan egiten da. Era berean, administrazio elektronikoen plataforma kudeatzeko adierazleen sistema du (PLATEA). | | | | |
| Arduraduna: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa | |
| <ul style="list-style-type: none"> DACIMA Administrazio elektronikoen organo estatistikoa. | Epea: 3 urte Hasiara: 2014 Amaiera: 2016 | Hasiara: Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input checked="" type="checkbox"/> <u>Aribidean</u> <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input type="checkbox"/> Positiboa <input checked="" type="checkbox"/> <u>Hala-nolakoa</u> <input type="checkbox"/> Negatiboa | |
| Oharrak: | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------------------------|--|---|--|------------------------------------|--|---|
| Ardatz estrategikoa: | 5. ardatza.- Administrazio elektronikoa | Proiektua: | 5.2. Zerbitzu elektronikoen eskaintza | | | |
| Deskribapena | Herritarren, enpresen eta beste administrazio publikoen eskura jarri nahi da bide askotariko zerbitzu-eskaintza oso bat, batik bat Internetekoa. | | | | | |
| Helburu nagusiak: | <ul style="list-style-type: none"> Herritarrek zerbitzu publikoetan sarbide elektronikoa izateko eskubidea bermatzea. Zerbitzuen kalitatea hobetzea eta herritarren eta enpresen administrazio-kargak murriztea. | | | Helburu operatiboak | | Adierazleak: |
| | | | | Abendua 2014 | Abendua 2015 | Abendua 2016 |
| | | | Zerbitzu elektronikoen % (*) | 70 | 85 | 100 |
| | | | (*) helburu zen digitalizazio-mailara iritsitako zerbitzuak | | | |
| Egikaritzea: | <ul style="list-style-type: none"> Ikusi helburu operatiboei, adierazleei eta gauzatze-mailari buruzko xehetasunak azpiproiektuen fitxetan. | | | | | |
| Arduraduna: | Aurrekontua: | Gastu erreala: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa |
| DACIMA | 2014: 740.862,52 € 2015: 755.679,77 € 2016: 770.793,37 € GUZTIRA: 2.267.335,66 € | 2014: € 2015: € 2016: € GUZTIRA: € | Epea: 3 urte Hasiera: 2014ko urtarrila Amaiera: 2016ko abendua | Hasiera: Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input checked="" type="checkbox"/> <u>Aribidean</u> <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input type="checkbox"/> Positiboa <input type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input checked="" type="checkbox"/> <u>Negatiboa</u> |
| Oharrak: | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------------------------|--|---|--|-----------------|--------|-----------------|--------|---------------------------------|--------|
| Ardatz estrategikoa: | 5. ardatza.- Administrazio elektronikoa | Proiektua: | 5.2. Zerbitzu elektronikoen eskaintza | | | | | | | | |
| Azpiproiektua: | 5.2.1. Zerbitzuak digitalizatzeko plana | | | | | | | | | | |
| Deskribapenaren laburpena: | Eusko Jaurlaritzako sailen eta erakunde autonomoen zerbitzuak eta prozedurak digitalizatzea planifikatu nahi da, bai herritarrei, enpresei eta beste administrazioei eskainiak, bai barrukoak (ofiziokoak). | | | | | | | | | | |
| Helburu orokorrak: | Helburu operatiboa: | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Herritarrek zerbitzu publikoetan sarbide elektronikoa izateko eskubidea bermatzea. | | Abendua (2014) | Abendua (2015) | Abendua (2016) | | | | | | | |
| | Zerbitzu elektronikoen % (*) | 70 | 85 | 100 | | | | | | | |
| | (*) helburu zen digitalizazio-mailara iritsi diren zerbitzuen ehunekoa | | | | | | | | | | |
| Egikaritzea: | <ul style="list-style-type: none"> Zerbitzuak Digitalizatzeko Plana ez da aurreikusitakoaren arabera gauzatzen ari; besteak beste, DACIMAK digitalizatzeko proiektuak kudeatzeko giza baliabideetan duen defizitaren ondorioz. Hona hemen lortu nahi den digitalizazio-mailaren baitan dauden zerbitzu eta prozeduren %: <table border="1" data-bbox="1512 805 2072 933"> <tr> <td>2013ko abendua.</td> <td>% 62,4</td> </tr> <tr> <td>2014ko abendua:</td> <td>% 63,2</td> </tr> <tr> <td>2015eko hirugarren hiruhilekoa:</td> <td>% 66,1</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> Barneko tramitazio elektronikoari dagokionez, ofiziozko prozedurak digitalizatzen ere aurrerapenak egin dira: Erabat digitalizatu dira, zeharka, EAEko Administrazio Orokoro osoan eta haren baitako erakunde autonomoetan prozedura hauek: barne kontsultak eta eskaerak; zirkularrak, argibideak eta zerbitzuko aginduak eta Euskadiko Ekonomia Arduralaritzako Epaitegian (EEAEn) egin beharreko erreklamazio ekonomiko-administratiboak. | | | | | 2013ko abendua. | % 62,4 | 2014ko abendua: | % 63,2 | 2015eko hirugarren hiruhilekoa: | % 66,1 |
| 2013ko abendua. | % 62,4 | | | | | | | | | | |
| 2014ko abendua: | % 63,2 | | | | | | | | | | |
| 2015eko hirugarren hiruhilekoa: | % 66,1 | | | | | | | | | | |
| Arduraduna: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa | | | | | | | |
| DACIMA | Epea: 3 urte Hasiera: 2014 Amaiera: 2016 | Hasiera: 2014 Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input checked="" type="checkbox"/> <u>Aribidean</u> <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input type="checkbox"/> Positiboa <input type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input checked="" type="checkbox"/> <u>Negatiboa</u> | | | | | | | |
| Oharrak: | | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|
| Ardatz estrategikoa: | 5. ardatza.- Administrazio elektronikoa | Proiektua: | 5.2. Zerbitzu elektronikoen eskaintza | | |
| Azpiproiektua: | 5.2.2. Administrazio Orokorreko enpresen erregistroak koordinatzea | | | | |
| Deskribapenaren laburpena: | Eusko Jaurlaritzako sailetan dauden enpresa-erregistro desberdinak koordinatzeko mekanismoak ezarri nahi dira, enpresek datuak eguneratu edo agiri berak aurkeztu behar izan ez ditzaten haietako bakoitzean. | | | | |
| Helburu orokorrak: | | Helburu operatiboa: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Zerbitzuaren kalitatea hobetzea eta administrazio-kargak murriztea Eusko Jaurlaritzako erregistroetan inskribatuta dauden enpresei. Erregistro-kudeaketaren barne-eraginkortasuna hobetzea. | | <ul style="list-style-type: none"> Koordinazio-mekanismoak martxan egotea 2015eko ekainerako. Enpresen 3 erregistro sartuta egotea 2015eko abendurako. Enpresen 8 erregistro sartuta egotea 2016ko abendurako. | | | |
| Egikaritzea: | | | | | |
| 2014-2016 BPPk jorratzen dituen esparru guztiak bultzatzeko giza baliabide nahikorik ez dagoenez, beharrezkoa izan da proiektu guztiei lehentasuna ematea, eta, beraz, lehentasun horien arabera proiektuen arduradunen partaidetza berriz banatzea. Hori dela eta, erregistro bateratu guztiak zabaltzeko ikerketa bat abiarazi bazuten ere, ezin izan dute proiektua bultzatzen jarraitu. | | | | | |
| Arduraduna: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | | Egoera: | Balorazioa |
| DACIMA | Epea: 2 urte Hasiera: 2015 Amaiera: 2016 | Hasiera: Amaiera: | | <input type="checkbox"/> Amaitua <input checked="" type="checkbox"/> <u>Aribidean</u> <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input type="checkbox"/> Positiboa <input checked="" type="checkbox"/> <u>Hala-nolakoa</u> <input type="checkbox"/> Negatiboa |
| Oharrak: | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|------------------------------------|---|---|--|
| Ardatz estrategikoa: | 5. ardatza.- Administrazio elektronikoa | Proiektua: | 5.2. Zerbitzu elektronikoen eskaintza | | |
| Azpiproiektua: | 5.2.3. Administrazioen arteko erregistro-trukeak automatizatzea | | | | |
| Deskribapenaren laburpena: | EAEko administrazioen erregistroak lotu egin nahi dira beren artean eta Estatuko gainerako administrazio publikoen erregistroekin, SICRES 3.0 araua eta Erregistro Idazpenak Trukatzeke Elkarreragingarritasun Arau Teknikoa betez, eta Erregistroak Elkarrri Lotzeko Sistemarekin lotuz: | | | | |
| Helburu orokorrak: | | | Helburu operatiboa: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Herritarrentzako erantzun-denborak eta informazioa hobetzea. Administrazio publikoen eta herritarren arteko harremana hobetzea. Administrazioen arteko harremanen barne-eraginkortasuna hobetzea. | | | <ul style="list-style-type: none"> EJko Erregistro Liburua migratuta egotea (SICRES 3.0) 2015eko ekainerako. EJko Erregistro Liburua SIR sistemarekin lotuta egotea 2015eko abendurako. | | |
| Egikaritza: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> 2014-2015 aldirako ez da hasi. 2016an hasiko dira egikaritzen; izan ere, proiektua lantzeko, beharrezkoa da lehenik 5.4.4 azpiproiektua amaitzea. Sarrera eta Irteeren erregistroa, oraindik aribidean. | | | | | |
| Arduraduna: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa | |
| DACIMA | Epea: 2 urte Hasiera: 2015 Amaiera: 2016 | Hasiera: Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input type="checkbox"/> Aribidean <input checked="" type="checkbox"/> <u>Hasi gabe</u> | <input type="checkbox"/> Positiboa <input type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input checked="" type="checkbox"/> <u>Negatiboa</u> | |
| Oharrak: | | | | | |
| | | | | | |

| Ardatz estrategikoa: | 5. ardatza.- Administrazio elektronikoa | Proiektua: | 5.3. Elkarreragingarritasuna | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|------------------------------------|---|--|--------------|--------------------------------|---|---|---|--|----|----|-----|---|--|
| Deskribapena | Elkarreragingarritasun Sistema Orokor bat sortu nahi da, datuak trukatu ahal izan daitezen EAeko administrazioen artean, eta lotunea izan dadin Estatuko administrazioekin (Elkarreragingarritasun Nodoa). | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Helburu nagusiak: | Helburu operatiboa: | | | Adierazleak: | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Herritarren eta enpresen administrazio-kargak murriztea. Herri-administrazioen barne-eraginkortasuna hobetzea. Baliorik ematen ez duten lanak ezabatzea, adibidez ziurtagiriak jaulkitzea. | <ul style="list-style-type: none"> Elkarreragingarritasun Sistema Orokorra martxan egotea 2015eko abendurako. <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Abendua 2014</th> <th>Abendua 2015</th> <th>Abendua 2016</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Eskura dauden zerbitzu berriak</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Elkarreragingarritasuna erabiltzen duten prozeduren ehunekoa</td> <td>60</td> <td>80</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> | | | | Abendua 2014 | Abendua 2015 | Abendua 2016 | Eskura dauden zerbitzu berriak | 2 | 4 | 6 | Elkarreragingarritasuna erabiltzen duten prozeduren ehunekoa | 60 | 80 | 100 | <ul style="list-style-type: none"> Datu-trukeagatik ordeztutako datuen ziurtagirien ehunekoa | |
| | Abendua 2014 | Abendua 2015 | Abendua 2016 | | | | | | | | | | | | | | |
| Eskura dauden zerbitzu berriak | 2 | 4 | 6 | | | | | | | | | | | | | | |
| Elkarreragingarritasuna erabiltzen duten prozeduren ehunekoa | 60 | 80 | 100 | | | | | | | | | | | | | | |
| Egikaritzea: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Ikusi helburu operatiboei, adierazleei eta gauzatze-mailari buruzko xehetasunak azpiproiektuen fitxetan. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Arduraduna: | Aurrekontua: | Gastu erreala: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa | | | | | | | | | | | |
| DACIMA | 2014: 90.750,00 € 2015: 92.565,00 € 2016: 94.416,30 € GUZTIRA: 277.731,30 € | 2014: € 2015: € 2016: € GUZTIRA: € | Epea: 3 urte Hasiera: 2014ko urtarrila Amaiera: 2016ko abendua | Hasiera: Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input checked="" type="checkbox"/> Aribidean <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input type="checkbox"/> Positiboa <input checked="" type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input type="checkbox"/> Negatiboa | | | | | | | | | | | |
| Oharrak: | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|
| Ardatz estrategikoa: | 5. ardatza.- Administrazio elektronikoa | Proiektua: | 5.3. Elkarreragingarritasuna | | |
| Azpiproiektua: | 5.3.1. Elkarreragingarritasun Sistema Orokorra | | | | |
| Deskribapenaren laburpena: | Elkarreragingarritasun Sistema Orokor bat sortu nahi da, datuak trukatu ahal izan daitezten EAEko administrazioen artean, eta lotunea izan dadin Estatuko administrazioekin (Elkarreragingarritasun Nodoa). | | | | |
| Helburu orokorrak: | | Helburu operatiboa: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Herritarren eta enpresen administrazio-kargak murriztea. Herri-administrazioen barne-eraginkortasuna hobetzea. Baliorik ematen ez duten lanak ezabatzea, adibidez, ziurtagiriak jaulkitzea. | | <ul style="list-style-type: none"> Elkarreragingarritasun-sistema orokorra martxan jartzea 2015eko abendurako. | | | |
| Egikaritzea: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Elkarreragingarritasunaren sistema orokorraren sortzeko proiektua (<i>elkarreragingarritasun-nodoa</i> ere esaten zaio) kontaktu-fasean dago, eta aurretiaz azterketa egin behar da. Foru-aldundietako eta Eusko Jaurlaritzako ordezkariak parte hartzen ari dira, baita EJIE eta IZENPE sozietateak ere. Azterketa honen helburua da elkarreragingarritasun-nodoa (adibidez, juridikoa, antolamenduarena, teknologikoa eta ekonomikoa) diseinatzean kontuan hartu behar diren planoak aztertzea. Helburua da azterketa horren bidez, hausnarketa bateratua egitea oinarrien gainean, horretan esku hartzen duten alderdi guztien beharrezkoak eta itxaropenak asetzeko eredu adostua martxan jartzeko. Oinarri horiek adostu ondoren, elkarreragingarritasun-nodoa sortzeko helburua jorratuko litzateke, hausnarketa bateratu horretatik abiatuta adosten den ereduarekin bat etorritik. | | | | | |
| Arduraduna: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa | |
| DACIMA | Epea: 2 urte Hasiera: 2014ko urtarrila Amaiera: 2015eko abendua | Hasiera: 2014 Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input checked="" type="checkbox"/> <u>Aribidean</u> <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input type="checkbox"/> Positiboa <input checked="" type="checkbox"/> <u>Hala-nolakoa</u> <input type="checkbox"/> Negatiboa | |
| Oharrak: | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|------------------------------------|--|---|--|
| Ardatz estrategikoa: | 5. ardatza.- Administrazio elektronikoa | Proiektua: | 5.3. Elkarreragingarritasuna | | |
| Azpiproiektua: | 5.3.2. Elkarreragingarritasun Zerbitzuen Katalogoa | | | | |
| Deskribapenaren laburpena: | Elkarreragingarritasun Zerbitzuen Katalogo oso bat garatu nahi da, lehendik edozein administrazio publikoren esku dauden datuen ziurtagiririk ez eskatzeko. | | | | |
| Helburu orokorrak: | Helburu operatiboa: | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Administrazio publikoen arteko datu-trukeagatik ordeztu ahal diren datu-ziurtagirien kopurua handitzea. | | Abendua (2014) | Abendua (2015) | Abendua (2016) | |
| | Eskura dauden zerbitzu berriak | 2 | 4 | 6 | |
| Egikaritzea: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Gaur egun, elkarreragingarritasun-zerbitzuen katalogoan 21 zerbitzu daude. Horietatik 9 Estatuko Administrazio Orokorrak (EAO) aurreikusten ditu, 4 Eusko Jaurlaritzak, 5 foru-aldundiek eta 3 udalek • Zerbitzu berriak BPP 2014-2016 indarrean egongo den epean: <ul style="list-style-type: none"> • 2014: 6 zerbitzu (familia ugaria, Etxebideren datuak, DBEren datuak, errolda indibiduala, etxebizitzaren errolda eta errolda historikoa) • 2015: 2 zerbitzu (Estatutako Enplegu Publikoaren Zerbitzuko Datuak - EEPZ eta Gizarte Prestazio Publikoen Erregistroa) • Bideratuta: 2 zerbitzu (Legezko egoitza - MINHAP eta mendekotasun-mailak - IMSERSO) • Bitartekaritzaren bigarren hitzarmenaren bidez —foru-aldundien eta Eusko Jaurlaritzaren artean sinatu zen, 2015eko azaroaren 6an—, elkarreragingarritasun-zerbitzu berriak martxan jarri ahal izango dira (errentaren ziurtagiria, minusbaliotasunaren ziurtagiria...) | | | | | |
| Arduraduna: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa | |
| DACIMA | Epea: 3 urte Hasiera: 2014 Amaiera: 2016 | Hasiera: 2014 Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input checked="" type="checkbox"/> <u>Aribidean</u> <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input type="checkbox"/> Positiboa <input checked="" type="checkbox"/> <u>Hala-nolakoa</u> <input type="checkbox"/> Negatiboa | |
| Oharrak: | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|------------------------------------|--|---|--|
| Ardatz estrategikoa: | 5. ardatza.- Administrazio elektronikoa | Proiektua: | 5.3. Elkarreragingarritasuna | | |
| Azpiproiektua: | 5.3.3. Elkarreragingarritasun Zerbitzuak Zabaltzea | | | | |
| Deskribapenaren laburpena: | Eskura dauden Elkarreragingarritasun Zerbitzuen erabilera zabaldu nahi da, Eusko Jaurlaritzako sailtako eta erakunde autonomoetako espedienteak erregulatzeko eta kudeatzeko orduan administrazio publikoen arteko datuak truka daitezen paperezko ziurtagirien ordez. | | | | |
| Helburu orokorrak: | Helburu operatiboa: | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Eskura dauden Elkarreragingarritasun Zerbitzuen erabilera orokortzea. | | Abendua (2014) | Abendua (2015) | Abendua (2016) | |
| | Elkarreragingarritasuna erabiltzen duten prozeduren ehunekoa | 60 | 80 | 100 | |
| Egikaritzea: | <ul style="list-style-type: none"> Jarraipen-txosten hau egin den garaian, Eusko Jaurlaritzaren 375 prozesuk elkarreragingarritasun-zerbitzuak erabiltzen dituzte. Identifikatu diren 1.365 prozesuetatik, gaur egun prozesuen % 27,47k erabiltzen ditu elkarreragingarritasun-zerbitzuak. | | | | |
| Arduraduna: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa | |
| DACIMA | Epea: 3 urte Hasiera: 2014 Amaiera: 2016 | Hasiera: Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input checked="" type="checkbox"/> <u>Aribidean</u> <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input type="checkbox"/> Positiboa <input checked="" type="checkbox"/> <u>Hala-nolakoa</u> <input type="checkbox"/> Negatiboa | |
| Oharrak: | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------------------------|--|---|---|------------------------------------|--|---|
| Ardatz estrategikoa: | 5. ardatza.- Administrazio elektronikoa | Proiektua: | 5.4. Zerbitzu Elektronikoen Plataforma Bateratua | | | |
| Deskribapena | Zerbitzu Elektronikoen Plataforma Bateratuaren eboluzio funtzionala eta teknologikoa bilatzen da, Eusko Jaurlaritzako tramitazio elektronikoen oinarri teknologikoa baita. | | | | | |
| Helburu nagusiak: | <ul style="list-style-type: none"> Zerbitzu Elektronikoak Kudeatzeko Plataforma Bateratu bat edukitzea, funtzionala, eraginkorra eta moldakorra. Zerbitzu Elektronikoen Plataforma Bateratua eskuragarria, egonkorra, moldagarria (eskalagarria) eta emankorra dela bermatzea. | Helburu operatiboa: | <ul style="list-style-type: none"> Tresnak landuta eta martxan egotea, aurreikusitako egutegiaren arabera. Plataformako erabiltzaileen gogobetetasuna, 10etik 6koa. | Adierazleak: | <ul style="list-style-type: none"> Plataformaren erabiltzaileen gogobetetasun-maila. | |
| Egikaritzea: | <ul style="list-style-type: none"> Ikusi helburu operatiboei, adierazleei eta gauzatze-mailari buruzko xehetasunak azpiproiektuen fitxetan. | | | | | |
| Arduraduna: | Aurrekontua: | Gastu erreala: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa |
| DACIMA | 2014: 3.233.464,48 € 2015: 3.298.133,77 € 2016: 3.364.096,44 € GUZTIRA: 9.895.694,69 € | 2014: € 2015: € 2016: € GUZTIRA: € | Epea: 3 urte Hasiera: 2014ko urtarrila Amaiera: 2016ko abendua | Hasiera: Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input checked="" type="checkbox"/> <u>Aribidean</u> <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input type="checkbox"/> Positiboa <input checked="" type="checkbox"/> <u>Hala-nolakoa</u> <input type="checkbox"/> Negatiboa |
| Oharrak: | | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| Ardatz estrategikoa: | 5. ardatza.- Administrazio elektronikoa | Proiektua: | 5.4. Zerbitzu Elektronikoen Plataforma Bateratua | | |
| Azpiproiektua: | 5.4.1. Zerbitzu Katalogoaren eboluzioa eta PLATEAko sistemekiko integrazioa | | | | |
| Deskribapenaren laburpena: | Zerbitzu Katalogoaren eboluzioa bilatzen da, funtsezkoa baita Eusko Jaurlaritzako Zerbitzu Elektronikoen Kudeaketa Eredua zabaltzeko eta sendotzeko. Proiektu honen xedea da, halaber, Katalogoaren integrazioan aurrerapausoak ematea Administrazio elektronikoen sistema bateratuen bidez. Hala, alde batetik, Eusko Jaurlaritzako zerbitzu eta prozeduren fitxategi nagusi gisa balioko du. | | | | |
| Helburu orokorrak: | | Helburu operatiboa: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • EAEko Administrazio Orokorrak eskaintzen dituen barne- eta kanpo-zerbitzuen eta -prozeduren ikuspegi integral bat edukitzea • Administrazio Elektronikoen zerbitzu bateratuak hobeto kudeatzea | | <ul style="list-style-type: none"> • Katalogoa martxan, osorik eta eguneratuta egotea 2014ko abendurako • Katalogoa kudeatzeko tresna berrikusita, eboluzionatuta eta martxan egotea, bere bertsio berrian, 2015eko ekainerako • Katalogoa integratuta egotea administrazio elektronikoen sistema bateratu guztiekin, 2015eko abendurako | | | |
| Egikaritzea: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • 5.1.1. proiektuan (Administrazio Elektronikoen antolamendu- eta funtzionaltasun-eredua sendotzea) adierazi den bezala, Zerbitzuen Katalogoko zerbitzu eta prozeduren kodea korporazioko zerbitzu elektronikoen bereizgarri gisa erabiltzen da: PLATEA-tramitazioa, artxibo elektronikoa, elkarreragingarritasuna, ordezkarien erregistroa eta edukien kudeatzailea. • Zerbitzuen Katalogoak betetze-maila handia du digitalizatutako prozedurei dagokienez, baina informazioaren kalitatea ez da hain handia digitalizatu gabeko prozedurekin alderatuta. • Zerbitzuen Katalogoa kudeatzeko tresnaren azterketa eta eboluzioa ez da premiazkoztat jo. Beraz, momentuz ez dugu jorratu. • Zerbitzuen Katalogoa eskuz integratzen da administrazio elektronikoko sistema bateratuekin, sistema komun bakoitzean betez zerbitzuaren kodea eta Zerbitzuen Katalogoko prozedura. Salbuespen bakarra Ordezkarien Erregistro Elektronikoa da, kasu horretan Zerbitzuen Katalogoaren datu-basera erabiltzen da-eta. | | | | | |
| Arduraduna: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa | |
| DACIMA | Epea: 2 urte Hasiera: 2014 Amaiera: 2015 | Hasiera: Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input checked="" type="checkbox"/> Aribidean <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input type="checkbox"/> Positiboa <input checked="" type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input type="checkbox"/> Negatiboa | |
| Oharrak: | | | | | |
| | | | | | |

| | | | |
|---|---|-------------------|---|
| Ardatz estrategikoa: | 5. ardatza.- Administrazio elektronikoa | Proiektua: | 5.4. Zerbitzu Elektronikoen Plataforma Bateratua |
| Azpiproiektua: | 5.4.2. Zerbitzu Elektronikoen Plataforma Bateratuaren eboluzioa | | |
| Deskribapenaren laburpena: | Zerbitzu Elektronikoen Plataforma Bateratuaren eboluzio funtzionala eta teknologikoa bilatzen da, Eusko Jaurlaritzako tramitazio elektronikoen oinarri teknologikoa baita. | | |
| Helburu orokorrak: | Helburu operatiboa: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Zerbitzu Elektronikokoak Kudeatzeko Plataforma Bateratu bat edukitzea, funtzionala, eraginkorra eta moldakorra. • Zerbitzu Elektronikoen Plataforma Bateratua eskuragarria, egonkorra, moldagarria (eskalagarria) eta emankorra dela bermatzea. | <ul style="list-style-type: none"> • Tresnak landuta eta martxan egotea, aurreikusitako egutegiaren arabera. • Plataformako erabiltzaileen gogobetetasuna, 10etik 6koa. Ez daukagu daturik. | | |
| Egikaritzea: | | | |
| Tramitagune, PLATEA Tramitazioa, DOKUSI, PLATEA Internet eta ZUZENEAN zerbitzuen lan bateratuen helmena: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • <u>Proiektuen zuzendaritza eta kudeaketa</u>, Herritarrek Hartzeko eta Administrazioa Berritzeko eta Hobetzeko Zuzendaritzaren jarraibideen eta ikuskaritzaren arabera. • Mantentze-lanen eta egin beharreko eboluzioaren <u>analisi funtzionala</u>. • <u>Oinarrizko mantentze-lan</u> zuzendaritza. • Azpiegituren eskuragarritasuna, eskalagarritasuna eta errendimendua bermatzen duen mantentze-lan <u>ebolutiboa</u>. • Funtzionaltasuna eta erabilgarritasuna <u>hobetzea</u>, eskuliburuak eguneratzea eta bi hizkuntza ofizialetan egitea. • Sistema eta moduluen mantentze-lanen eta eboluzioaren eginkizunen <u>kalitatea kudeatzea</u>. • <u>Euskarri funtzionala eta teknikoa</u> azpiegituren sistemak eta moduluak erabiltzean eta ustiatzean. • <u>Gorabeheren euskarria eta kudeaketa</u>. • Entregagarriekin loturiko dokumentazioa (2 hizkuntzetan dauden eskuliburuak eta antzekoak). | | | |
| Tramitazio elektronikoen plataforma bateratuaren azalpena. | | | |
| TRAMITAGUNE | | | |
| Mantenimendu ebolutiboa prozeduretan: laguntzak, bekak eta diru-laguntzak, erregistroak, ziurtagiriak, baimenak, erreklamazioak, herritarrekiko harremanak, administrazio-jarduerak, barne prozesuak | | | |
| Y52Bn aldaketen aholkularitza-euskarria | | | |
| PLATEA TRAMITAZIOA | | | |
| Administrazio-tresnak UDARA migratzea | | | |
| Formularioen Toolkit-aren bilakaera | | | |
| Erdigunearen eboluzio teknologikoa | | | |



GDNren eta GPMren mantenimendu ebolutiboa Prozesu masibo berriak diseinatzea eta inplementatzea

Tramitatzeke bezeroaren eboluzio-proiektua

- Dokumentazioaren azterlana
- KZ berriaren lehen bertsioaren prototipoa: Sinadura-ontzia integratzea, espedientearen fitxa. Sarbideak, antolamendu-bisita berria eginkizunen arabera
- KZ berriaren (x43v) "lotura" egungo KZrekin (r02v) garatzea
- KZren bilatzaile berria
- Dokumentuen eta baimenen erlaitza
- Egiteke dauden eginkizunak
- Aribidean dagoen UDARA migratzea

Administrazio Orokorreko enpresen erregistroak koordinatzea

Posta bidezko jakinarazpenetarako pasabidea: Platean eginiko aldaketak garatzea posta bidezko zerbitzuak erabiltzeko

www.euskadi.eus atariko Platea egoitza elektronikoen aplikazioak euskadi.eus atarira migratzea

Platearen Backenden migrazio-proiektuarekin loturiko lanak (BBDD azpiegitura migratzeko DIT proiektua)

DOKUSI

Papera digitalizatzeko euskarria

Digitalizazio seguruko tresnen bilakaera

Batch dokusi prozesu berrien analisia: bilatzailea

Hainbat "filestore"-tan banatu dira, dokusiren hazkundea/eskalagarritasuna ziurtatzeko. Documentum-en migrazioaren bidez ezarria

Lanbide artxibo digitalera sartzeko euskarria

Oracleren JMS mezuek irauteko datu-basea FSra migratzea. Ezartzeko euskarriak eta probak

Weblogic 10.3.5 bertsiotik 10.3.6 izenekora migratzea

Documentum bertsio berria migratzeko ezartzeko balioztatzea

Fitxategi multimediako dokumentuen kudeaketa (DAM)

ECM Documentum plataforma eguneratzea, 6.5 bertsioa 7.1 bertsiora migratzea

PLATEA INTERNET

Platea Interneten oinarrizko mantenimendua: euskarri operatiboa. WL11 bertsiora migratzea

Mantentze-lan ebolutibo teknologikoa: nukleoak eta kudeaketa-erabiltzaileen interfazeak

Ikusizko osagaiak berriz faktorizatzea Vaadin 7ra

Bilatzailearen emaitzaren garrantzia hobetzea (% 90)

ZUZENEAN

Zuzenean zerbitzuaren oinarrizko mantenimendua

Segurtasuneko alarma isilaren botoia: izuaren botoia



| Arduraduna: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa |
|-----------------|--|-----------------------------|--|---|
| DACIMA | Epea: 3 urte Hasiera: 2014 Amaiera: 2016 | Hasiera: Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input checked="" type="checkbox"/> <u>Aribidean</u> <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input checked="" type="checkbox"/> <u>Positiboa</u> <input type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input type="checkbox"/> Negatiboa |
| Oharrak: | | | | |

| | | | |
|---|--|-------------------|---|
| Ardatz estrategikoa: | 5. ardatza.- Administrazio elektronikoa | Proiektua: | 5.4. Zerbitzu Elektronikoen Plataforma Bateratua |
| Azpiproiektua: | 5.4.3. Pasabideen eboluzioa | | |
| Deskribapenaren laburpena: | Ordainketen, banku-datuen, bermeen eta erregistroen pasabideen eboluzioa bilatzen da, eta haien integratzea Zerbitzu Elektronikoen Plataforma Bateratuan. Honako pasabide hauen eboluzioa sartzeko proiektuan: Finantza-erakundearen pasabidea, berme telematikoen pasabidea, SIPCA: PIFekin integratzea... eta erregistroen pasabidea: hirugarrenak eta beste batzuk. | | |
| Helburu orokorrak: | Helburu operatiboa: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Elkarrenganako bermedun sozietateekin eta finantza-erakundeekin datuak trukatzeko bide tekniko arin eta seguru bat edukitzea • Pasabideak eskuragarriak, egonkorak eta seguruak direla bermatzea | <ul style="list-style-type: none"> • Diruzaintzako eskabideak ezarrita egotea 2014ko abendurako • Pasabideak tramitazioan integratzea 2015eko abendurako • Pasabideak eboluzionatuta eta martxan egotea, aurreikusitako egutegiaren arabera • Finantza- eta administrazio-erakunde berriak integratzea, beharrezanaren arabera | | |
| Egikaritzea: | <ul style="list-style-type: none"> • Finantza-erakunde berriak sisteman sartzeko • Administrazio berriak sisteman sartzeko (ordainketa elektronikoa, titulartasun-ziurtagiria eta abar) • Ordainketa zuzenaren erabilgarritasuna zabaltzea Finantza Erakundeek —kontuen artean sinatutako gardentasun-aginduak— (bereziki notarioek erabilitakoak) • Hirugarrenen ziurtagirien pasabidearen eboluzioa • Oinarrizko azpiegituraren eboluzioa: zerbitzariak birtualizatzea, produktuen bertsioak eguneratzea (DB, app server eta abar), PIFekin integratzea eta abar • Sistemaren nukleoaren eboluzioa • Eskuordetutako kudeaketa-erabiltzailearen interfazearen eboluzioa • Ordainketa-sistema seguruaren bidez integratzea (TPV birtuala ReadSys) • Ordaintzeko gailu berriak leihatilan • Ordaintzeko gailu mugikor berriak • Pantaila txikiko gailuen bidez web orriarekin ordaintzeko erabiltzailearen interfazea (trafiko) • Webguneko erabiltzaile orokorraren interfazearen eboluzioa • [Berme Telematikoen Pasarela]ko nukleoak eraikitzea (abal telematikoa) • Sistemaren euskarri nagusia (hirugarren mailako gorabeheretan arreta jartzea) | | |



| Arduraduna: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa |
|-----------------|--|-----------------------------|---|---|
| DACIMA | Epea: 3 urte Hasiera: 2014 Amaiera: 2016 | Hasiera: 2014 Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaituta <input checked="" type="checkbox"/> <u>Aribidean</u> <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input checked="" type="checkbox"/> <u>Positiboa</u> <input type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input type="checkbox"/> Negatiboa |
| Oharrak: | | | | |

| | | | | | |
|--|--|------------------------------------|--|--|--|
| Ardatz estrategikoa: | 5. ardatza.- Administrazio elektronikoa | Proiektua: | 5.4. Zerbitzu Elektronikoen Plataforma Bateratua | | |
| Azpiproiektua: | 5.4.4. Sarrera eta irteera erregistroa | | | | |
| Deskribapenaren laburpena: | Proiektu honen xedea Sarrera eta Irteera (S/I) Erregistroaren aplikazioa bilakaraztea da, bai teknologiaren ikuspuntutik, eta bai SICRES 3.0 araudira egokitze arenetik. | | | | |
| Helburu orokorrak: | <ul style="list-style-type: none"> Sarrera/Irteeren Erregistroa funtzionala eta eraginkorra izatea. Agiri elektronikoak banatu ahal izatea eta erregistroak trukatu ahal izatea beste administrazioekin. | | Helburu operatiboa: | <ul style="list-style-type: none"> Sarrera/Irteeren Erregistroa eboluzionatuta eta martxan egotea 2015eko ekainerako. | |
| Egikaritzea: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> BPP 2014-2016 indarrean dagoen epean, E/S Erregistroaren aplikazioaren migrazio teknologikoa egin da. Horren baitan sartzen dira zerbitzarien erabateko migrazioa eta birtualizazioa, baita aplikazioaren bertsioa aldatzea ere, SICRES 3.0 euskarrian aplikatzeko. Integrazio-proiektua ez da abiarazi AGEren erregistroak elkar trukatzeko sistemaren (SIR) bidez, dokumentu elektronikoak banatzeko eta erregistroak beste administrazio batzuekin elkar trukatzeko. | | | | | |
| Arduraduna: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa | |
| DACIMA | Epea: 2 urte Hasiara: 2014 Amaiera: 2015 | Hasiara: Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input checked="" type="checkbox"/> <u>Aribidean</u> <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input type="checkbox"/> Positiboa <input checked="" type="checkbox"/> <u>Hala-nolako</u> <input type="checkbox"/> Negatiboa | |
| Oharrak: | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| Ardatz estrategikoa: | 5. ardatza.- Administrazio elektronikoa | Proiektua: | 5.4. Zerbitzu Elektronikoen Plataforma Bateratua | | |
| Azpiproiektua: | 5.4.5. Zerbitzu elektronikoen aginte-koadroa | | | | |
| Deskribapenaren laburpena: | Proiektu honen helburua Zerbitzu Elektronikoen Plataforma Bateratuaren aginte-koadroaren aplikazioa bilakaraztea da, Eusko Jaurlaritzaren zerbitzu elektronikoen erabilpenari buruzko informazio egokia, osoa eta eguneratua eskura izateko. | | | | |
| Helburu orokorrak: | <ul style="list-style-type: none"> Zerbitzu elektronikoak modu egokian kudeatzeko behar diren datuak edukitzea | | Helburu operatiboa: | <ul style="list-style-type: none"> Hasierako pertsonalizazioa eginda egotea 2014ko abendurako. Egin gabe Hasierako automatizazioa eginda egotea 2014ko abendurako. Egin gabe Adierazle berriak gehituta egotea 2015eko abendurako. Ez da egingo | |
| Egikaritzea: | | | | | |
| Oraindik abiarazi gabeko proiektua. 2012az geroztik, begi bistakoak eta beharrezkoak diren eboluzioaren 14 hobekuntzei buruzko analisia eta diagnostikoa dago eginda. Aurreikusi da 2016rako jorratzea. | | | | | |
| Arduraduna: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa | |
| DACIMA | Epea: 3 urte Hasiera: 2014 Amaiera: 2016 | Hasiera-eguna: 2016ko urtarrila Amaiera: 2016ko abendua | <input type="checkbox"/> Amaitua <input type="checkbox"/> Aribidean <input checked="" type="checkbox"/> <u>Hasi gabe</u> | <input type="checkbox"/> Positiboa <input type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input checked="" type="checkbox"/> <u>Negatiboa</u> | |
| Oharrak: | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|------------------------------------|--|---|
| Ardatz estrategikoa: | 5. ardatza.- Administrazio elektronikoa | Proiektua: | 5.5. Beste sistema korporatibo batzuk | | | |
| Deskribapena | DACIMA ez diren beste administrazio-organoen eskumeneko sistema elektronikoko korporatiboak ere hartzen ditu kontuan proiektuak. Honako azpiproiektu hauek ditu proiektu horrek: 5.5.1. EIZU | | | | | |
| Helburu nagusiak: | <ul style="list-style-type: none"> Zerbitzuaren kalitatea hobetzea Administrazio-kudeaketaren barne-eraginkortasuna hobetzea Eboluzio teknologikoa | Helburu operatiboa: | <ul style="list-style-type: none"> Azpiproiektu bakoitzean finkatutakoak | Adierazleak: | <ul style="list-style-type: none"> Azpiproiektu bakoitzean finkatutakoak | |
| Egikaritzea: | | | | | | |
| Ikusi helburu operatiboei, adierazleei eta gauzatze-mailari buruzko xehetasunak azpiproiektuen fitxetan | | | | | | |
| Arduraduna: | Aurrekontua: | Gastu erreala: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa |
| Funtzio Publikoaren Zuzendaritza | 2014: 5.895.064,00 € 2015: 6.012.965,28 € 2016: 6.133.224,59 € GUZTIRA: 18.041.253,87 € | 2014: € 2015: € 2016: € GUZTIRA: € | Epea: 3 urte Hasiera: 2014ko urtarrila Amaiera: 2016ko abendua | Hasiera: Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input checked="" type="checkbox"/> <u>Aribidean</u> <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input type="checkbox"/> Positiboa <input checked="" type="checkbox"/> <u>Hala-nolakoa</u> <input type="checkbox"/> Negatiboa |
| Oharrak: | | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|------------------------------------|---|--|--|
| Ardatz estrategikoa: | 5. ardatza.- Administrazio elektronikoa | Proiektua: | 5.5. Beste sistema korporatibo batzuk | | |
| Azpiproiektua: | 5.5.1. EIZU | | | | |
| Deskribapenaren laburpena: | EAEko Administrazioaren Giza Baliabideak kudeatzeko sistema integratu berri bat garatu, ezarri eta abiarazi nahi da. | | | | |
| Helburu orokorrak: | Helburu operatiboa: | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Giza baliabideen kudeaketa optimizatzea • Parte hartzea eta informazioa enpleguarengandik eta enpleguarengana izan dadin sustatzea • Eboluzio teknologikoa | <ul style="list-style-type: none"> • 2014/04: Administrazio Orokorreko, Justiziako eta Herrizaingoko lan-legepekoen nomina • 2015/05: Antolamendu Kudeaketa, Pertsonal Kudeaketa, Ordainketa Eskuordetua eta Zentroen Ataria Hezkuntza Pribaturako • 2014/10: Antolamendu Kudeaketa, Pertsonal Kudeaketa, Nomina eta Langile Ataria Segurtasunerako • 2015: Denbora Kudeaketa Segurtasunean • 2015: Antolamendu Kudeaketa, Pertsonal Kudeaketa, Denbora Kudeaketa, Nomina eta Langile Ataria Hezkuntzarako | | | | |
| Egikaritzea: | <ul style="list-style-type: none"> • 2015ean, Hezkuntza sartzean, kolektiboen arabera eginiko zabalkundea amaitu egin da: Administrazio Orokorra, Justizia, Segurtasuna, Hezkuntza Publikoa eta Pribatua • EIZU langileen ataria administrazioako langile guztientzat erabilgarri egotea • Prozeduraren kudeatzailearen zabalkundea aribidean dago. Administrazio orokorrean, erabilgarri daude baimenen eta jardunaldi/ordutegien prozedurak. 58 kasu hartzen dituzte barne • Hezkuntzan espedienteen kudeatzailea zabaldu da kontratazio-prozesua bideratzeko. Horretarako, kontratu horien dokumentu-kudeaketa gaineratu da • Kargu publikoen lehen bertsioa erabilgarri dago, eta 2016an osatuko da • Sistema 2015eko legeen aldaketa eta araudietara egokitzea: aparteko ordainsaria aurreratzea, kotizazioa... • EIZU proiektuaren antolamendua eta teknika zerbitzu-mailetan oinarritutako mantenimendu-kudeaketara egokitzea | | | | |
| Arduraduna: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa | |
| Funtzio Publikoaren Sailburuordetza | Epea: 3 urte Hasiera: 2014 Amaiera: 2016 | Hasiera: Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input checked="" type="checkbox"/> Aribidean <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input type="checkbox"/> Positiboa <input checked="" type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input type="checkbox"/> Negatiboa | |
| Oharrak: | | | | | |

6. ardatza.- Elkarrekin sortuz berritzea

| Ardatz estrategikoa: | 6. ardatza.- Elkarrekin sortuz berritzea | Proiektua: | 6.1. Profesionalengandik berritzea | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|------------------------------------|---|--|-----------|-------|-------|-------|---------------------|--|
| Deskribapena | Sendotu eta zabaldu egin nahi dira sare profesionalak, Praktika Komunitateak eta Berrikuntza Lantaldeak, BPP 2011-2013ren baitan abiaraziak, ikasketa partekatua, elkarlana eta sare-antolaketa sustatzearren, eta antolaketa-gune fisikoak eta birtualak sortuz, errazagoak eta eraginkorragoak izan daitezen langile publikoen arteko komunikazioak, hori funtsezkoa baita etengabe hobetzeko eta berritzatzeko. | | | | | | | | | | | |
| Helburu nagusiak: | <ul style="list-style-type: none"> Ikasketa partekatua, elkarlana eta sare-antolaketa sustatzea. Langile publikoek zerbitzuen kudeaketa eta berrikuntza hobetzen parte har dezaten sustatzea. | Helburu operatiboa: | <ul style="list-style-type: none"> Sare, CoP eta Eqls-etan sartutako pertsonak: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Abe. 2014</th> <th>Abe. 2015</th> <th>Abe. 2016</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.200</td> <td>1.600</td> <td>2.400</td> </tr> </tbody> </table> | | Abe. 2014 | Abe. 2015 | Abe. 2016 | 1.200 | 1.600 | 2.400 | Adierazleak: | <ul style="list-style-type: none"> Berrikuntza-prozesuetan edo -ekimenetan sartutako pertsonak. Horrek esan nahi du Praktika Komunitateetan edo Berrikuntza Lantaldeetan parte hartzea. |
| Abe. 2014 | Abe. 2015 | Abe. 2016 | | | | | | | | | | |
| 1.200 | 1.600 | 2.400 | | | | | | | | | | |
| Egikaritzea: | | | | | | | | | | | | |
| <p>2014-2016ko BPPk jorratzen dituen esparru guztiak bultzatzeko giza baliabide nahikorik ez dagoenez, proiektuei lehenetasuna eman, eta proiektuen arduradunen partaidetza lehenetasun horien arabera banatu behar izan da berriro. Proiektu hau kaltetuetako bat izan zenplana hasi zen egunean bertan abiarazitako berrantolaketa hartan.</p> <p>Hala, proiektu horren arduraldia, alde batetik, sare profesional horiei laguntzeko eta eusteko lanetara mugatu da; eta, nagusiki, aktibo egon arren DACIMAREN lankidetzaren behar zuten praktika-komunitateei; eta, beste alde batetik, BPP honen testuinguruan (ikusitako egikaritzea azpiproiektu bakoitzean) lankidetzaren talde berriak sortzera (jardunbide-komunitateak edo antzekoak). Horietako batzuek, gainera, gaitasun egiten dute Eusko Jaurlaritzaren beraren lankidetzaren esparrua.</p> <p>Proiektu honen azpiproiektuek askotariko aurrerapenak izan dituzte (ikusitako azpiproiektuen egikaritze-maila).</p> | | | | | | | | | | | | |
| Arduraduna: | Aurrekontua: | Gastu erreala: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa | | | | | | |
| DACIMA | 2014: 25.000,00 € 2015: 25.500,00 € 2016: 26.010,00 € GUZTIRA: 76.510,00 € | 2014: € 2015: € 2016: € GUZTIRA: € | Epea: 3 urte Hasiera: 2014ko urtarrila Amaiera: 2016ko abendua | Hasiera: Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input checked="" type="checkbox"/> Aribidean <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input type="checkbox"/> Positiboa <input checked="" type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input type="checkbox"/> Negatiboa | | | | | | |
| Oharrak: | | | | | | | | | | | | |

| Ardatz estrategikoa: | 6. ardatza.- Elkarrekin sortuz berritza | Proiektua: | 6.1. Profesionalengandik berritza | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------|--|--|------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------------|---|----|----|---------------|---|---|--|
| Azpiproiektua: | 6.1.1. Sare profesionalak | | | | | | | | | | | | | | | |
| Deskribapenaren laburpena: | Sendotu eta zabaldu egin nahi dira BPP 2011-2013ren baitan abiarazitako lankidetzaren sare profesionalak, ikasketa partekatua, elkarlana eta sare-antolaketa sustatuz, eta lanbide-sareetan parte hartzen duten pertsonen eskura jarriz haien arteko komunikazioak errazago eta eraginkorrago egiteko baliabide birtualak; adibidez foroak, blogak, wikiak, etab. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Helburu orokorrak: | Helburu operatiboa: | | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Ikasketa partekatua, elkarlana eta sare-antolaketa sustatzea. | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sare profesional operatiboak</th> <th>Abe. 2014</th> <th>Abe. 2015</th> <th>Abe. 2016</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BPPren helburua:</td> <td>8</td> <td>10</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Datu errealak</td> <td>8</td> <td>9</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | Sare profesional operatiboak | Abe. 2014 | Abe. 2015 | Abe. 2016 | BPPren helburua: | 8 | 10 | 12 | Datu errealak | 8 | 9 | |
| Sare profesional operatiboak | Abe. 2014 | Abe. 2015 | Abe. 2016 | | | | | | | | | | | | | |
| BPPren helburua: | 8 | 10 | 12 | | | | | | | | | | | | | |
| Datu errealak | 8 | 9 | | | | | | | | | | | | | | |
| Egikaritza: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Azpiproiektu honetan, dagokion 6.1 proiektuaren fitxan azaldutako baliabide urriekin loturiko arrazoiengatik, jarduketa erreaktiboa izan da, aurreko BPPren testuinguruan sortutako sare profesionalen egitura mantentzekoak eta kategoria horretan sartzen diren lankidetzaren esparruren bat sortzeko laguntza. Edonola ere, ez da egon sareko lanari bultzada proaktiboa egiteko baliabide nahikorik.</p> <p>Adierazitakoa gorabehera, balioa eman diezaiekegu azpiproiektu honetan izandako aurrerapen hauei:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2014an, ReC_008 Herritarrekiko elkarreragin-sarea; hots, herritarrekin elkarreragina izateko zerbitzuen kudeatzaileei bideratutako lankidetzaren espazioa: <ul style="list-style-type: none"> Informazio orokorraren, kexen, iradokizunen eta esker onen postontzia Helburu orokorren erregistro elektronikoa Informazio publikora iristeko eskaera 2015an, lankidetzaren espazioa sortu da ReC_009 Administrazio Erregistroen Sarerako, baina oraindik ez dago erabilgarri. Bestalde, ezin izan da jarraipena egin sortutako sareen jarduera-maila ezagutzeko, diagnostiko bat zenbait ekintza aktibo egoteko eta beste batzuk ia-ia funtzionatzeari utzi arte mantentzeko arrazoiak eta egoerak ezagutzeko diagnostikoa, eta ikaskuntza bateratua ahalbidetu dezaketen sare profesionalak, lankidetzaren eta sareko antolaketa berriz aktibatzekeko plana egiteko. | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Arduraduna: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa |
|-----------------|--|-----------------------------|--|---|
| DACIMA | Epea: 3 urte Hasiera: 2014 Amaiera: 2016 | Hasiera: Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input checked="" type="checkbox"/> <u>Aribidean</u> <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input type="checkbox"/> Positiboa <input checked="" type="checkbox"/> <u>Hala-nolakoa</u> <input type="checkbox"/> Negatiboa |
| Oharrak: | | | | |
| | | | | |

| Ardatz estrategikoa: | 6. ardatza.- Elkarrekin sortuz berritzea | Proiektua: | 6.1. Profesionalengadik berritzea | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------|--|-----------|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------------|---|---|----|--------------|---|----|--|
| Azpiproiektua: | 6.1.2. Praktika-komunitateak (PK) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Deskribapenaren laburpena: | Sendotu eta zabaldu egin nahi dira BPP 2011-2013ren baitan abiarazitako Praktika Komunitateak, era horretan jakintza kudeatzeko, elkarlana sustatzeko, etengabe hobetzea eta berritzea errazteko, eta langile publikoen parte-hartzea eta proaktibitatea bultzatzeko. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Helburu orokorrak: | Helburu operatiboa: | | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Berrikuntza eta sormena sustatzea elkarlanaren eta ikasketa partekatuen bidez. Langile publikoen parte-hartzea eta proaktibitatea sustatzea. | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Praktika-komunitateak martxan</th> <th>Abe. 2014</th> <th>Abe. 2015</th> <th>Abe. 2016</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BPPren helburua:</td> <td>6</td> <td>8</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Datu erreala</td> <td>8</td> <td>11</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | Praktika-komunitateak martxan | Abe. 2014 | Abe. 2015 | Abe. 2016 | BPPren helburua: | 6 | 8 | 12 | Datu erreala | 8 | 11 | |
| | Praktika-komunitateak martxan | Abe. 2014 | Abe. 2015 | Abe. 2016 | | | | | | | | | | | | |
| BPPren helburua: | 6 | 8 | 12 | | | | | | | | | | | | | |
| Datu erreala | 8 | 11 | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>* Ez dira zenbatu itxura batean duela 2 urte baino gehiago jarduerarik ez duten hiru CoPs-ak: (CoP_001 Archivo, Documentalistas y Bibliotecas, CoP_005 Servicio Zuzenean eta CoP_007 Secretarias de Altos Cargos)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Egikaritzea: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Azpiproiektu honetan, azpiproiektu honi dagokion 6.1 proiektuaren fitxan adierazitako baliabideen eskasiarekin loturiko arrazoiengatik, jarduera erreaktiboa izan da, praktika-komunitateen kategorian sartzen diren lankidetzak-espazio batzuk mantentzeko eta sortzen laguntzeko. Baina ezin izan da jarraipena egin aurreko BPPn sortutako praktika-komunitateen jarduera-maila ezagutzeko, zenbait ekintza aktibo egoteko eta beste batzuk ia-ia funtzionatzeari utzi arte mantentzeko arrazoiak eta egoerak ezagutzeko diagnostikorik, eta ikaskuntza bateratua ahalbidetu dezaketen lanbide-sarerik, lankidetzak-lana eta sareko antolaketa berriz aktibatzen plana egiteko. Era berean, ez da baliabide nahikorik egon ezagutza eta lankidetzak-lana kudeatzeko bultzada proaktiboa egiteko.</p> <p>Adierazitakoa gorabehera, balioa eman diezaikegu azpiproiektu honetan izandako aurrerapen hauei:</p> <ul style="list-style-type: none"> Estandarizazio-taldea eta dokumentuen normalizazioa. Dokumentuen liburutegi bateratu handia izanik, talde hau Sharepoint espazioan lankidetzan ari da, Jakinguneraren "Sareak, Komunitateak eta Taldeak" atalaren baitan, nahiz eta sarbidea eta ikusgarritasuna taldeko kideetara mugatuta egon. 2014an EIZU Laguntza lankidetzak-esparrua sortzea, berariaz EIZU sistemaren erabiltzaile izapidegileentzako sarbide eta ikusgarritasunarekin. Bertan, gida didaktikoen gordailu digitala, ezagutza pilulak, eskuliburuak eta beste hainbat baliabide pedagogiko dituzte eskura sistemaren izapidegile guztiek. 2014an, Q-epea lankidetzak-esparrua sortu zen, Jakinguneraren babes teknologikoan. Q-epea kudeaketaren eta lankidetzak-lanaren gunea da; hau da, kudeaketaren bikaintasunarekin konprometitutako EAEko erakunde publikoen taldea (administrazio eta enpresa publikoak). Talde horren baitan dago DACIMA, eta han, "Lankidetzak-proiektuak eta lankidetzak-tresnak" izeneko lantaldea izan da liderra. Hain zuzen ere, lankidetzak-espazio horren fruituetako bat izan da. Horrenbestez, Eusko Jaurlaritzaren esparrua gairatzen duen lankidetzak-taldea da, eta EAEko 27 erakunde hartzen ditu barne. 2015ean, CoP_009 Pertsonak sortu da (horri dagokion sharepoint oraindik ez dago argitaratuta edo ikusgarri Jakinan); hau da, pertsonak kudeatzeko zerbitzuen zuzendaritzetan lan egiten duten pertsonentzako lankidetzak-espazioa, esparru horretan ikaskuntza bateratuari bide emateko, irizpide eta dokumentazio bateratuak | | | | | | | | | | | | | | | | |



erabiltzeko bide emateko (dokumentu partekatuen liburutegiak elikadura ugaria jasotzen du), eta hainbat sailen bidez esparru berean lan egiten duten pertsonen artean ideiak eztabaidatzeko eta elkarrekin komunikatzeko.

- 2015ean, **PCTI Euskadi 2020** espazioa sortu da; hau da, PCTI Euskadi 2020 sail arteko Batzorderako lankidetzaren espazioa.
- **Aurreko BPPren testuinguruan sortutako CoPei** dagokienez esan behar da horietako batzuek denboran jarduera mantentzen badute ere, beste batzuk oso aldizkako jardueraren dinamikan sartu direla. Praktika-komunitateek bete beharreko baldintzetako bat atxikimendu eta konpromiso iraunkorrak dira. Denbora eta konpromisoa beharrezkoak dira denok batera ikasteko arazoak eta motibazioa sortzeko, elkarrekin lan egiteko, eguneratuta egoteko, denentzako baliabideak garatzeko eta, azken finean, ikasteko eta elkarlanean aritzeko guztion espazio bat izateko.

| Arduraduna: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa |
|-----------------|--|-----------------------------|--|---|
| DACIMA | Epea: 3 urte Hasiera: 2014 Amaiera: 2016 | Hasiera: Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input checked="" type="checkbox"/> <u>Aribidean</u> <input type="checkbox"/> Hasi gabe | <input checked="" type="checkbox"/> <u>Positiboa</u> <input type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input type="checkbox"/> Negatiboa |
| Oharrak: | | | | |
| | | | | |

| Ardatz estrategikoa: | 6. ardatza.- Elkarrekin sortuz berritzea | Proiektua: | 6.1. Profesionalengandik berritzea | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------------|---|---|---|--------------|---|---|--|
| Azpiproiektua: | 6.1.3. Berrikuntza-lantaldeak (BL) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Deskribapenaren laburpena: | Sendotu, indartu eta dinamizatu egin nahi dira BPP 2011-2013ren baitan abiarazitako Berrikuntza Lantaldeak, etengabe hobetzea eta berritzea sustatu ahal izateko zerbitzuen kudeaketan. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Helburu orokorrak: | | Helburu operatiboa: | | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Berrikuntza eta sormena sustatzea erronka zehatzak konpontzeko, diziplina anitzeko taldeetan lan eginez. Langile publikoen parte-hartzea eta proaktibitatea sustatzea. Lankidetzan eta berrikuntzan aritzeko behar diren trebetasunak bultzatzea. | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Eratutako berrikuntza-lantaldeak</th> <th>Abe. 2014</th> <th>Abe. 2015</th> <th>Abe. 2016</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BPPren helburua:</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Datu erreala</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | Eratutako berrikuntza-lantaldeak | Abe. 2014 | Abe. 2015 | Abe. 2016 | BPPren helburua: | 4 | 4 | 4 | Datu erreala | 0 | 0 | |
| Eratutako berrikuntza-lantaldeak | Abe. 2014 | Abe. 2015 | Abe. 2016 | | | | | | | | | | | | | | |
| BPPren helburua: | 4 | 4 | 4 | | | | | | | | | | | | | | |
| Datu erreala | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Egikaritzea: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Azpiproiektu horretan, azpiproiektuari dagokion 6.1 proiektuaren fitxan adierazitako baliabideen eskasiarekin loturiko arrazoiengatik, ez da inolako lan proaktiborik egin berrikuntza-lantaldeen bidez gauza daitezkeen berrikuntza-proiektuen azpiegitura teknologikoa (Sharepoint) identifikatzeko, sustatzeko eta babesteko.</p> <p>Berrikuntza-lantaldeak "ad hoc" lantaldeak dira, profesional-talde heterogeneoaz osatuta eta arazo jakin bat konpontzeko osatuta (aldi baterako berrikuntza), eta proposatutako konponbidea ezarri ondoren, desagertu egingo dira; hau da, ezingo ditugu zenbatu Jakingune espazioan ikusgarri dauden lau Eql-ak, azkena 2013an sortu baitzen.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Arduraduna: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa | | | | | | | | | | | | | |
| DACIMA | Epea: 3 urte Hasiera: 2014 Amaiera: 2016 | Hasiera: Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input type="checkbox"/> Aribidean <input checked="" type="checkbox"/> Hasi gabe | <input type="checkbox"/> Positiboa <input type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input checked="" type="checkbox"/> Negatiboa | | | | | | | | | | | | | |
| Oharrak: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|---|
| Ardatz estrategikoa: | 6. ardatza.- Elkarrekin sortuz berritzea | Proiektua: | 6.2. Herritarrekin berritzea | | | |
| Deskribapena | Proiektu pilotuak garatu nahi dira, herritarrentzat ezagunak diren zerbitzuekin esperimentatzeko. Proiektu pilotuak garatzeko, hainbat metodologia eta tresna erabiliko dira; adibidez, galdetegiak, focus groups deiturikoak, behaketa edo design thinking, etab. | | | | | |
| Helburu nagusiak: | <ul style="list-style-type: none"> Herritarren gogobetetasuna eta administrazioak eskaintzen dituen zerbitzuen eraginkortasuna hobetzea. Herritarrentzako zerbitzuetan herritarren erantzunkidetasuna bultzatzea, parte har dezaten zerbitzua sortzen, planifikatzen eta ematen. | | Helburu operatiboa: | <ul style="list-style-type: none"> Gutxienez urtean proiektu pilotu bat garatzea BPPren ardatz estrategiko bakoitzean. | | |
| Adierazleak: | <ul style="list-style-type: none"> Herritarrekin batera sortzeko ikuspegia aplikatu duten zerbitzuen kopurua. | | | | | |
| Egikaritzea: | | | | | | |
| <p>2014-2016 BPPk jorratzen dituen esparru guztiak bultzatzeko giza baliabide nahikorik ez dagoenez, beharrezkoa izan da proiektu guztiei lehentasuna ematea, eta, beraz, lehentasun horien arabera proiektuen arduradunen partaidetza berriz banatzea. Proiektu hau kaltetuetako bat izan zen plana hasi zen egunean bertan abiarazitako berrantolaketa hartan.</p> <p>Adierazi behar da Demokraziaren eta Herritarren Partaidetzaren Liburu Zuria herritarrekin elkarrekin sortuz egin zela, orri zuri batetik abiatuta. Sormenezko eta taldean elkarrekin idazteko tekniken bidez, lankidetzaren aurrez aurreko prozesuak ezarri ziren.</p> | | | | | | |
| Arduraduna: | Aurrekontua: | Gastu erreala: | Aurreikusitako denbora-tartea: | Egikaritzeko benetako epea: | Egoera: | Balorazioa |
| DACIMA | | 2014: 75.000,00 € 2015: 76.500,00 € 2016: 78.030,00 € GUZTIRA: 79.590,60 € | Epea: 3 urte Hasiera: 2014ko urtarrila Amaiera: 2016ko abendua | Hasiera: Amaiera: | <input type="checkbox"/> Amaitua <input type="checkbox"/> Aribidean <input checked="" type="checkbox"/> <u>Hasi gabe</u> | <input type="checkbox"/> Positiboa <input type="checkbox"/> Hala-nolakoa <input checked="" type="checkbox"/> <u>Negatiboa</u> |
| Oharrak: | | | | | | |